



PT Agung Menjangan Mas Tbk

2024

LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT

PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN DITENGAH PERSAINGAN GLOBAL

Sustainable Growth Amidst Global Competition



www.agungmm.com

Theme Explanation



PT Agung Menjangan Mas Tbk's sustainable growth in the midst of increasingly complex competition demands total adaptation and mature strategies. In order to maintain competitiveness and achieve sustainable growth, management sets 8 focus factors, namely:

1. Innovation:

Develop innovative new products and services and utilize the latest technology.

2. Efficiency:

Optimizing business processes to reduce costs and increase productivity.

3. Sustainability:

Environmentally friendly and socially responsible business practices.

4. Adaptability:

Adapting to dynamic changes in markets, regulations, and consumer preferences.

5. Quality:

Maintain and improve product and service quality as the foundation for building consumer trust.

6. Marketing:

Effective marketing strategies, including digital marketing, to reach global markets.

7. Human Resources:

Develop and retain a qualified and dedicated workforce and position them as a critical asset.

8. Collaboration:

Building strategic partnerships with other companies, both local and global, in order to expand our reach and enhance our competitiveness.

In an effort to achieve sustainable growth, the Company also implements policies and strategic steps, among others:

1. Level of growth that has been achieved is sustained over the long term without causing significant negative impacts on the environment, society and future generations.

- Engage a balance between economic progress, environmental protection, and social welfare.

3. Establish a competent work team to create growth that is inclusive, stable, balanced, and resilient to shocks.

Daftar Isi

Table of Content

1	Penjelasan Tema Theme Explanation	31	Struktur Pemegang Saham Perseroan Company's Shareholder Structure
4	IKHTISAR KINERJA 2024 2024 PERFORMANCE HIGHLIGHT	32	Kepemilikan Saham Oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Shares Ownership by member of Board of Commissioners and Board of Directors
5	Ikhtisar Data Keuangan Penting Highlights of Significant Financial Data	33	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal dan Jasa Berkala Tahun Buku 2024 Capital Market Supporting Institutions and Professions and Periodic Services Financial Year 2024
6	Informasi Saham Shares Information	34	Sumber Daya Manusia Human Resources
8	Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization on The Use of Proceeds from Initial Public Offering (IPO)	36	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
10	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	40	ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS
11	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner's Report	41	Tinjauan Ekonomi Nasional National Economic Review
15	Laporan Direksi Board of Director's Report	41	Tinjauan Industri Perikanan Nasional National Fisheries Industry Overview
20	PROFIL PERSEROAN COMPANY PROFILE	42	Segmen Operasi Operating Segments
21	Identitas Perseroan Corporate Identity	44	Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis
22	Riwayat Singkat Perseroan Company's Brief History	50	Target dan Realisasi Tahun 2024 dan Proyeksi 2025 Target, Realization and Projection
23	Entitas Induk Parent Entity	51	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt
25	Visi dan Misi Perusahaan Corporate Vision and Mission	51	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
26	Budaya Perusahaan Corporate Culture	53	Prospek usaha perseroan The Company's business prospects
27	Wilayah Operasional Operational Area	56	TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE
28	Tonggak Sejarah Perseroan The Company's Milestones	58	Struktur Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Structure
29	Struktur Organisasi Organization Structure		
30	Perubahan Komposisi Pengurus Perseroan Changes in the Composition of the Company's Management		



59	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	112	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy
68	Dewan Komisaris Board of Commissioners	115	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights
75	Komite Audit Audit Committee	115	Aspek Ekonomi Economic Aspect
78	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	117	Aspek Sosial Social Aspect
83	Direksi Board of Directors	118	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects
88	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	120	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance
89	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	131	Tanggungjawab Produk dan Hasil Kerja Product and Work Responsibility
93	Akuntan Publik Public Accountant	132	Pelaksanaan Tanggungjawab Sosial Perusahaan Implementation of Corporate Social Responsibility
94	Sistim Pengendalian Internal Internal Control System	133	Survey Kepuasan Klien dan Pelanggan Client and Customer Satisfaction Survey
95	Permasalahan Hukum Legal Cases	135	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance
95	Kode Etik Perseroan The Company's Code of Ethics	142	Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan The Company's Contribution to Sustainable Development Goals
95	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	144	Indeks SEOJK SEOJK Index
97	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	146	Indeks POJK POJK Index
97	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	152	Lembar Umpan Balik Feedback Form
99	Program Kepemilikan Saham Share Ownership Program	153	Surat Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Agung Menjangan Mas Tbk Tahun 2024 Statement Letter of the Board of Directors and Board of Commissioners Regarding Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report PT Agung Menjangan Mas Tbk Year 2024
99	Manajemen Risiko Risk Management		
104	LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT		
106	Tentang Laporan Keberlanjutan About The Sustainability Report		
107	Penjelasan Direksi Board Of Directors' Explanation		
110	Nilai Keberlanjutan Sustainability Value		
		154	LAPORAN KEUANGAN SUSTAINABILITY REPORT



01



Ikhtisar Kinerja 2024

2024 Performance Highlight



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Highlights of Significant Financial Data

Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

Keterangan Description	2024	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	21.231.275.656	30.525.276.763	28.581.457.380	3.719.712.233
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	49.302.395.159	40.866.921.657	41.995.364.530	43.556.759.455
Jumlah Aset Total Assets	70.533.670.815	71.392.198.420	70.576.821.910	47.276.471.688
Jumlah Ekuitas Total Equity	68.977.654.302	68.787.841.067	68.566.496.298	46.132.866.328
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	843.476.184	1.940.101.298	1.448.613.503	654.941.370
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	712.540.329	664.256.055	561.712.109	488.663.990
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.556.016.513	2.604.357.353	2.010.325.612	1.143.605.360
Jumlah Ekuitas dan Liabilitas Total Equity and Liabilities	70.533.670.815	71.392.198.420	70.576.821.910	47.276.471.688

Laba/ Rugi

Profit/ Loss

Keterangan Description	2024	2023	2022	2021
Pendapatan usaha Revenue	11.495.526.042	10.309.548.266	9.981.424.190	5.662.734.100
Beban Pokok Pendapatan Cost of Goods Revenue	(8.104.671.834)	(7.157.124.921)	(5.040.680.157)	(2.467.462.491)
Laba Bruto Gross Profit	3.390.854.208	3.152.423.345	4.940.744.033	3.195.271.609
Laba Bersih Tahun Berjalan Nett Profit For The Year	120.079.068	227.296.399	1.620.835.000	680.054.050
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit for the Year	189.813.235	221.344.770	1.606.754.970	713.259.262
Laba Per Saham dasar Basic Earnings Per Share	0,10	0,19	1,35	0,71

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Keterangan Description	2024	2023
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	(438.906.950)	(1.000.734.913)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(11.401.125.000)	(1.703.900.000)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used for) Financing Activities	-	-
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Year-end Cash and Cash Equivalents	10.692.544.713	22.532.576.663



Informasi Saham

Shares Information



Kronologi Pencatatan Saham

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 240.000.000 (dua ratus empat puluh juta) saham baru yang merupakan Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp50,00 (lima puluh rupiah) setiap saham atau sebanyak 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan, yang ditawarkan kepada Masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp100,00 (seratus rupiah) setiap saham yang ditetapkan berlaku untuk seluruh Saham Baru ("Saham Yang Ditawarkan").

Perseroan secara bersamaan menerbitkan 336.000.000 (tiga ratus tiga puluh enam juta) Waran Seri I yang menyertai Saham Yang Ditawarkan atau sebanyak 35% (tiga puluh lima persen) dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham ini disampaikan.

Bertindak sebagai Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek adalah PT Indo Capital Sekuritas.

Share Listing Chronology

The Company conducted an Initial Public Offering of 240,000,000 (two hundred forty million) new shares, which are New Ordinary On-Name Shares with nominal value as of Rp50.00 (fifty rupiah) per share or 20% (twenty percent) from issued capital, offered to the Public at an offering price of Rp100.00 (one hundred rupiah) per share which is determined to be applicable to all New Shares ("Offered Shares").

The Company concurrently issued 336,000,000 (three hundred thirty six million) Series I Warrants accompanying the Offered Shares or as much as 35% (thirty five percent) of the total number of issued and fully paid shares at the time the registration statement in this Initial Public Offering submitted.

Underwriters and Managing Underwriters are PT Indo Capital Sekuritas.



Pergerakan Harga Saham Sepanjang Tahun 2024

Share Price Movement Throughout 2024

Periode Period	Bulan Month	Harga (Rp) / Price (Rp)			Volume Perdagangan (ribu lembar saham) Trading Volume (th. shares)	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of shares (outstanding)	Kapitalisasi Pasar (miliar Rp) Market Capitalization (b.IDR)
		Tertinggi (Highest)	Terendah (Lowest)	Penutupan (Closing)			
Kuartal I, 2024	Januari	42	36	37	97.764,60	1.200.048.831	44,40
	Februari	38	32	33	7.158,90	1.200.049.359	39,60
	Maret	34	27	29	8.866,14	1.200.051.366	34,80
	KUARTAL I	42	27	29	113.790	1.200.051.366	34,80
Kuartal II, 2024	April	29	19	22	13.201,54	1.200.053.130	26,40
	Mei	24	20	22	4.286,80	1.200.053.391	26,40
	Juni	22	17	18	4.704,20	1.200.053.708	21,60
	KUARTAL II	29	17	18	22.193	1.200.053.708	21,60
Kuartal III, 2024	Juli	25	17	19	32.607,30	1.200.054.086	22,80
	Agustus	24	18	22	23.838,60	1.200.054.692	26,40
	September	28	20	26	34.801,80	1.200.054.934	31,20
	KUARTAL III	28	17	26	91.248	1.200.054.934	31,20
Kuartal IV, 2024	Oktober	27	23	25	11.414,00	1.200.055.496	30,00
	November	45	23	33	175.983,80	1.200.056.102	39,60
	Desember	41	30	41	120.329,54	1.200.059.180	49,20
	KUARTAL IV	45	23	41	307.727	1.200.059.180	49,20
Kurs Akhir		45	17	41			

Aksi Korporasi

Setelah *Listing* pada bulan Agustus tahun 2022, hingga pada saat Laporan Tahunan ini disusun, Perseroan belum melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham.

Corporate Action

After Listed in August 2022, up to the date of this Annual Report, the Company has not taken any corporate actions such as stock split, reverse stock merger, stock dividend, bonus shares and changes in the nominal value of shares.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Setelah *Listing* pada bulan Agustus tahun 2022, hingga pada saat Laporan Tahunan ini disusun, saham Perseroan tidak mendapatkan penghentian sementara perdagangan dari pihak Regulator.

Temporary Suspension of Shares Trading

After Listing in August 2022, up to the date of this Annual Report, the Company's shares have not been suspended by the Regulator.



Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization on The Use of Proceeds from Initial Public Offering (IPO)

Pada tanggal 03 Agustus 2022 Perseroan telah menyelesaikan Penawaran Umum Perdana atas 240 000 000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp 100 per lembar saham, dengan nilai nominal Rp 50, dan penerimaan keseluruhan sebesar Rp 24 000 000 000, dan penerimaan bersih Rp 20 826 875 000 setelah dikurangi biaya emisi.

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi, hingga 31 Desember 2024, seluruhnya digunakan sebagai berikut:

On August 03, 2022 the Company completed the Initial Public Offering of 240 000 000 shares to the public at a price of Rp 100 per share, with a nominal value of Rp 50, and total proceeds of Rp 24 000 000, and net proceeds of Rp 20 826 875 000 after deducted emission costs.

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi, hingga 31 Desember 2024, seluruhnya digunakan sebagai berikut:

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum PT Agung Menjangan Mas Tbk Per 31 Desember 2024

Jumlah Penawaran Umum			Tanggal Efektif	
24.000.000.000,00			27 Juli 2022	
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum				
Jumlah Hasil Penawaran Umum		Biaya Penawaran Umum		Hasil Bersih
24.000.000.000,00		3.173.125.000,00		20.826.875.000,00
Rencana Penggunaan dana				
Modal Kerja	Mesin Excavator	Dump Truck	Buldozer Tandem	Total
15.601.875.000,00	2.848.670.000,00	950.950.000,00	1.425.380.000,00	20.826.875.000,00
Realisasi Perubahan Dana				Sisa Dana Hasil
Modal Kerja	Keramba Jaring Apung	Modal Kerja KJA	Total	Penawaran Umum
5.610.300.000,00	10.195.025.000,00	5.021.550.000,00	20.826.875.000,00	-

Catatan:

Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, yang semula akan digunakan untuk pembelian *excavator*, *dump truck* dan *bulldozer tandem*, telah diusulkan menjadi modal kerja, dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 24 Mei 2023, dan telah didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 12, tanggal 24 Mei 2023, ditandatangani oleh Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, notaris di Jakarta.

Note:

Amendments to the Use of Proceeds from the Public Offering, which was originally to be used for the purchase of excavators, dump trucks and tandem bulldozers, has been proposed to be working capital, and approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders, dated May 24, 2023, and has been documented in Notarial Deed No. 12, dated May 24, 2023, signed by Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, a notary in Jakarta

Jakarta, 11 Juli 2025
PT. Agung Menjangan Mas Tbk


Hartono Limmantoro
Direktur Utama





02



Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioner's Report

Chan Pik Yan

Komisaris Utama
President Commissioner



Yang terhormat para pemegang saham dan pemangku kepentingan,

Kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya, Perseroan mampu melewati tahun 2024 dengan baik. Mewakili Dewan Komisaris, ijin kan saya mengawali Laporan Tahunan PT Agung Menjangan Mas Tbk, dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas, tanggungjawab dan fungsi pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun kerja yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan fungsi pengawasan, dengan memberikan saran dan masukan atas kebijakan dan tindakan tindakan strategis yang diambil oleh Direksi, untuk memastikan bahwa prinsip prinsip Tata Kelola dan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku, terlaksana dengan baik.

Penilaian atas kinerja Direksi

Dewan Komisaris secara berkala telah menerima laporan tertulis dari Direksi perihal jalannya operasional Perseroan sepanjang tahun 2024, dan berdasarkan penelaahan yang mendalam serta pengawasan secara berkala yang melekat, Dewan Komisaris berpandangan

Dear shareholders and stakeholders,

We give praise and gratitude to God Almighty, because by His grace, the Company was able to pass the year 2024 well. On behalf of the Board of Commissioners, allow me to begin the Annual Report of PT Agung Menjangan Mas Tbk, and submit a report on the implementation of duties, responsibilities and supervisory functions that have been carried out by the Board of Commissioners during the year ended December 31, 2024.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties and supervisory functions, by providing advice and input on policies and strategic actions taken by the Board of Directors, to ensure that the principles of Governance and compliance with applicable laws and regulations are well implemented.

Assessment of the performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners has periodically received written reports from the Board of Directors regarding the Company's operations throughout 2024, and based on an in-depth review and periodic supervision, the Board of Commissioners is of the view that the Board



bahwa Direksi telah menjalankan tanggungjawab pengurusan Perseroan sesuai dengan rencana kerja yang disusun bersama pada awal tahun, yang keseluruhannya telah mengedepankan prinsip ke hati-hatian, dan telah Sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta searah dengan anggaran dasar dan tujuan yang terkandung dalam visi dan misi Perseroan.

Kami juga menilai bahwa Direksi telah disiplin dalam menerapkan Tata Kelola Yang Baik dalam setiap pengambilan keputusan, sehingga di tengah kondisi perekonomian tahun 2024 yang dinamis dan masih diwarnai berbagai tantangan, Perseroan telah menunjukkan ketangguhan dan berhasil melewatinya.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dibidang keuangan, Dimana Perseroan berhasil membukukan pendapatan yang lebih tinggi dibanding tahun sebelumnya, yang semula sebesar Rp 10,309 miliar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp 11,495 miliar pada tahun 2024, dengan perolehan laba komprehensif sebesar Rp 189.813 juta.

Atas pencapaian pendapatan dan laba ini, Dewan Komisaris telah memberikan saran, masukan dan dukungan kepada Direksi, agar meningkatkan kinerja dengan melakukan terobosan terobosan dan pengembangan usaha baru, agar pada tahun 2025 dan tahun tahun selanjutnya, dapat dicapai pendapatan dan laba yang lebih baik.

Pandangan terhadap Prospek Usaha Perseroan Tahun 2025

Sejalan dengan visi Perseroan yaitu “Menjadi penyedia jasa penunjang budidaya dan pengelolaan lahan yang terpercaya dan dapat diandalkan”, Dewan Komisaris mendukung kebijakan Direksi untuk memaksimalkan inisiatif pemanfaatan Setiap peluang dan potensi, dan melakukan pengembangan usaha secara maksimal, dengan tetap memperhitungkan kemampuan perputaran keuangan Perseroan.

of Directors has carried out the responsibility of managing the Company in accordance with the work plan prepared jointly at the beginning of the year, all of which have prioritized the principle of prudence, and have been in accordance with applicable laws and regulations, as well as in line with the articles of association and the objectives contained in the vision and mission of the Company.

We also assess that the Board of Directors has been disciplined in implementing Good Governance in every decision making, so that in the midst of dynamic economic conditions in 2024 and still characterized by various challenges, the Company has shown resilience and managed to get through it.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in the financial sector, where the Company managed to book higher revenue than the previous year, from Rp 10,309 billion in 2023, to Rp 11,495 billion in 2024, with a comprehensive profit of Rp 189.813 million.

For this achievement of revenue and profit, the Board of Commissioners has provided advice, input and support to the Board of Directors, in order to improve performance by making breakthroughs and developing new businesses, so that in 2025 and subsequent years, better revenue and profit can be achieved.

Outlook on the Company's Business Prospects in 2025

In line with the Company's vision of “Becoming a trusted and reliable provider of cultivation and land management support services”, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' policy to maximize initiatives to utilize every opportunity and potential, and to carry out maximum business development, while still taking into account the Company's financial turnover capabilities.



Penilaian atas kinerja Komite

Komite Audit

Berdasarkan pemantauan Dewan Komisaris, Komite Audit telah melakukan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan yang akan dipublikasikan dan atau dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI) dan mebgawasi ketaatan Manajemen terhadap peraturan dan perundang undangan dalam menjalankan operasionalnya. Komite Audit juga dinilai proaktif dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik, memberikan pendapat atas laporan keuangan yang disusun oleh akuntan publik, melakukan penelaahan pelaksanaan Manajemen Risiko oleh Direksi, melakukan penelaahan atas setiap pengaduan yang berkaitan dengan akuntansi dan keuangan Perseroan, proaktif memberikan saran kepada kami ketika ada potensi benturan kepentingan di dalam Perseroan.

Komite Nominasi & Remunerasi

Pada saat Laporan Tahunan ini disusun, perseroan belum membentuk komite nominasi dan remunerasi, dan untuk sementara fungsi nominasi dan remunerasi dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014.

Pandangan atas penerapan Tata Kelola

Dewan Komisaris menilai bahwa operasional Perseroan pada seluruh jenjang, telah dijalankan dengan mengedepankan praktik terbaik Tata Kelola Perusahaan dan berpedoman pada prinsip dan nilai nilai transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran, dan Dewan Komisaris berpandangan bahwa pelaksanaan prinsip prinsip Tata Kelola sudah berjalan dengan baik.

Namun demikian Dewan Komisaris mendorong agar pelaksanaan yang sudah baik tersebut semakin ditingkatkan pada tahun tahun yang akan datang.

Komitmen

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan yang diamanatkan dalam peraturan dan perundang undangan, dan konsisten melanjutkan serta meningkatkan fungsi pengawasan terhadap kebijakan dan strategi yang diambil oleh Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

Assessment of the Committee's performance

Audit Committee

Based on the Board of Commissioners' monitoring, the Audit Committee has reviewed the Company's financial information that will be published and or reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) and monitored Management's compliance with regulations and laws in carrying out its operations. The Audit Committee is also considered proactive in providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, providing an opinion on the financial statements prepared by the public accountant, reviewing the implementation of Risk Management by the Board of Directors, reviewing any complaints relating to the Company's accounting and finance, proactively providing advice to us when there is a potential conflict of interest within the Company.

Nomination & Remuneration Committee

At the time of this Annual Report, the company has not established a nomination and remuneration committee, and for the time being the nomination and remuneration function is carried out by the Board of Commissioners in accordance with OJK Regulation No. 34/2014.

Outlook on the implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners assesses that the Company's operations at all levels have been carried out by prioritizing the best practices of Corporate Governance and guided by the principles and values of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness, and the Board of Commissioners is of the view that the implementation of the principles of Governance has gone well.

However, the Board of Commissioners encourages that the good implementation be further improved in the coming year.

Commitment

The Board of Commissioners is committed to carrying out its duties and responsibilities as mandated in the laws and regulations, and to consistently continuing and improving its supervisory function over the policies and strategies adopted by the Board of Directors in managing the Company.



Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada semua pihak yang telah mendukung kegiatan Perseroan sepanjang tahun 2024 dan mengucapkan terima kasih khususnya kepada para Pemegang Saham dan pihak-pihak yang berinteraksi dengan Perseroan, mitra bisnis, regulator dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Dengan komitmen dan kerjasama serta dukungan semua pihak, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan tetap tumbuh berkelanjutan dan terus berkembang, dan berhasil mewujudkan tujuan besar yang terkandung dalam visi dan misi.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners highly appreciates all parties who have supported the Company's activities throughout 2024 and would like to especially thank the Shareholders and those who interact with the Company, business partners, regulators and all other stakeholders.

With the commitment and cooperation as well as the support of all parties, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will continue to grow sustainably and continue to develop, and succeed in realizing the big goals contained in the vision and mission.

Jakarta, Juli 2025

Jakarta, July 2025

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners
PT Agung Menjangan Mas Tbk,

Chan Pik Yan
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Board of Director's Report

Hartono Limmantoro

Direktur Utama
President Director



Yang terhormat, para Pemegang saham, kuasa Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan,

Mari kita panjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia dan pertolongan-Nya, PT Agung Menjangan Mas Tbk telah berhasil melewati tahun kerja 2024 dengan baik.

Mengawali laporan ini, saya, selaku Direktur Utama, mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemegang saham, yang telah memberikan kepercayaan untuk memimpin Perseroan.

Bersama para kolega Direksi lainnya, kami berharap dapat menjalin kerjasama yang solid untuk membawa Perseroan meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik.

Pandangan atas pertumbuhan ekonomi Nasional tahun 2024

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab pengelolaan Perseroan, Direksi secara berkala memantau dengan seksama pertumbuhan ekonomi nasional pada umumnya, dan secara khusus pertumbuhan sektor usaha yang menjadi bidang usaha utama dan penunjang Perseroan, yang dijadikan sebagai salah satu referensi dalam menetapkan strategi dan kebijakan serta pengambilan keputusan.

Dear Shareholders, proxy Shareholders and stakeholders,

We would like to express our praise and gratitude to God Almighty, because with His grace and help, PT Agung Menjangan Mas Tbk has successfully passed the 2024 business year.

As the President Director, I would like to express my deepest gratitude to the shareholders, who have given me the trust to lead the Company.

With the other colleagues of the Board of Directors, we look forward to working together to bring the Company to achieve better performance growth.

Outlook on National economic growth in 2024

In carrying out the duties and responsibilities of managing the Company, the Board of Directors regularly monitors the growth of the national economy in general, and in particular the growth of the business sectors that are the Company's main and supporting business fields, which are used as one of the references in determining strategies and policies and making decisions.



Meskipun pertumbuhan ekonomi global melambat sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia tetap tumbuh kuat, stabil dan berkualitas, dengan pertumbuhan sebesar 5,02%, sebagai dampak positif dari tindakan Pemerintah yang sigap dan tepat waktu dalam merespon setiap indikasi perlambatan yang terjadi, melalui berbagai paket kebijakan.

Proses pemulihan ekonomi Nasional yang berjalan dengan baik dari tahun ke tahun merupakan landasan yang kuat bagi Direksi untuk terus melakukan pengembangan usaha.

Penjelasan tema

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan tahun 2024 yang mengusung tema “Pertumbuhan Berkelanjutan di Tengah Persaingan Global” ini merupakan sebuah pernyataan sikap dari Manajemen dalam mengelola Perseroan. Direksi berkeyakinan bahwa dengan pengelolaan yang profesional dan berintegritas, Perseroan akan mengalami pertumbuhan yang berkelanjutan dari tahun ke tahun.

Direksi telah menyusun kebijakan dan strategi agar tingkat pertumbuhan yang telah dicapai dapat dipertahankan dalam jangka panjang dan ditingkatkan pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga tercapai keseimbangan antara kemajuan ekonomi, perlindungan lingkungan, dan kesejahteraan sosial.

Selanjutnya, ijin kami atas nama Direksi, menyampaikan Laporan Kinerja tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Kinerja Keuangan

Laporan Keuangan 2024 Perseroan diaudit oleh KAP KANAKA PURADIREDA, SUHARTONO dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material sesuai standar akuntansi keuangan di Indonesia.

Pada 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan yang bersumber dari pendapatan jasa, pendapatan jasa sewa dan pendapatan dari penjualan ikan, dengan jumlah keseluruhan sebesar Rp 11,495 miliar, meningkat sebesar 11,5% jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 10,309 miliar. Dari pendapatan tersebut, setelah dikurangi dengan beban pokok penjualan dan beban operasional, Perseroan membukukan Laba Komprehensif sebesar Rp 189,81 juta.

Despite slowing global economic growth throughout the year, Indonesia's economy continued to grow strongly, stably and with quality, with a growth of 5.02%, as a positive impact of the Government's swift and timely action in responding to any indication of a slowdown, through various policy packages.

The National economic recovery process that has been going well from year to year is a strong foundation for the Board of Directors to continue to develop the business.

Theme explanation

The 2024 Annual and Sustainability Report, which carries the theme “Sustainable Growth Amid Global Competition”, is a statement of the Management's attitude in managing the Company. The Board of Directors believes that with professional management and integrity, the Company will experience sustainable growth from year to year.

The Board of Directors has formulated policies and strategies so that the growth rate achieved can be maintained in the long term and improved in the following years, so as to achieve a balance between economic progress, environmental protection and social welfare.

Furthermore, allow us, on behalf of the Board of Directors, to submit the Performance Report for the fiscal year ended December 31, 2024.

Financial Performance

The Company's 2024 Financial Statements were audited by KAP KANAKA PURADIREDA, SUHARTONO with a fair opinion in all material respects in accordance with Indonesian financial accounting standards.

In 2024, the Company managed to book revenues sourced from service revenues, rental service revenues and revenues from fish sales, with a total amount of Rp 11,495 billion, an increase of 11,5% when compared to the revenue in 2023 which was recorded at Rp 10,309 billion. From these revenues, after deducting cost of sales and operating expenses, the Company booked a Comprehensive Income of Rp 189.813 million.



Direksi sangat menyadari bahwa pencapaian ini belum memenuhi harapan dan target yang yang direncanakan dan diinginkan, oleh karena itu kami berkomitmen untuk bekerja lebih keras pada tahun 2025 dan tahun tahun selanjutnya agar Perseroan dapat mengalami peningkatan pendapatan dan laba.

Strategi Usaha dan Kebijakan Strategis Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, disamping fokus pada kegiatan usaha utama, Perseroan melakukan pengembangan usaha sebagaimana kami laporkan sebelumnya, yaitu menjalankan pembangunan keramba jaring apung, dan sebelum keramba jaring apung tersebut beroperasi dan menghasilkan pendapatan, Perseroan tetap konsisten menjalankan dan meningkatkan kegiatan usaha penjualan ikan dan menjalankan usaha usaha jasa.

Pada segmen usaha penjualan ikan, Perseroan secara aktif melakukan penetrasi pasar dan pemasaran yang aktif, serta memperluas jaringan komunikasi, baik dengan calon pembeli maupun penyedia. Terkait dengan usaha jasa, Perseroan secara berkala melakukan peningkatan kompetensi karyawan agar dapat memberikan layanan terbaik kepada klien.

Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Tahun 2024

Pada Tahun 2024, Direksi telah menyusun dan menjalankan strategi dalam pengelolaan Perseroan, dan berperan penuh dalam setiap pelaksanaan kebijakan yang bersifat strategis. Perumusan strategi dilakukan Direksi melalui rapat yang dihadiri oleh tim manajemen dan plant manajer.

Untuk memastikan implementasi strategi dan kebijakan berjalan dengan baik, Direksi secara rutin melakukan review atas kinerja dari pelaksanaan kebijakan strategis yang ditetapkan. Dalam review tersebut, Direksi memastikan bahwa kegiatan operasional berjalan sesuai dengan SOP Perseoran yang berlaku, sehingga kebijakan strategis dapat berjalan optimal.

The Board of Directors strongly believes that this achievement has not met the expectations and targets that were planned and desired, therefore we are committed to working harder in 2025 and the following years so that the Company can experience increased revenue and profit.

Business Strategy and Strategic Policy for 2024

Throughout 2024, in addition to focusing on the main business activities, the Company carried out business development as we previously reported, namely carrying out the construction of floating net cages, and before the floating net cages were operating and generating revenue, the Company consistently carried out and increased the business activities of selling fish and running business services.

In the fish sales business segment, the Company actively conducts market penetration and active marketing, as well as expanding communication networks, both with prospective buyers and providers. In relation to the service business, the Company regularly improves employee competencies in order to provide the best service to clients.

The role of the Board of Directors in the formulation of strategic and policies in 2024

In 2024, the Board of Directors has formulated and implemented strategies in the management of the Company, and plays a full role in every implementation of strategic policies. Strategy formulation is carried out by the Board of Directors through meetings attended by the management team and plant managers.

To ensure the implementation of strategies and policies goes well, the Board of Directors regularly reviews the performance of the implementation of the strategic policies set. In the review, the Board of Directors ensures that operational activities run in accordance with the applicable SOP of the Company, so that strategic policies can run optimally.



Kinerja dan Pencapaian Target Tahun 2024

Perseroan menetapkan target penjualan tahun 2024 sebesar Rp 13,854 miliar dengan asumsi bahwa kegiatan usaha Perseroan dapat berjalan sesuai dengan rencana dan harapan, namun realisasi pendapatan yang dicapai oleh Perseroan hanya sebesar Rp 11,495 miliar, atau tercapai sebesar 83%.

Prospek Usaha Tahun 2025

Manajemen berpandangan bahwa tahun 2025 masih menjadi tahun yang penuh dengan tantangan dan dinamika, serta meningkatnya iklim persaingan usaha. Namun jika mengacu pada pertumbuhan dan pemulihan ekonomi nasional yang semakin membaik, Direksi berkeyakinan, tahun 2025 dan tahun-tahun selanjutnya, para investor di bidang budidaya, yang sebelumnya menunda rencana pelaksanaan, akan berangsur-angsur memulai usahanya, sehingga Perseroan akan mendapatkan peluang-peluang baru pada segmen usaha jasa.

Disamping itu, dengan kerjasama yang solid, didukung oleh kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, serta didukung oleh beroperasinya keramba jaring apung secara penuh, Perseroan akan terus bertumbuh dengan baik.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko

Dalam menjalankan pengurusan Perseroan sepanjang tahun 2024, kami telah mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, dengan mengedepankan Transparency, Accountability, Responsibility, Independency dan Fairness di setiap jenjang manajemen. Disamping itu, Perseroan juga menjalankan kebijakan Manajemen Risiko berikut mitigasi, yang akan kami jelaskan lebih terperinci pada bagian lain dalam laporan ini.

Direksi berharap, Tata Kelola dan Manajemen Risiko yang telah diterapkan dapat menjaga dan meningkatkan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta meningkatkan kinerja Perseroan, sehingga pada tahun-tahun yang akan datang, Perseroan mengalami pertumbuhan yang lebih baik dan memiliki kemampuan ekonomi yang tangguh serta mampu memberikan nilai tambah yang terbaik bagi seluruh pemegang saham.

Performance and Achievement of 2024 Target

The Company set a sales target for 2024 of Rp 13,854 billion with the assumption that the Company's business activities can run according to plans and expectations, but the realization of revenue achieved by the Company was only Rp 11,495 billion, or 83% achieved.

Business Outlook for 2025

Management is of the view that 2025 will still be a year full of challenges and dynamics, as well as an increasing competitive climate. However, if referring to the growth and recovery of the national economy, the Board of Directors believes that in 2025 and the following years, investors in the field of cultivation, who had previously postponed their implementation plans, will gradually start their business, so that the Company will get new opportunities in the service business segment.

In addition, with solid cooperation, supported by the quality of human resources, and supported by the full operation of floating net cages, the Company will continue to grow well.

Implementation of Corporate Governance and Risk Management

In managing the Company throughout 2024, we have implemented the principles of Corporate Governance, prioritizing Transparency, Accountability, Responsibility, Independency and Fairness at every level of management. In addition, the Company also implements Risk Management policies and mitigations, which we will explain in more detail elsewhere in this report.

The Board of Directors hopes that the Governance and Risk Management that has been implemented can maintain and increase the trust of shareholders and stakeholders, as well as improve the Company's performance, so that in the coming years, the Company will experience better growth and have a strong economic capability and be able to provide the best added value for all shareholders.



Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, Direksi menyampaikan penghargaan yang setinggi – tingginya atas kepercayaan, komitmen, dan kerjasama dari seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, dan kepada Dewan Komisaris atas pengawasan dan pemberian saran kepada kamiserta kepada seluruh karyawan yang telah bekerja keras dan telah memberikan dukungan kepada Perseroan selama tahun 2024.

Appreciation and Closing

Finally, the Board of Directors would like to express its highest appreciation for the trust, commitment and cooperation of all shareholders and stakeholders, and to the Board of Commissioners for their supervision and advice to us as well as to all employees who have worked hard and have provided support to the Company during the year.

Jakarta, Juli 2025

Jakarta, July 2025

Atas Nama Direksi,
On Behalf of Directors
PT Agung Menjangan Mas Tbk,

Hartono Limmantoro
Direktur Utama
President Director



03



Profil Perseroan

Company Profile



Indentitas Perseroan

Corporate Identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Agung Menjangan Mas Tbk.	
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	9 Agustus 2007 <i>August 9, 2007</i>	
Alamat Kantor Pusat <i>Head Office Address</i>	Generali Tower Grand Rubina Business Park Lt.20 C Jl. Hr Rasuna Said, Kuningan, Jakarta Selatan 12940 Telepon: (021) -29023178 Faksimili: (021) -29023180	Generali Tower Grand Rubina Business Park Lt.20 C Jl. Hr Rasuna Said, Kuningan, South Jakarta 12940 Phone: (021) -29023178 Facsimile: (021)-29023180
Situs Web <i>Website</i>	www.agungmm.com	
E-Mail	corsec@agungmm.com	
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i>	Perseroan didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Cosmopolitan Electric Nomor: 31 tanggal 9 Agustus 2007 dan Akta Perubahan PT Cosmopolitan Electric Nomor: 31 tanggal 9 Agustus 2007 dan Akta Perubahan PT Cosmopolitan Electric Nomor: 48 tanggal 13 Desember 2007, keduanya dibuat dihadapan Linda Herawati S.H., Notaris di Jakarta, dan akta No. 1 tanggal 3 Februari 2020 yang dibuat dihadapan Yudha Setyagraha Tediato, SH., MM., MKn, notaris di Bekasi, tentang perubahan nama PT Cosmopolitan Electric "PT Agung Menjangan Mas, dan perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU- 0010072.AH.01.02 tahun 2020 tanggal 05 September 2020. <i>The Company was established based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Cosmopolitan Electric Number: 31 dated August 9, 2007 and Deed of Amendment of PT Cosmopolitan Electric No. 31 dated August 9, 2007 and Deed of Amendment of PT Cosmopolitan Electric No. 48 dated December 13, 2007, both drawn up before Linda Herawati S.H., Notary in Jakarta, and deed No. 1 dated February 3, 2020 drawn up before Yudha Setyagraha Tediato, S.H., MM, MKn, notary in Bekasi, regarding the change of name of PT Cosmopolitan Electric "PT Agung Menjangan Mas, and the change has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU- 0010072.AH.01.02 of 2020 dated September 05, 2020.</i>	
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp. 168 000 000 000 (Seratus enam puluh delapan miliar Rupiah), terbagi atas 3 360 000 000 (Tiga miliar tiga ratus enam puluh juta) saham dengan nilai nominal Rp 50 (Lima puluh Rupiah) per lembar saham. <i>Rp. 168 000 000 000 (One hundred sixty-eight billion Rupiah), divided into 3 360 000 000 (Three billion three hundred sixty million) shares with a nominal value of Rp 50 (Fifty Rupiah) per share.</i>	
Modal Ditempatkan dan Disetor <i>Issued and Paid-up Capital</i>	Rp. 48 000 000 000 (Empat puluh delapan miliar), terbagi atas 960 000 000 (Sembilan ratus enam puluh juta) saham dengan nilai nominal Rp 50 (Lima puluh Rupiah) per lembar saham. <i>Rp. 48 000 000 000 (Forty-eight billion), divided into 960 000 000 (Nine hundred sixty million) shares with a nominal value of Rp 50 (Fifty Rupiah) per share.</i>	
Bursa Efek <i>Bursa Efek</i>	PT Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i>	
Tanggal Pencatatan Saham <i>Listing Date</i>	4 Agustus 2022 <i>August 4, 2022</i>	
Kode Saham <i>Shares Code</i>	AMMS	
Kegiatan Usaha Perseroan: <i>Company's Business Activities:</i>	Kegiatan usaha utama: 1. Jasa sarana produksi budidaya ikan air payau; 2. Jasa pasca panen budidaya ikan air payau; 3. Pembesaran psces/ ikan bersirip laut; dan 4. Perdagangan besar hasil perikanan. Kegiatan usaha penunjang: 1. penyiapan lahan dan real estate yang dimiliki sendiri atau disewa; dan 2. Bidang bidang lain yang tertera dalam akta pendirian Perseroan. Main business activities: 1. Brackish water fish farming production facilities services; 2. Post-harvest services for brackish water fish farming; 3. Enlargement of psces/marine finfish; and 4. Wholesale trade in fishery products. Supporting business activities: 1. land and real estate preparation that is owned or leased; and 2. Other fields as stated in the deed of establishment of the Company.	



Riwayat Singkat Perseroan

Company's Brief History



PT Agung Menjangan Mas berdomisili di Jakarta, dahulu bernama PT Cosmopolitan Electric, didirikan dengan Akta No. 31 tanggal 9 Agustus 2007, dibuat dihadapan Linda Herawati, SH., notaris publik di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-01132.AH.01.01 tahun 2008 tanggal 8 Januari 2008.

Berdasarkan akta No. 1 tanggal 3 Februari 2020, yang dibuat dihadapan Yudha Setyagraha Tediato, SH., MM., MKn, notaris di Bekasi, PT Cosmopolitan Electric berubah nama menjadi PT Agung Menjangan Mas. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-0010072.AH.01.02 tahun 2020 tanggal 05 September 2020.

Pada tanggal 27 Juli 2022, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan dengan surat keputusannya No. S-140/D.04/2022 untuk melakukan Penawaran Umum Saham kepada masyarakat, dan pada tanggal 4 Agustus 2022 saham Perseroan telah tercatat di Bursa Efek Indonesia, sehingga nama Perseroan menjadi PT Agung Menjangan Mas Tbk.

PT Agung Menjangan Mas domiciled in Jakarta, formerly known as PT Cosmopolitan Electric, was established by Deed No. 31 dated August 9, 2007, made before Linda Herawati, SH, a public notary in Jakarta, and has been authorized by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-01132.AH.01.01 of 2008 dated January 8, 2008.

Based on the Deed Resolution of Shareholders, and Based on Circular Resolution Number: 13 dated October 14, 2020 which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0400050 dated October 21, 2020 regarding receipt of notification of changes in MMS Company Data and has been registered in the Company Register Number: AHU-0177128.AH.01.11.TAHUN 2020 dated October 21, 2020, the composition of MMS shareholders is as follows:

On July 27, 2022, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority with its decision letter No. S-140/D.04/2022 to conduct a Public Offering of Shares to the public, and on August 4, 2022 the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange, so that the Company's name became PT Agung Menjangan Mas Tbk.



Entitas Induk

Parent Entity

PT Mandara Mas Semesta ("MMS")

Riwayat Singkat Entitas Induk

MMS adalah suatu badan hukum yang berkedudukan di Jakarta Selatan, didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Mandara Mas Semesta Nomor: 28 tanggal 19 September 2018, yang dibuat di hadapan Yudha Setyagraha Tediato, S.H., M.M., M.Kn., Notaris di Bekasi, akta mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-0044605.AH.01.01.TAHUN 2018 tanggal 19 September 2018 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0123977.AH.01.11.TAHUN 2018 tanggal 19 September 2018.

Selanjutnya akta MMS telah mengalami dua kali perubahan, terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Mandara Mas Semesta Nomor: 102 tanggal 29 Juli 2021, akta mana telah mendapat pengesahan dari akta mana telah mendapat pengesahan dari Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-0041757.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 29 Juli 2021 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU0130548.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 29 Juli 2021.

Kegiatan Usaha Entitas Induk

Bergerak di bidang aktivitas perusahaan holding dan aktivitas perusahaan konsultasi manajemen lainnya.

Permodalan Entitas Induk

Modal Dasar

Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) yang terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah);

Modal Ditempatkan

Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) yang terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah);

Modal Disetor

Rp10.000.000.000,00 (sepuluh miliar rupiah) yang terbagi atas 10.000 (sepuluh ribu) saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah).

Brief History of Parent Entity

MMS is a juridical entity domiciled in South Jakarta, established pursuant to the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Mandara Mas Semesta Number: 28 dated September 19, 2018, made before Yudha Setyagraha Tediato, S.H., M.M., M.Kn., Notary in Bekasi, which deed has been approved as a legal entity by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree Number: AHU-0044605.AH.01.01.TAHUN 2018 dated September 19, 2018 and has been registered in the Company Register Number: AHU-0123977.AH.01.11.TAHUN 2018 dated September 19, 2018.

Furthermore, the deed of MMS has undergone two amendments, most recently with the Deed of Resolution of the Shareholders of PT Mandara Mas Semesta Number: 102 dated July 29, 2021, which deed has been approved by the Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree Number: AHU-0041757.AH.01.02.TAHUN 2021 dated July 29, 2021 and has been registered in the Company Register Number: AHU0130548.AH.01.11.TAHUN 2021 dated July 29, 2021.

Business Activities of Parent Entity

Involving in holding company activities and other management consulting company activities.

Capitalization of the Parent Entity

Authorized Capital

Rp10,000,000,000.00 (ten billion rupiah) divided into 10,000 (ten thousand) shares with a nominal value of each share is Rp1,000,000.00 (one million rupiah);

Issued Capital

Rp10,000,000,000.00 (ten billion rupiah) divided into 10,000 (ten thousand) shares with a nominal value of each share is Rp1,000,000.00 (one million rupiah);

Paid-up Capital

Rp10,000,000,000.00 (ten billion rupiah) divided into 10,000 (ten thousand) shares with a nominal value of each share is Rp1,000,000.00 (one million rupiah).



Pengurusan dan Pengawasan Entitas Induk

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 13 tanggal 14 Oktober 2020 akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0400050 tanggal 21 Oktober 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Data Perseroan MMS serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU 0177128.AH.01.11. TAHUN 2020 tanggal 21 Oktober 2020, maka susunan pengurus MMS adalah sebagai berikut:

Parent Entity Management and Supervision

Based on the Deed of Declaration of Shareholders Based on Circular Resolution No. 13 dated October 14, 2020 deed which has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0400050 dated October 21, 2020 regarding receipt of notification of changes in MMS Company Data and has been registered in the Company Register Number: AHU-0177128.AH.01.11. TAHUN 2020 dated October 21, 2020, the composition of the MMS management is as follows:

Dewan Komisaris *Board of Commisioners*

Komisaris
Commissioner

Chan Pik Yan

Direksi *Board of Director*

Direktur
Director

Hartono Limmantoro

Visi dan Misi Perusahaan

Corporate Vision and Mission

» Visi *Vision*

Menjadi penyedia jasa penunjang budidaya dan pengelolaan lahan yang terpercaya dan dapat diandalkan.

To be a trusted and reliable provider of cultivation and land management support services.

» Misi *Mission*

Memberi hasil kerja yang tepat waktu dan berkualitas serta memuaskan pelanggan, untuk selalu berinovasi dalam memberikan solusi yang efektif dan efisien serta menanamkan nilai-nilai profesionalisme untuk meningkatkan kompetensi dan dedikasi.

Providing timely and quality work results and satisfying customers, innovating in providing effective and efficient solutions and instilling professionalism values to improve competence and dedication.



Budaya Perusahaan

Corporate Culture

Budaya Perusahaan PT Agung Menjangan Mas Tbk mengandung nilai keberlanjutan, yang menjadi keyakinan Seluruh Manajemen, staf dan karyawan dalam perilaku dan sikap kerja.

The corporate culture of PT Agung Menjangan Mas Tbk contains the value of sustainability, which becomes the belief of all management, staff and employees in work behavior and attitude.

INTEGRITAS INTEGRITY



Potensi dalam diri seluruh Manajemen, Staff dan karyawan Perseroan untuk menyelesaikan tugas dan tanggungjawab dengan baik.

Inner potential of all Management, Staff and employees of the Company to complete their duties and responsibilities well.

LOYALITAS LOYALTY



Setia, berkomitmen dan memiliki rasa pengabdian terhadap Perseroan.

Loyal, committed and have a sense of devotion to the Company.

KOTINUITAS CONTINUITY



Strategi dan semangat kerja yang berkesinambungan.

Continuous strategy and work spirit.

KUALITAS QUALITY



Fokus pada pemenuhan standar kebutuhan pasar.

Focus on fulfilling standard market needs.

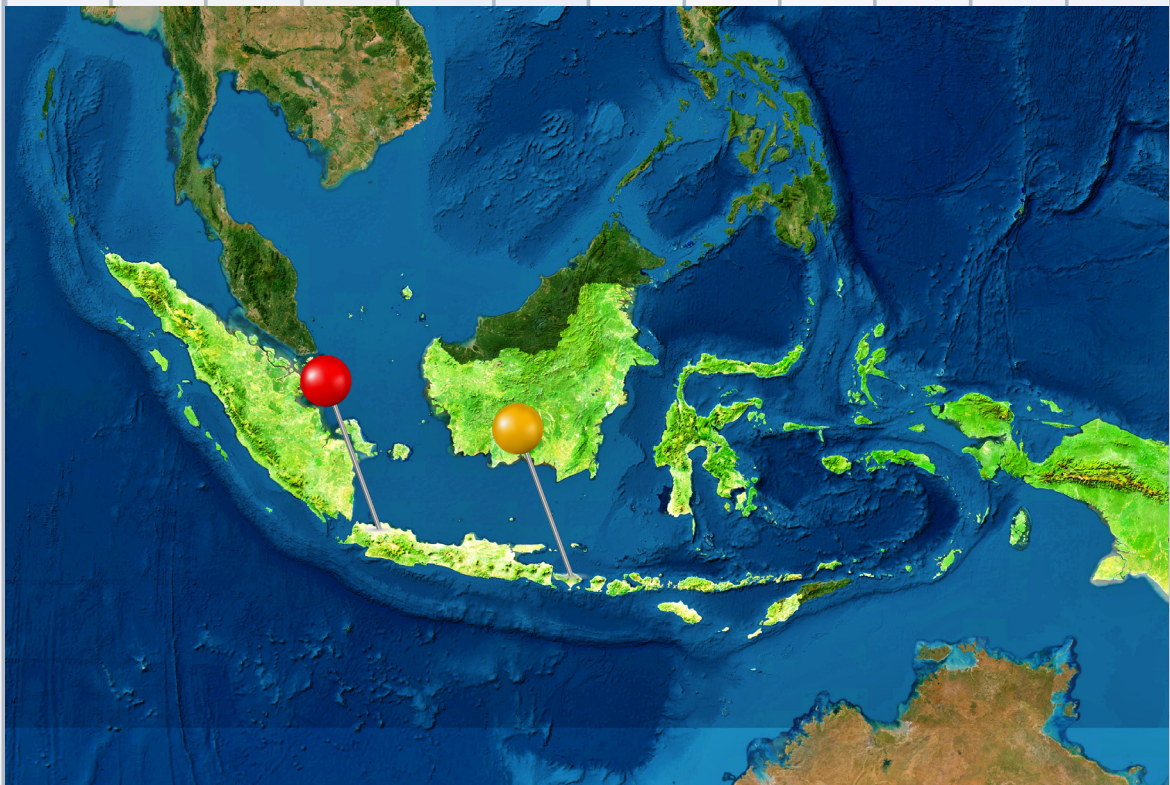


Wilayah Operasional

Operational Area



Kantor pusat Perseroan berada Jakarta, dan beroperasi Bali Utara.
The Company's head office is in Jakarta, and it operates in North Bali.



Kantor Pusat
Head Office



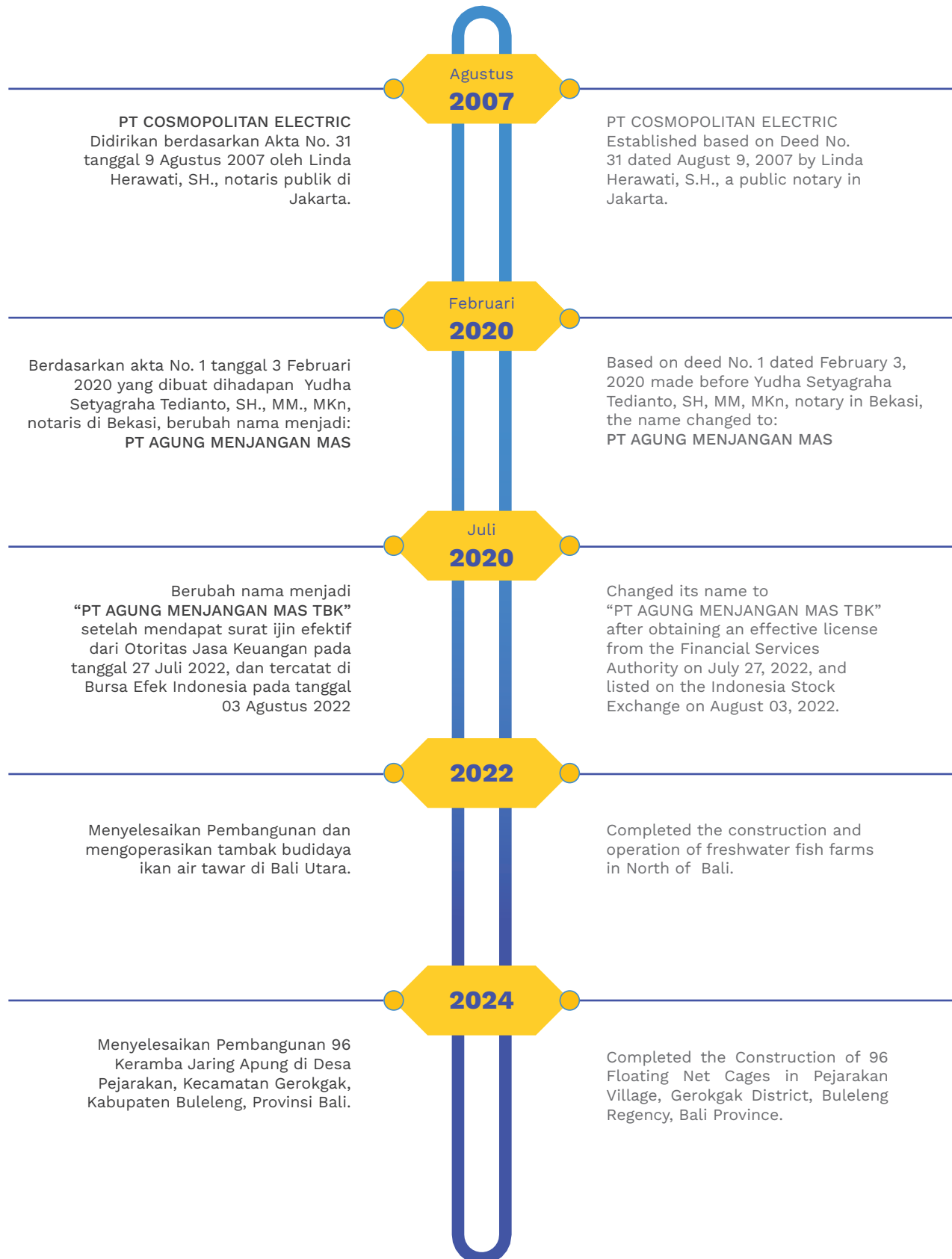
Lokasi tambak ikan air payau dan Keramba Jaring Apung.
Location of brackish water fish farms and floating net cages.





Tonggak Sejarah Perseroan

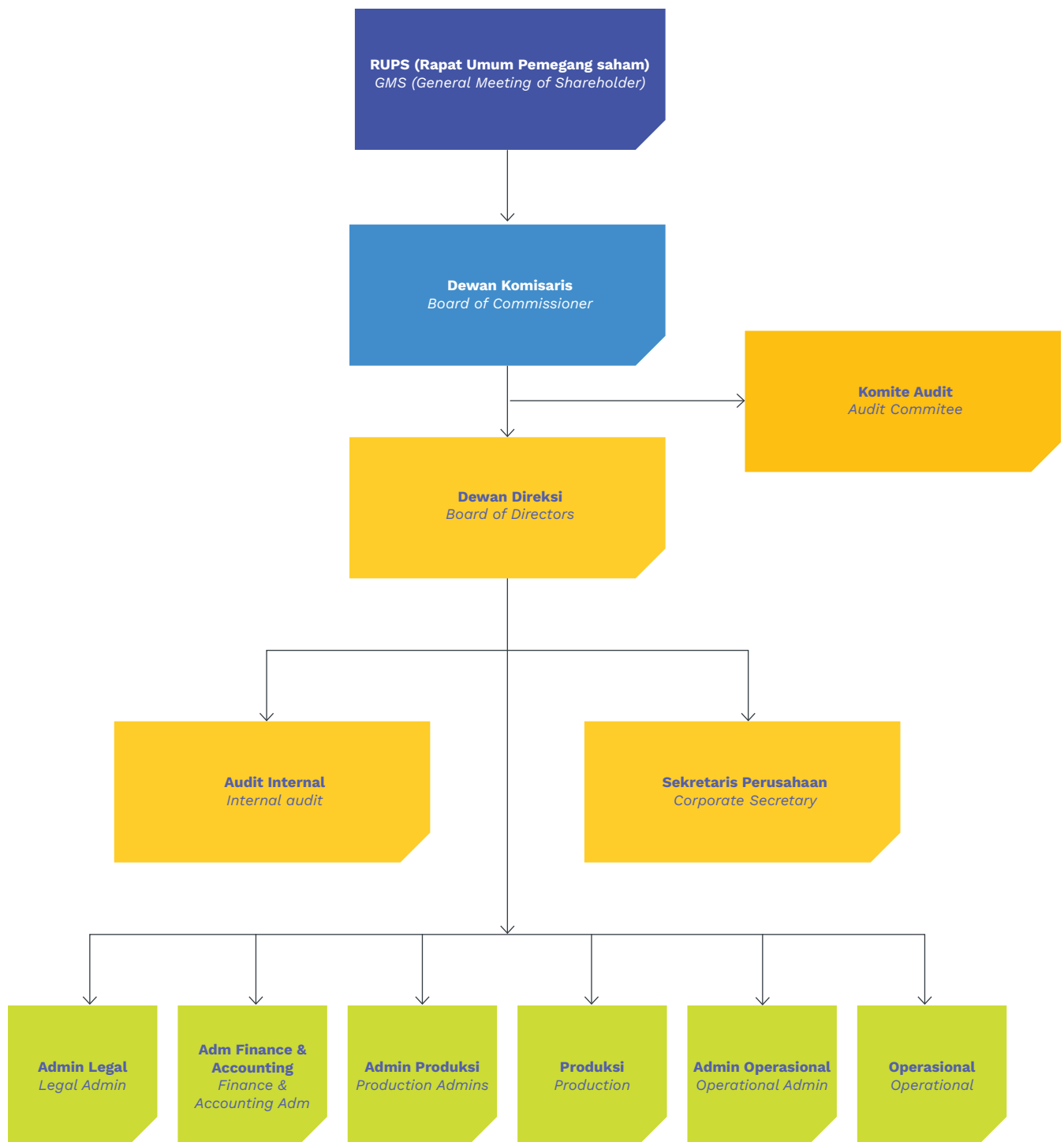
The Company's Milestones





Struktur Organisasi

Organization Structure





Perubahan Komposisi Pengurus Perseroan

Changes in the Composition of the Company's Management

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023, yang dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2024, susunan pengurus Perseroan mengalami perubahan sebagai berikut:

Based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2023, which was held on June 28, 2024, the composition of the Company's management has changed as follows:

Sebelum Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Before Annual General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
CHAN PIK YAN Komisaris Utama President Commissioner	HARTONO LIMMANTORO Direktur Utama President Director
NY. ARIE YURIWIN, S.H., M.SI Komisaris Independen Independent Commissioner	MOCh. FILHASNY YUNUS Direktur Director

Sesudah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

After Annual General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
CHAN PIK YAN Komisaris Utama President Commissioner	HARTONO LIMMANTORO Direktur Utama President Director
NY. ARIE YURIWIN, S.H., M.SI Komisaris Independen Independent Commissioner	SULAIMAN Direktur Director



Komposisi Pemegang Saham Perseroan

Company's Shareholder Composition





Kepemilikan Saham Oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Shares Ownership by member of Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham (lembar) Total Share (sheets)	Persentase Percentage
Hartono Limmantoro	Direktur Utama <i>President Director</i>	20.604.900	1,71%
Sulaiman	Direktur <i>Director</i>	-	-
Chan Pik Yan	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	-	-
Arie Yuriwin, S.H., M.SI	Direktur Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	-	-





Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal dan Jasa Berkala Tahun Buku 2024

Capital Market Supporting Institutions and Professions and Periodic Services Financial Year 2024

Lembaga Institution	Nama Name	Informasi Kontak Contact Information	Jasa Service	Periode Period
Notaris Notary	Aslina Perangin angin,S.H., M.Kn SK. Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Nomor : C-865.HT.03 .02-Tahun 2002 Tanggal 9 Juni 2002 Surat Tanda Terdaftar Profesi Penunjang Pasar Modal Nomor : 712/ PM/ STTO-N/ 2004	Apartemen Cervino Village, Lt. Mezanine unit I&J, Jl. KH Abdullah Syafei Kav.27, Tebet - Jakarta	Pembuatan Akta RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Juni 2023. Drafting of Deed of Annual GMS and Extraordinary GMS dated June 13th, 2023.	1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 1st January 2024 to 31st December 2024
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Kantor Akuntan Publik Kanaka & Rekan STTD : STTD.AP-190/ PM.22/2018 Akuntan: Florus Daeli Asosiasi : Institut Akuntan Publik Indonesia No. AP. 0126 Surat Penunjukan : 179/QUO/FD/KPS-SUD/XI/2021 tanggal 18 November 2021 Pedoman Kerja : Standar Profesional Akuntan Publik	Tower A, 18 Office Park, Jl. TB Simatupang No.18 Level 20, RT.1/RW.1, Kebagusan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520	Audit tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan standar akuntansi yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia Audit for the Financial Year ended 31st December 2023 based on the Accounting Standard set by the Association of Indonesian Accountants	Tahun buku 2024 Financial Year 2024
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Adimitra Jasa Korpora Asosiasi : Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI) Surat Penunjukan : PW-044/ AMM/032021 tanggal 23 Maret 2021 Pedoman Kerja : Peraturan Pasar Modal	Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5. Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240 Telp: 021-2974 5222 Fax: 021-2928 9961	Mengadministrasikan efek yang telah diterbitkan Indo Straits, melakukan registrasi saat RUPS Administration of the Securities issued by Indo Straits, registration of the GMS	1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 1st January 2024 to 31st December 2024
Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian Reserve and Settlement Institution	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower L, Lt 5 Jl. Jend Sudirman Kav. 52 – 53 Jakarta Tel: +6221 5152 855 Fax: +6221 5299 1199	Menyimpan dan menyelesaikan atas aktivitas transaksi efek yang telah diterbitkan oleh Indo Straits Reserve and Settlement of transaction activities on the securities issued by Indo Straits	1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 1st January 2024 to 31st December 2024
Konsultan Hukum	William & Hendrik Law STTD : STTD.KH-085/ PM/2/2018 a.n Hendrik Silalahi Surat Penunjukan : 003/AMM- DIR/I/2021 tanggal 1 Januari 2021 Asosiasi : Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal Pedoman Kerja : Standar Profesi Konsultan Hukum Pasar Modal Lampiran dari Keputusan Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal No.KEP.01/HKHPM/20	Office Prosperity Tower, 16E District 8, SCBD Jl. Jendral Sudirman Kav. 52 – 53 Jakarta Selatan 12190, Indonesia.	Memberikan nasihat hukum, menyusun dan memeriksa kontrak kerja Perseroan dengan pihak ketiga, membantu mengelola risiko hukum, mewakili Perseroan di pengadilan jika sedang menghadapi masalah hukum, dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi dan melakukan pemeriksaan hukum (legal audit) serta memberikan pendapat hukum (legal opinion) terkait isu-isu hukum yang dihadapi Perseroan. Providing legal advice, drafting and reviewing the Company's contracts with third parties, helping to manage legal risks, representing the Company in court if it is facing legal problems, and ensuring the Company's compliance with regulations and conducting legal audits and providing legal opinions related to legal issues faced by the Company.	1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 1st January 2024 to 31st December 2024



Sumber Daya Manusia

Human Resources

Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi salah satu bidang yang menjadi pembahasan utama di dalam beberapa kali rapat Manajemen, karena sumber daya manusia adalah elemen Perseroan yang menjalankan proses operasional Perseroan secara keseluruhan.

Strategi Manajemen SDM PT Agung Menjangan Mas Tbk :

- Melakukan Analisa keahlian dan pengetahuan karyawan dalam menentukan jabatan dan divisi masing masing karyawan;
- Melakukan perencanaan yang matang dalam proses perekrutan karyawan;
- Melakukan pengembangan dan penerapan rencana yang sudah ditetapkan;
- Melakukan evaluasi secara berkala atas kinerja masing masing karyawan;
- Memberikan dorongan kepada seluruh karyawan untuk meningkatkan kinerja;
- Menyediakan fasilitas dan peluang pengembangan karir secara adil kepada seluruh karyawan;
- Menghormati hak hak karyawan secara wajar; dan
- Memberikan tanggapan yang maksimal atas setiap keluhan karyawan.

Dengan menetapkan strategi tersebut diatas, Perseroan berharap dapat tercipta hubungan yang harmonis antara Perseroan dengan seluruh karyawan, sehingga Perseroan dapat mengalami pertumbuhan yang baik dari waktu ke waktu.

Komposisi karyawan Perseroan per 31 Desember 2023 dan perbandingan dengan 31 Desember 2022 sebagai berikut

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

Jabatan	2024	2023	Position Level
Manajer Umum	1	1	General Manager
Manajer	1	1	Manager
Asisten Manajer	2	2	Manager's Assistant
Pengawas	6	6	Supervisor
Asisten Pengawas	1	1	Supervisor's Assistant
Mandor	1	1	Foreman
Operator	8	8	Operator
Jumlah	20	20	Total

Human Resources (HR) Management has been one of the main areas of discussion in several Management meetings, because human resources is an element of the Company that carries out the Company's overall operational processes.

HR Management Strategy of PT Agung Menjangan Mas Tbk:

- Analyze the skills and knowledge of employees in determining position and division of each employee;
- Conducting careful planning in the employee recruitment process;
- Developing and implementing plans that have been set;
- Conducting periodic evaluations of the performance of each employee;
- Provide encouragement to all employees to improve performance;
- Providing facilities and career development opportunities fairly to all employees; and employees;
- Respect the rights of employees reasonably; and
- Provide maximum response to any employee complaints.

By implementing these strategies, the Company hopes to achieve a harmonious relationship between the Company and all employees, so that the Company can realize growth from time to time.

The Company's employee composition as of December 31, 2024 and comparison with December 31, 2023 is as follows:



Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on

Tingkat Pendidikan	2024	2023	Employment Status
S2	1	1	Master Degree
S1	4	4	Bachelor Degree
Diploma	5	5	Diploma
SMA	10	10	Senior High School
Jumlah	20	20	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employees Composition Based on Age

Usia	2024	2023	Age
18-25 tahun	1	1	18-25 years old
26-35 tahun	3	3	26-35 years old
36-45 tahun	16	16	36-45 years old
Jumlah	20	20	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian	2024	2023	Employment Status
Karyawan Tetap	20	20	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	0	0	Contractual Employee
Jumlah	20	34	Total

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin	2024	2023	Gender
Laki-laki	13	13	Male
Perempuan	7	7	Female
Jumlah	20	20	Total



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



Chan Pik Yan

Komisaris Utama

President Commissioner

Usia/Age : 68 tahun/68 years old

Kewarganegaraan/Citizen : Indonesia

Pendidikan

Sarjana Ekonomi Universitas Widya Mandala Surabaya pada tahun 1979

Education

Bachelor of Economics, Widya Mandala University Surabaya in 1979

Pengalaman Kerja

1. 1979 – 1985 Founding Officer PT. Bank Karman
2. 1990 – 2007 Komisaris PT. Danu Mas
3. 2019 – Sekarang Komisaris PT Menjangan Mas
4. 2020 – Sekarang Komisaris Utama PT Agung Menjangan Mas Tbk

Work Experience

1. 1979 - 1985 Founding Officer of PT. Bank Karman
2. 1990 - 2007 Commissioner of PT Danu Mas
3. 2019 - Present Commissioner of PT Menjangan Mas
4. 2020 - Present President Commissioner of PT Agung Menjangan Mas Tbk

Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 13 tanggal 14 Oktober 2020 akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0400050 tanggal 21 Oktober 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Data Perseroan MMS serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0177128.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 21 Oktober 2020.

Legal Basis for Appointment

Based on the Deed of Statement of the Shareholders Based on Circular Resolution No. 13 dated October 14, 2020 which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0400050 dated October 21, 2020 regarding receipt of notification of changes in MMS Company Data and has been registered in the Company Register Number: AHU-0177128.AH.01.11.TAHUN 2020 dated October 21, 2020.

Hubungan Afiliasi

Berdasarkan Surat Pernyataan Perseroan tanggal 14 April 2022, terdapat hubungan kekeluargaan garis ke bawah antara Hartono Limmantoro selaku Direktur Utama dan Chan Pik Yan selaku Komisaris Utama Perseroan, yaitu hubungan ibu dan anak.

Affiliation Relationship

Based on the Company's Statement Letter dated April 14, 2022, there is a downward line family relationship between Hartono Limmantoro as President Director and Chan Pik Yan as President Commissioner of the Company, namely mother and son relationship.



Arie Yuriwin, S.H., M.SI

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Usia/Age : 64 tahun/64 years old

Kewarganegaraan/Citizen : Indonesia

Pendidikan

Magister Ilmu Administrasi di Universitas Moestop Beragama, pada tahun 2004

Education

Magister Ilmu Administrasi di Universitas Moestop Beragama, pada tahun 2004.

Pengalaman Kerja

1. 2008 – 2009 sebagai Kepala Kantor Wilayah Badan Pertahanan Nasional Provinsi Sumatera Barat
2. 2012 – 2016 : Kepala Kantor Wilayah Badan Pertahanan Nasional Provinsi DI Yogyakarta
3. 2017 – 2018 : Komisaris Independen PTPN II
4. 2020 – Sekarang : Staff Ahli Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertahanan Nasional
5. 2020 – Sekarang : Advisor PT Pelindo II
6. 2020 – Sekarang : Komisaris Independen PT Agung Menjangan Mas Tbk

Work Experience

1. 2008 – 2009 sebagai Kepala Kantor Wilayah Badan Pertahanan Nasional Provinsi Sumatera Barat
2. 2012 – 2016 : Kepala Kantor Wilayah Badan Pertahanan Nasional Provinsi DI Yogyakarta
3. 2017 – 2018 : Komisaris Independen PTPN II
4. 2020 – Sekarang : Staff Ahli Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertahanan Nasional
5. 2020 – Sekarang : Advisor PT Pelindo II
6. 2020 – Sekarang : Komisaris Independen PT Agung Menjangan Mas Tbk

Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 13 tanggal 14 Oktober 2020 akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0400050 tanggal 21 Oktober 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Data Perseroan MMS serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0177128.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 21 Oktober 2020.

Legal Basis for Appointment

Based on the Deed of Statement of the Shareholders Based on Circular Resolution No. 13 dated October 14, 2020 which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0400050 dated October 21, 2020 regarding receipt of notification of changes in MMS Company Data and has been registered in the Company Register Number: AHU-0177128.AH.01.11.TAHUN 2020 dated October 21, 2020.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or major shareholders.



Hartono Limmantoro

Direktur Utama

Direktur Utama

Usia/Age : 38 tahun/38 years old

Kewarganegaraan/Citizen : Indonesia

Pendidikan

Sarjana Manajemen di California State University pada tahun 2008.

Education

Bachelor of Management at California State University in 2008.

Pengalaman Kerja

1. 2009 – 2011 sebagai Assistant Manager di TAG Group
2. 2011 – 2018 sebagai Manager Operasional PT Total Logistik
3. 2013 – Sekarang sebagai Direktur Utama PT Agung Menjangan Mas
4. 2020 - sekarang sebagai Direktur Utama Perseroan

Work Experience

1. 2009 - 2011 as Assistant Manager at TAG Group
2. 2011 - 2018 as Operations Manager of PT Total Logistik
3. 2013 - Present as President Director of PT Agung Menjangan Mas
4. 2020 - present as President Director of the Company.

Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Berdasarkan Keputusan Sirkuler No. 13 tanggal 14 Oktober 2020 akta mana telah diterima dan dicatat dalam Database Sisminbakum Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU-AH.01.03-0400050 tanggal 21 Oktober 2020 perihal penerimaan pemberitahuan perubahan Data Perseroan MMS serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan Nomor: AHU-0177128.AH.01.11.TAHUN 2020 tanggal 21 Oktober 2020.

Legal Basis for Appointment

Based on the Deed of Statement of the Shareholders Based on Circular Resolution No. 13 dated October 14, 2020 which deed has been received and recorded in the Sisminbakum Database of the Directorate General of General Legal Administration of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU-AH.01.03-0400050 dated October 21, 2020 regarding receipt of notification of changes in MMS Company Data and has been registered in the Company Register Number: AHU-0177128.AH.01.11.TAHUN 2020 dated October 21, 2020.

Tugas dan Tanggungjawab

Direktur Utama membawahi Direktur Operasional dan Direktur Keuangan dengan tugas dan tanggungjawab antara lain:

1. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS, ketetapan Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan peraturan perundang undangan.
2. Menyusun dan menetapkan strategi, rencana kerja, rencana pengembangan usaha, dengan memperhatikan visi misi Perseroan.
3. Secara khusus, menyusun rencana pemasaran.
4. Memimpin dan mengkoordinasikan secara efektif promosi produk-produk Perseroan dengan riset pasar.
5. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Duties and Responsibilities

The President Director oversees the Operations Director and the Finance Director with duties and responsibilities, among others:

1. Carry out the management of the Company in accordance with the Company's Articles of Association, GMS resolutions, Board of Commissioners resolutions, Board of Directors Meetings and laws and regulations.
2. Develop and set strategies, work plans, business development plans, taking into consideration the Company's vision and mission.
3. In particular, develop marketing plans.
4. Lead and effectively coordinate the promotion of the Company's products with market research.
5. Supervise the smooth running of the Company's activities in accordance with established strategies and policies.

Hubungan Afiliasi

Berdasarkan Surat Pernyataan Perseroan tanggal 14 April 2022, terdapat hubungan kekeluargaan garis ke bawah antara Hartono Limmantoro selaku Direktur Utama dan Chan Pik Yan selaku Komisaris Utama Perseroan, yaitu hubungan ibu dan anak.

Affiliation Relationship

Based on the Company's Statement Letter dated April 14, 2022, there is a downward line family relationship between Hartono Limmantoro as President Director and Chan Pik Yan as President Commissioner of the Company, namely mother and son relationship.



Sulaiman

Direktur

Director

Usia/Age : 47 tahun/47 years old

Kewarganegaraan/Citizen : Indonesia

Pendidikan

Menyelesaikan Pendidikan Manajemen Informatika (Sistim Informasi) Di Universitas Bina Nusantara tahun 2001

Education

Graduated from Management Informatics (Information Systems) at Bina Nusantara University in 2001

Pengalaman Kerja

1. 2019 – 2021 sebagai Manajer Pelaporan dan Operation Agency di PT Asuransi BNI Life.
2. 2021 – 2023 sebagai Manajer Operasi di PT Maxindo Mitra Solusi.
3. 2023 – sekarang sebagai Direktur di PT Agung Menjangan Mas Tbk

Work Experience

1. 2019 - 2021 as Reporting and Operation Agency Manager at PT Asuransi BNI Life.
2. 2021 - 2023 as Operations Manager at PT Maxindo Mitra Solusi.
3. 2023 - now as Director at PT Agung Menjangan Mas Tbk.

Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Agung Menjangan Mas Tbk No. 8, tanggal 28 Juni 2024.

Legal Basis for Appointment

Based on Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of PT Agung Menjangan Mas Tbk No. 8, dated June 28, 2024.

Tugas dan Tanggungjawab:

Memimpin dan mengawasi operasional dan pengadaan bahan baku, mengawasi pengambilan keputusan operasional, penetapan tujuan strategis, serta mengawasi dan mengevaluasi efisiensi prosedur operasional dengan memperhatikan visi dan misi Perseroan, Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS, ketetapan Dewan Komisaris dan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities

Leading and supervise the operations and procurement of raw materials, supervise operational decision making, strategic goal setting, and supervise and evaluate the efficiency of operational procedures with due regard to the Company's vision and mission, the Company's Articles of Association, GMS resolutions, Board of Commissioners decrees and applicable laws and regulations. Translated with www.DeepL.com/Translator (free version).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or major shareholders

04



Analisa & Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis



Tinjauan Ekonomi Nasional

National Economic Review

Meskipun mengalami pelambatan 0,2%, dari semula 5,05%, pada tahun 2023, dan 5,03% pada tahun 2024, namun pertumbuhan ekonomi Indonesia menunjukkan kinerja yang kuat dan stabil. yang tercermin dari pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 5,1%, sedikit meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 5,0%. Stabilitas kondisi ekonomi dan politik ini didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang efektif, yang berhasil meningkatkan kepercayaan investor dan mendorong realisasi investasi di berbagai sektor.

Dengan capaian positif ini, Indonesia optimis dalam menghadapi tantangan ekonomi global di tahun-tahun mendatang, dengan fokus pada penguatan sektor-sektor strategis, dengan tetap mewaspadai risiko global seperti eskalasi geopolitik, dan disrupsi rantai pasok global.

Despite experiencing a 0.2% slowdown, from the original 5.05%, in 2023, and 5.03% in 2024, Indonesia's economic growth showed a strong and stable performance as reflected in the growth of Gross Domestic Product (GDP) of 5.1%, a slight increase compared to the previous year which reached 5.0%. The stability of economic and political conditions was supported by effective fiscal and monetary policies, which succeeded in increasing investor confidence and encouraging investment realization in various sectors.

With these positive achievements, Indonesia is optimistic in facing global economic challenges in the coming years, with a focus on strengthening strategic sectors, while remaining aware of global risks such as geopolitical escalation, and global supply chain disruption.

Tinjauan Industri Perikanan Nasional

National Fisheries Industry Overview

Industri perikanan adalah sektor ekonomi penting yang meliputi berbagai kegiatan terkait budidaya, penangkapan, pengolahan, penyimpanan, penjualan dan pemasaran ikan serta produk perikanan lainnya. Sektor ini memiliki prospek ekonomi yang cerah dan memberikan manfaat ekonomi yang signifikan, seperti memenuhi kebutuhan pangan dan gizi, meningkatkan penghasilan masyarakat, dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah.

Industri perikanan di Indonesia menunjukkan pertumbuhan positif pada tahun 2024, baik dari sisi produksi maupun ekspor. Total produksi ikan hasil budidaya mencapai 6,37 juta ton, meningkat 13,64% dibandingkan tahun sebelumnya, dan nilai ekspor produk perikanan mencapai US\$ 5,9 miliar.

Berikut adalah beberapa detail mengenai pertumbuhan industri perikanan Indonesia pada tahun 2024:

1. Menunjukkan tren positif dengan pertumbuhan PDB sebesar 2,25% hingga triwulan III 2024, yang merupakan yang tertinggi dalam lima tahun terakhir pada periode serupa;
2. Surplus neraca perdagangan perikanan pada periode Januari-September 2024 mencapai USD3,87 miliar;

The fisheries industry is an important economic sector that includes various activities related to the cultivation, capture, processing, storage, sale and marketing of fish and other fishery products. This sector has bright economic prospects and provides significant economic benefits, such as meeting food and nutrition needs, increasing community income, and encouraging regional economic growth.

The fisheries industry in Indonesia showed positive growth in 2024, both in terms of production and exports. Total production of cultured fish reached 6.37 million tons, an increase of 13.64% compared to the previous year, and the export value of fishery products reached US\$ 5.9 billion.

Here are some details about the growth of Indonesia's fisheries industry in 2024:

1. Showing a positive trend with GDP growth of 2.25% up to the third quarter of 2024, which is the highest in the last five years in a similar period;
2. The fisheries trade balance surplus in the January-September 2024 period reached USD3.87 billion;



3. Produksi perikanan tangkap hingga semester I 2024 mencapai 111,33% dari target, mencapai 5,51 juta ton.

Produksi budidaya ikan meningkat signifikan, didorong oleh berbagai faktor seperti peningkatan teknologi budidaya, pengembangan lahan perikanan, dan dukungan pemerintah. Ekspor perikanan juga meningkat, menunjukkan pertumbuhan pasar dan permintaan global untuk produk perikanan Indonesia.

Meskipun industri perikanan menunjukkan pertumbuhan positif, beberapa tantangan tetap ada, seperti perubahan iklim, kelangkaan sumber daya perikanan, dan perluasan pasar ekspor. Prospek industri perikanan Indonesia masih cerah, terutama dengan adanya potensi lahan perikanan budidaya yang masih luas dan upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di sektor ini.

3. Capture fisheries production until the first semester of 2024 reached 111.33% of the target, reaching 5.51 million tons.

Farmed fish production increased significantly, driven by various factors such as improved aquaculture technology, fisheries land development, and government support. Fisheries exports also increased, indicating a growing global market and demand for Indonesian fisheries products.

Although the fisheries industry is showing positive growth, several challenges remain, such as climate change, scarcity of fisheries resources, and expansion of export markets. The outlook for Indonesia's fisheries industry is still bright, especially with the vast potential of aquaculture land and the government's efforts to improve the quality of human resources in this sector.

Segmen Operasi

Operating Segments

Manajemen telah menentukan segmen operasi yang didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, sebagai pengambil keputusan operasional utama, dan laporan tersebut digunakan dalam mengambil keputusan strategis.

Direksi mempertimbangkan operasi usaha dari perspektif jenis usaha yang terdiri dari:

1. Jasa Tambak Budidaya Ikan Air Payau

- a. Jasa Persiapan Tambak Budidaya Ikan Air Payau

Proses pekerjaan persiapan kolam diawali dengan melakukan pemerataan tanah di area yang akan dibangun tambak, yang dilanjutkan dengan pemetaan tata letak dan ukuran masing-masing kolam. Tata letak dan ukuran kolam disesuaikan dengan bentuk dan luas area, agar seluruh area dapat dimanfaatkan dengan efisien dan maksimal. Proses selanjutnya adalah pengerukan dengan menggunakan alat berat, seperti beko atau excavator, yang dilanjutkan dengan pengerjaan konstruksi dan *Instalasi High Density Polyethylene (HDPE)*.

Management has determined the operating segments based on the reports reviewed by the Board of Directors, as the chief operating decision maker, and the reports are used in making strategic decisions.

The Board of Directors considers business operations from the perspective of the type of business consisting of:

1. Brackish Water Fish Farming Pond Services

- a. Pond Preparation Services for Brackish Water Fish Farming

The pond preparation work process begins with equalizing the land in the area where the pond will be built, followed by mapping the layout and size of each pond. The layout and size of the pond is adjusted to the shape and size of the area, so that the entire area can be utilized efficiently and maximally. The next process is dredging using heavy equipment, such as beko or excavator, followed by construction work and High Density Polyethylene (HDPE) Installation.



- b. Jasa Penunjang Budidaya Ikan Air Payau
Perseroan menangani pekerjaan Pengukuran pH air kolam dan menjaga agar pH air berada pada posisi 7. Stabilitas kondisi Ph air sangat penting agar aman untuk ikan budidaya. Perseroan juga menangani manajemen pakan agar pemberian pakan sesuai dengan standar uang dibutuhkan, sehingga pertumbuhan ikan air payau yang dibudidayakan berjalan dengan baik, dan biaya pakan yang dikeluarkan dipergunakan dengan efisien.
- c. Jasa Panen Ikan Air Payau
 - Optimasi Proses Pra Panen;
 - Pengeringan Air Kolam;
 - Instalasi Jaring;
 - Penangkapan Hasil Budidaya; dan
 - Penerapan Penggunaan Jala
- d. Jasa Pasca Panen
 - Pembersihan Kolam;
 - Pembersihan Saluran Drainase;
 - Instalasi Jaring;
 - Perbaikan Kolam; dan
 - Perawatan Sarana Budidaya

2. Jasa Penyewaan Lahan dan Gedung/ Ruang Perkantoran

- a. Perseroan memiliki aset tanah seluas 50 000 M2 di Bali, yang telah disewakan untuk dipergunakan sebagai lahan tambak budidaya ikan air payau, dan secara eksklusif ditunjuk sebagai pelaksana persiapan pembangunan tambak, perawatan dan pelaksana panen serta pasca panen.
- b. Perseroan memiliki ruang kantor di Sahid Sudirman Center Lt.10 seluas 446,4 m2, yang disewa oleh asuransi BCA. Perjanjian sewa menyewa di dokumentasikan dalam Akta perjanjian sewa menyewa No. 50 tanggal 19 September 2023, yang berlaku selama 5 tahun, sejak tanggal 20 Desember 2023 sampai dengan 19 Desember 2028. Sedangkan ruang kantor milik Perseroan di Genarali Tower dipergunakan sebagaikantor pusat Perseroan.

- b. Supporting Services for Brackish Water Fish Farming
The Company handles the work of measuring the pH of pond water and maintaining the pH of the water at 7. Stability of water pH conditions is very important to be safe for cultured fish. The Company also handles feed management so that feeding is in accordance with the standard money needed, so that the growth of brackish water fish cultivated runs well, and the feed costs incurred are used efficiently.
- c. Brackish Water Fish Harvesting Services
 - Pre-Harvest Process Optimization;
 - Pond Water Draining;
 - Net Installation;
 - Capture of Aquaculture Products; and
 - Application of the Use of Nets
- d. Post-harvest Services
 - Pond Cleaning;
 - Drainage Channel Cleaning;
 - Net Installation;
 - Pond Repair; and
 - Maintenance of Cultivation Facilities

2. Land and Building/Office Space Rental Services

- a. The Company owns land assets of 50 000 M2 in Bali, which has been leased for use as brackish water fish farming ponds, and is exclusively appointed as the executor of pond construction preparation, maintenance and harvest and post-harvest executor.
- b. The Company owns office space at Sahid Sudirman Centre Lt.10 covering an area of 446.4 m2, which is leased by BCA insurance. The lease agreement is documented in Deed of lease agreement No. 50 dated 19 September 2023, which is valid for 5 years, from 20 December 2023 to 19 December 2028. Meanwhile, the Company's office space in Genarali Tower is used as the Company's head office.



3. Pengembangan Segmen Usaha

Pada tahun 2024 Perseroan melakukan penambahan dan pengembangan segmen usaha yaitu, budidaya ikan kerapu, dan Perseroan berencana membangun 192 petak Keramba Jaring Apung. Sepanjang tahun 2024 Perseroan telah merealisasikan rencana tersebut, dan telah berhasil membangun 96 petak Keramba Jaring Apung di Desa Pejarakan, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali, dan Perseroan akan melanjutkan pembangunan selanjutnya pada tahun kerja 2025.

3. Business Segment Development

In 2024, the Company added and developed a business segment, namely grouper fish farming, and the Company plans to build 192 floating net cage plots. Throughout 2024, the Company has realised the plan, and has successfully built 96 floating net cage plots in Pejarakan Village, Gerokgak District, Buleleng Regency, Bali Province, and the Company will continue the next construction in 2025.

Analisa Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Pembahasan sejumlah aspek material dari laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai pembandingan, yang telah diaudit oleh KAP KANAKA PURADIREDDJA, SUHARTONO, dan Florus Daeli, SE., AK., MM., CA., CPA., CRA., CPT., CACP., ASEAN CPA., nomor izin Akuntan Publik : AP 0126, sebagai Akuntan Publik penanggungjawab, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

Discussion of material aspects of the financial statements for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 for comparison purposes, which have been audited by KAP KANAKA PURADIREDDJA, SUHARTONO, and Florus Daeli, SE, AK, MM, CA, CPA, CRA, CPT, CACP, ASEAN CPA, Public Accountant license number: AP 0126, as the Public Accountant in charge, is an integral part of the Financial Statements presented together with this Annual Report.

Pendapatan

Keterangan	2024	2023	Description
Pihak Berelasi			Related parties
Pendapatan Jasa	1.805.625.000	1.786.900.000	Service revenue
Pihak Ketiga			Third Parties
Pendapatan penjualan ikan	5.179.000.061	2.682.361.466	Fish sales income
Pendapatan jasa	3.214.925.000	4.713.350.000	Service revenue
Pendapatan sewa	1.295.975.981	1.126.936.800	Rent revenue
Jumlah	11.495.526.042	10.309.548.266	Total

Revenues

Jika dibandingkan dengan tahun 2023, Perseroan mengalami peningkatan pendapatan di semua segmen usaha, dimana pada segmen usaha jasa meningkat sebesar 11%, dan di segmen usaha sewa gedung meningkat sebesar 16%.

When compared to 2023, the Company experienced an increase in revenue in all business segments, where in the service business segment increased by 11%, and in the building rental business segment increased by 16%.

Peningkatan tersebut dapat diraih berkat kerja keras manajemen dan karyawan, serta didukung oleh semakin membaiknya iklim usaha.

The increase can be achieved thanks to the hard work of Management and employees, and supported by the improving business climate.



Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

Keterangan	2024	2023	Description
Aset Lancar	21,2 Milyar	30,5 Milyar	Current Assets
Aset Tidak Lancar	49,3 Milyar	40,9 Milyar	Non-current Assets
Jumlah Aset	70,5 Milyar	71,4 Milyar	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	845,5 Juta	1,9 Milyar	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	712,5 Juta	664,3 Juta	Long-term Liabilities
Jumlah Liabilitas	1,6 Milyar	2,6 Milyar	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	69 Milyar	68,8 Milyar	Total Equity

Aset Lancar

Perseroan mencatatkan penurunan aset lancar sekitar 30,5%, atau Rp9,3 milyar, dari semula sebesar Rp 30,5 milyar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp21,2 milyar pada tahun 2024, yang terutama disebabkan karena terdapat penurunan pada kas dan setara kas akhir tahun.

Aset Tidak Lancar

Terdapat peningkatan pada Jumlah aset tetap Perseroan, yang semula sebesar Rp 381,6 juta pada akhir tahun 2023, menjadi sebesar Rp 9,6 milyar pada akhir tahun 2024, sehingga aset lancar Perseroan per 31 Desember 2024 mengalami peningkatan 20,6%, sebagaimana tercermin pada tabel diatas.

Jumlah Aset

Secara keseluruhan, jumlah aset Perseroan per 31 Desember 2024 mengalami penurunan, dari semula Rp 71,4 milyar, menjadi sebesar Rp 70,5 milyar, atau mengalami penurunan sebesar 1,2%.

Liabilitas jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan turun sebesar 5% dari semula Rp1,9 milyar pada tahun 2023 menjadi Rp845,5 juta pada akhir tahun 2024. Penurunan ini utamanya disebabkan karena Perseroan melakukan pembayaran sebagian utang pajak tahun sebelumnya.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan mengalami kenaikan sebesar sekitar 7,3% dari semula Rp664,3 juta pada 2023 menjadi sebesar Rp712,5 juta pada akhir tahun 2024, yang disebabkan karena terdapat kenaikan pada kewajiban pembayaran imbalan pasca kerja.

Jumlah Ekuitas

Per 31 Desember 2024 Perseroan mencatatkan kenaikan ekuitas sebesar 0,3% atau Rp200 juta, dari semula sebesar Rp 68,8 milyar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp 69 milyar pada akhir tahun 2024.

Current Assets

The Company recorded a decrease in current assets of approximately 30.5%, or Rp 9.3 billion, from Rp 30.5 billion at the end of 2023, to Rp 21.2 billion at the end of 2024, which was mainly due to a decrease in year-end cash and cash equivalents.

Non-Current Assets

There was an increase in the Company's total fixed assets, from Rp 381.6 million at the end of 2023, to Rp 9.6 billion at the end of 2024, so that the Company's current assets as of December 31, 2024 increased by 20.6%, as reflected in the table above.

Total Assets

Overall, the Company's total assets as of December 31, 2024 decreased from Rp 71.4 billion to Rp 70.5 billion, or a decrease of 1.2%.

Short-term Liabilities

The Company's short-term liabilities decreased by 5% from Rp 1.9 billion in 2023 to Rp 845.5 million at the end of 2024. This decrease was mainly due to the Company's partial payment of the previous year's tax payable.

Long-term Liabilities

The Company's long-term liabilities increased by approximately 7.3% from Rp664.3 million in 2023 to Rp712.5 million at the end of 2024, due to an increase in post-employment benefit obligations.

Total Equity

As of December 31, 2024, the Company recorded an increase in equity of 0.3% or Rp200 million, from Rp 68.8 billion in 2023, to Rp 69 billion at the end of 2024.



Laba/ (Rugi)

Profit/(Loss)

Keterangan	2024	2023	Description
Pendapatan	11.495.526.042	10.309.548.266	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(8.104.671.834)	(7.157.124.921)	Cost of Revenue
Laba Kotor	3.390.854.208	3.152.423.345	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(3.270.775.140)	(2.881.679.349)	General and Administrative Expenses
Laba/ Rugi Bersih Tahun Berjalan	120.079.068	227.296.398	Profit/ Loss for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	189.813.235	221.344.769	Comprehensive Loss for the Year

Pendapatan

Pada tahun 2024 Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp 11,5 milyar, tercapai sebesar 82,7% dari target yang ditetapkan yaitu Rp 13,9 milyar.

Jika dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya, yang sebesar Rp 10,3 milyar, pendapatan Perseroan meningkat sebesar Rp1,2 milyar, atau 11,8%. Peningkatan tersebut terutama ditopang oleh pendapatan dari penjualan ikan.

Beban Pokok Pendapatan

Peningkatan beban pokok pendapatan Perseroan, yang semula sebesar Rp 7,157 milyar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp8,104 milyar, atau meningkat sebesar 13,2%, terutama disebabkan karena adanya biaya pembelian ikan sebesar Rp4.568.300.000.

Laba Kotor

Dari pendapatan yang diperoleh sepanjang tahun 2024, setelah dikurangi dengan beban pokok, Perseroan memperoleh laba kotor sebesar Rp 3,4 milyar, meningkat sebesar 10% jika dibandingkan dengan laba kotor tahun sebelumnya, yang sebesar Rp3,2 milyar.

Beban Umum dan Administrasi

Biaya gaji dan tunjangan yang harus ditanggung oleh Perseroan merupakan pengeluaran yang menyebabkan besarnya beban umum, disamping beban administrasi lainnya, yang keseluruhannya sebesar Rp 3,3 milyar, meningkat sebesar 15% jika dibandingkan dengan beban umum dan administrasi tahun sebelumnya, yang sebesar Rp2,9 milyar.

Peningkatan beban umum dan administrasi terutama disebabkan karena adanya biaya ijin lokasi keramba, Biaya akomodasi, denda dan pajak.

Revenue

In 2024 the Company booked revenue of Rp 11.5 billion, achieving 82.7% of the set target of Rp 13.9 billion.

When compared to the previous year's revenue of Rp 10.3 billion, the Company's revenue increased by Rp1.2 billion, or 11.8%. The increase was mainly driven by revenue from fish sales.

Cost of Revenue

Increased in the Company's cost of revenue from Rp7.157 billion in 2023 to Rp8.104 billion, or an increase of 13.2%, mainly due to the cost of fish purchased amounting to Rp4,568,300,000.

Gross Profit

From the revenue earned during the year, after deducting the cost of goods and services, the Company earned a gross profit of Rp 3.4 billion, an increase of 10% compared to the previous year's gross profit of Rp3.2 billion.

General and Administrative Expenses

Cost of salaries and benefits incurred by the Company was the main expense that led to the increase in general expenses, in addition to other administrative expenses, which amounted to Rp 3.3 billion, an increase of 15% compared to the previous year's general and administrative expenses of Rp2.9 billion.

The increase in general and administrative expenses was mainly due to the cost of cage location permits, accommodation costs, fines and taxes.



Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Dari laba kotor yang berhasil dibukukan, setelah dikurangi dengan beban umum dan administrasi, Perseroan memperoleh Laba komprehensif tahun 2024 sebesar Rp 189,813 juta, turun sebesar 14,2% jika dibandingkan dengan laba kotor pada tahun 2023 yang sebesar Rp 221,344 juta.

Saldo Laba (Rugi) Dan Rencana Manajemen

Akumulasi saldo laba (rugi) Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp86,2 milyar dan (Rp34,1) milyar, sedangkan jumlah aset per 31 Desember 2024 dan 2023 masing masing sebesar Rp70,5 milyar dan Rp71,4 milyar.

Penurunan akumulasi rugi Perusahaan terjadi disebabkan kinerja operasional perusahaan meningkat dengan menghasilkan laba bersih pada tahun buku 31 Desember 2024.

Rencana Perseroan pada tahun mendatang akan tetap meningkatkan kinerja operasional dengan mengembangkan bisnis Perseroan serta meningkatkan pendapatan jasa penunjang budidaya perikanan dan Perseroan berencana melakukan penjualan hasil laut sesuai dengan bidang usaha Perseroan.

Comprehensive Profit for the Year

From the gross profit booked, after deducting general and administrative expenses, the Company obtained a comprehensive income in 2024 of Rp 189,813 million, a decrease of 14.2% when compared to gross profit in 2023 which amounted to Rp 221,344 million.

Retained Earnings (Loss) and Management Plan

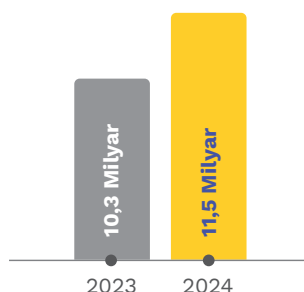
The Company's accumulated retained earnings (loss) as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp86.2 billion and (Rp34.1) billion, respectively, while total assets as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp70.5 billion and Rp71.4 billion, respectively.

The decrease in the Company's accumulated losses occurred due to the Company's operational performance increasing by generating net profit in the financial year of December 31, 2024.

The Company's plan for the coming year will continue to improve operational performance by developing the Company's business and increasing revenue from aquaculture support services and the Company plans to sell marine products in accordance with the Company's line of business.

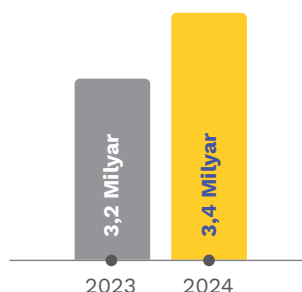
Pendapatan

Revenue



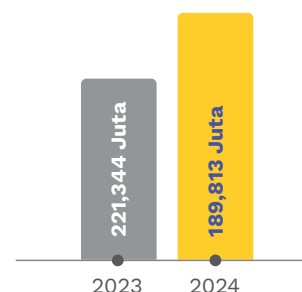
Laba Kotor

Gross Profit



Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Comprehensive Income for the Year





Laporan Arus Kas

Cash Flow Reporting

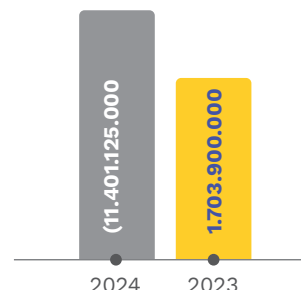
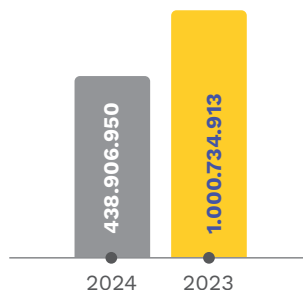
Keterangan	2024	2023	Description
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktifitas Operasi	(438.906.950)	(1.000.734.913)	Net Cash Flow Used in Operating Activities
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktifitas Investasi	(11.401.125.000)	(1.703.900.000)	Net Cash Flow Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Yang Diperoleh Dari aktifitas Pendanaan	-	-	Net Cash Flow Provided by Financing Activities
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas	(11.840.031.950)	(2.704.634.913)	Net Decreasing in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	22.532.576.663	25.237.211.576	Cash and Cash Equivalents at Beginning Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	10.692.544.713	22.532.576.663	Cash and Cash Equivalents at the End of Year

Arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas operasi

Arus kas bersih Perseroan sepanjang tahun 2024 untuk membiayai kegiatan operasional antara lain, sebesar Rp (7,8) milyar sebagai pembayaran kepada pemasok, sebesar Rp (1,6) milyar sebagai pembayaran kepada karyawan; dan sebesar Rp (1,6) milyar sebagai pembayaran atas biaya operasional lainnya; yang keseluruhannya berjumlah Rp (11) milyar, yang sumber dananya diperoleh dari penerimaan kas dari pelanggan sebesar Rp 10,6 milyar sehingga dengan demikian, arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas operasi mengalami deficit sebesar Rp 488.906.950, mengalami penurunan sebesar 56,1% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang sebesar Rp (1.) milyar.

The Company's net cash flow used for operating activities

The Company's net cash flow during the year to finance operating activities, among others, amounted to Rp (7.8) billion as payments to suppliers, Rp (1.6) billion as payments to employees; and Rp (1.6) billion as payments for other operating expenses; which in total amounted to Rp (11) billion, whose source of funds was obtained from cash receipts from customers amounting to Rp 10.6 billion so that thus, the Company's net cash flow used for operating activities experienced a deficit of Rp 488. 906,950, a decrease of 56.1% when compared to the previous year, which amounted to Rp (1.) billion.





Arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas investasi

Sepanjang tahun 2024 Perseroan telah menerima aset tetap sebesar Rp (8,4) milyar dan melakukan pembayaran uang muka atas biaya pembangunan kerambah jaring apung sebesar Rp (3) milyar, sehingga keseluruhannya menjadi sebesar Rp (11.401.125.000), mengalami peningkatan sebesar 572% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang sebesar Rp1,7 milyar.

Arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas pendanaan

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak melakukan kegiatan pendanaan.

Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas dan setara kas awal tahun 2024 sebesar Rp22,5 milyar, mengalami penurunan sebesar 10,5% jika dibandingkan dengan kas dan setara kas awal tahun, tahun sebelumnya, yang sebesar 25,2 milyar.

Sedangkan kas dan setara kas per 31 Desember 2024 sebesar Rp10,7 milyar, mengalami penurunan sebesar 52,3% jika dibandingkan dengan per 31 Desember 2023 yang sebesar Rp22,5 milyar.

The Company's net cash flow used in investing activities

During the year, the Company received fixed assets amounting to Rp (8.4) billion and made advance payments for the construction costs of floating net nets of Rp (3) billion, bringing the total to Rp (11,401,125,000), an increase of 572% compared to the previous year, which amounted to Rp1.7 billion.

The Company's net cash flow provided by financing activities

During 2024 the Company did not conduct any financing activities.

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash, banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less from the date of placement and are not used as collateral or are not restricted.

Cash and cash equivalents at the beginning of 2024 amounted to Rp22.5 billion, a decrease of 10.5% when compared to cash and cash equivalents at the beginning of the year, the previous year, which amounted to 25.2 billion.

While cash and cash equivalents as of December 31, 2024 amounted to Rp10.7 billion, a decrease of 52.3% when compared to as of December 31, 2023 which amounted to Rp22.5 billion.



Target dan Realisasi Laba Rugi tahun 2024

Target and Realization of Profit and Loss in 2024

Uraian Description	2024		Persentase Pencapaian Target 2024 Percentage Achievement of 2024 Target
	Target Target	Realisasi Realization	
Pendapatan <i>Revenues</i>	13.854.375	11.495.526	82,8%
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenues</i>	(4.688.250)	(8.104.671)	72,8%
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	4.846.125	3.390.854	70%
Laba Bersih Tahun Berjalan <i>Profit for the Year</i>	2.979.931	213.161	7,2%

Target pendapatan tahun 2024 yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang saham 2023, sebesar 13,9 Milyar, dan berhasil dicapai sebesar 82,8% atau Rp 11,5 Milyar. Pencapaian tersebut berkat kerja keras manajemen dan seluruh karyawan, yang didukung oleh kondisi pasar yang mulai bergairah.

Setelah melakukan penelaahan terhadap situasi dan kondisi pasar, kondisi keuangan, efisiensi, intensitas rencana pemasaran, kompetensi tim pemasaran, situasi persaingan usaha, dan kompetensi tenaga ahli yang dimiliki, Perseroan memproyeksikan bahwa tahun 2025 akan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp 9,9 Milyar, dengan target perolehan laba bersih sebesar Rp 2,2 Milyar.

Seluruh jajaran Manajemen berkomitmen untuk bahu membahu dan bekerja keras agar proyeksi tersebut dapat terealisasi.

Revenues target for 2024 which was set in the General Meeting of Shareholders 2023, amounted to 13.9 billion, and was successfully achieved by 82,8% or Rp 11.5 billion. This achievement is due to the hard work of management and all employees, supported by market conditions that are starting to pick up.

After reviewing the market situation and conditions, financial conditions, efficiency, marketing plan intensity, marketing team competence, business competition situation, and the competence of its experts, the Company projects that in 2025 it will succeed in posting revenues of Rp 9.9 billion, with a net profit target of Rp 2.2 billion.

All levels of Management are committed to working together and working hard so that these projections can be realized.

Proyeksi Laba Rugi Periode tahun 2025 sampai dengan tahun 2028

Profit and Loss Projection for the Period of 2025 to 2028

Keterangan	2025	2026	2027	2028	Description
	Proyeksi Projection Rp	Proyeksi Projection Rp	Proyeksi Projection Rp	Proyeksi Projection Rp	
Penjualan	9.931.250	10.328.125	10.725.000	10.804.375	Sales
Beban Pokok Penjualan	(4.911.500)	(5.134.750)	(5.358.000)	(5.402.650)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	5.019.750	5.193.375	5.367.000	5.401.725	Gross Profit
Beban Penjualan	(198.625)	(206.562)	(214.500)	(216.087)	Selling Expenses
Beban Umum Dan Administrasi	(1.986.250)	(2.065.625)	(2.145.000)	(2.160.875)	General & Adm Expenses
Laba Sebelum Pajak	2.834.875	2.921.187	3.007.500	3.024.762	Profit Before Tax
Beban Pajak	(623.672)	(642.661)	(661.650)	(665.448)	Tax Expenses
Laba Bersih	2.211.202	2.278.526	2.345.526	2.359.315	Net Profit



Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang tercermin dari Rasio utang terhadap aset Perseroan, yang menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang wajar dalam pemenuhan kewajibannya.

The Company's ability to meet its short-term and long-term obligations is reflected in the Company's debt to assets ratio, which shows that the Company has a reasonable ability to fulfill its obligations.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada 2024, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tergolong lancar, dengan target terms of payment antara 45-90 hari untuk seluruh relasi dan mitra kerja.

Accounts Receivable Collectability Level

In 2024, the Company's accounts receivable collectability level is classified as current, with target terms of payment between 45-90 days for all relationships and partners.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan struktur permodalan yang tepat akan memperkuat neraca keuangan. Struktur permodalan Perseroan adalah basis pengukuran komposisi permodalan jangka panjang, yang terdiri dari kewajiban dan ekuitas.

The Company believes that proper management of its capital structure will strengthen its balance sheet. The capital structure of the Company is a base for measuring the composition of long-term capital, which consists of liabilities and equity.

Rasio kewajiban Perseroan terhadap ekuitas pada tahun 2024 sebesar xx,xx%, mengalami penurunan/peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang sebesar xx,xx%, sedangkan kewajiban Perseroan berupa kredit bank yang digunakan untuk mengembangkan usaha dan pembiayaan operasional.

The Company's liability to equity ratio in 2024 amounted to xx.xx%, decreased/increased when compared to the previous year, which amounted to xx.xx%, while the Company's liabilities are in the form of bank loans used to develop business and operational financing.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Dalam Tahun Buku Terakhir

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.

Investment in Capital Goods Realized in the Last Financial Year

Throughout 2024, there was no investment in capital goods realized in the last financial year.



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal.

Ikatan dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang berdampak secara material terhadap kondisi keuangan dan hasil usaha Perseroan.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Modal

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak melakukan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan usaha, Akuisisi, maupun Restrukturisasi Utang Modal.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Pihak Berelasi

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan atau transaksi dengan pihak yang terafiliasi maupun berelasi, yang dilakukan oleh Perseroan.

Ikatan dan Perjanjian Penting Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak melakukan ikatan maupun perjanjian penting dengan pihak manapun juga, baik dengan pihak eksternal Perseroan maupun dengan pihak yang terafiliasi dengan Perseroan.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh signifikan Terhadap Perseroan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aturan baru yang diterbitkan oleh regulator yang memiliki dampak terhadap material terhadap Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan Perseroan dalam Laporan Keuangan.

Material Bonding for Investment in Capital Goods

Throughout 2024 the Company did not have any material bonding related to investment in capital goods.

Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

There are no material information and facts occurring after the date of the accountant's report that have a material impact on the Company's financial condition and results of operations.

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Capital Debt Restructuring

Throughout 2024 the Company did not make any Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, or Capital Debt Restructuring.

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Throughout 2024 there were no transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated or related parties, carried out by the Company.

Important Binding and Agreement in 2024

Throughout 2024, the Company did not enter into any important binding or agreement with any party, either with external parties of the Company or with parties affiliated with the Company.

Changes in Laws and Regulations that have a Significant Impact on the Company

Throughout 2024, there were no new rules issued by regulators that have a material impact on the Company.

Changes in Accounting Policies

Throughout 2024, there were no changes in accounting policies applied by the Company in the Financial Statements.



Prospek usaha perseroan

The Company's business prospects

Peluang usaha di bidang perikanan sangat luas, mulai dari budidaya hingga pengolahan hasil perikanan. Peluang yang telah dijalankan oleh Perseroan adalah budi daya ikan air payau di tambak, yang kemudian bergeser ke budi daya ikan kerapu dengan membangun keramba jaring apung, dan penjualan ikan.

Beberapa peluang lain yang dapat di eksplorasi pada waktu yang akan datang antara lain:

1. Budidaya Ikan:
Membudidayakan ikan hias dengan berbagai jenis dan warna untuk dijual ke pasar ikan hias, baik lokal, nasional maupun internasional;
2. Budidaya produk non-ikan
Membudidayakan kepiting, udang, lobster, kerang, tiram, atau rumput laut;
3. Pengolahan Hasil Perikanan:
Produksi makanan dan camilan berbahan ikan, seperti memproduksi abon ikan, kerupuk ikan, nugget ikan, sosis ikan, atau berbagai jenis makanan olahan ikan lainnya;
4. Pengolahan produk perikanan
Mengembangkan berbagai produk olahan dari hasil perikanan, seperti kecap ikan, ikan asap, atau produk-produk olahan lainnya;
5. Usaha Jasa Perikanan
Konsultan perikanan, yaitu memberikan konsultasi dan layanan teknis terkait budidaya ikan, pengolahan hasil perikanan, atau pemasaran produk perikanan.

Dalam rangka mewujudkan prospek prospek usaha yang ada, Perseroan secara berkala melakukan:

1. Riset Pasar
Untuk memperoleh data yang valid mengenai jenis ikan yang paling diminati oleh konsumen, harga jual, dan tren pasar;

Business opportunities in the fisheries sector are very broad, ranging from aquaculture to processing of fishery products. Opportunities that have been run by the Company are brackish water fish farming in ponds, which then shifted to grouper farming by building floating net cages, and fish sales.

Several other opportunities that could be explored in the future include:

1. Fish Farming
Cultivating ornamental fish with various types and colors to be sold to local, national and international ornamental fish markets;
2. Cultivation of non-fish products
Cultivating crabs, shrimps, lobsters, clams, oysters, or seaweed;
3. Fishery Product Processing
Production of fish-based foods and snacks, such as producing shredded fish, fish crackers, fish nuggets, fish sausages, or various other types of processed fish foods;
4. Fishery product processing
Developing various processed products from fishery products, such as fish sauce, smoked fish, or other processed products;
5. Fishery Service Business
Fishery consultant, which provides consultation and technical services related to fish farming, fishery product processing, or fishery product marketing.

In order to realize the existing business prospects, the Company regularly conducts:

1. Market Research
To obtain valid data on the types of fish most demanded by consumers, selling prices, and market trends;



2. Manajemen Budidaya
Mengoptimalkan manajemen budidaya dengan menggunakan teknologi terkini dan mengikuti standar operasional prosedur (SOP) yang baik;\
3. Membangun Jaringan
Menjalin kerjasama dengan petani, kelompok tani, koperasi, atau pemerintah secara berkelanjutan agar dapat meningkatkan akses pasar, bantuan teknis, dan permodalan; dan
4. E-commerce dan Marketplace
Manfaatkan platform e-commerce dan marketplace secara maksimal; dan
5. Automasi dan Teknologi
Meningkatkan kompetensi karyawan dalam penggunaan teknologi, seperti auto feeder, IoT tambak, dan water equality equipment, untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

Dari sisi kebijakan pemerintah, Perseroan juga memiliki prospek usaha yang sangat baik ke depannya, mengingat upaya sosialisasi yang dilakukan oleh instansi terkait, dalam hal ini adalah dinas Kesehatan, tentang peningkatan konsumsi ikan secara nasional.

Di sisi lain, berdasarkan kajian Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya, luas lahan potensial untuk budidaya ikan air payau tercatat sekitar 1,2 juta hektar, yang hingga tahun 2024 baru dimanfaatkan 450 ribu hektar, dan masih tersedia 1,75 jta hektar untuk dikembangkan.

Di wilayah Sumatera, potensi lahan budidaya tawar yang terluas adalah Aceh 29.000 ha, Sumatera Utara 31.800 ha dan Sumatera Barat 24.300 ha. Di Indonesia bagian Timur, potensi lahan untuk kolam yang terbesar adalah Sulawesi Selatan 34.800 ha.

Hasil kajian tersebut diatas merupakan peluang dan pangsa pasar yang sangat besar, dan merupakan sebuah kondisi yang sangat menjanjikan bagi pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

2. Cultivation Management
Optimize cultivation management by using the latest technology and following good standard operating procedures (SOPs);
3. Network Building
Establish sustainable cooperation with farmers, farmer groups, cooperatives, or the government in order to improve market access, technical assistance, and capital;
4. E-commerce and Marketplace
Make the most of e-commerce and marketplace platforms; and
5. Automation and Technology
Improve employee competence in the use of technology, such as auto feeders, pond IoT, and water equality equipment, to increase efficiency and productivity.

In terms of government policy, the Company also has very good business prospects in the future, given the socialisation efforts carried out by the relevant agencies, in this case the Health department, regarding increasing fish consumption nationally.

On the other hand, based on a study by the Directorate General of Aquaculture, the potential land area for brackish water fish farming is recorded at around 1.2 million hectares, of which only 450 thousand hectares have been utilised by 2024, and 1.75 million hectares are still available for development.

In the Sumatra region, the largest potential land area for freshwater aquaculture is Aceh 29,000 ha, North Sumatra 31,800 ha and West Sumatra 24,300 ha. In Eastern Indonesia, the largest potential land for ponds is South Sulawesi 34,800 ha.

The results of the study above represent a very large opportunity and market share, and is a very promising condition for the Company's future growth.





05



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Manajemen PT Agung Menjangan Mas Tbk sangat meyakini bahwa Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban, namun telah menjadi kebutuhan dalam menjalankan kegiatan usaha, bahkan telah menjadi salah satu kunci penentu pertumbuhan berkelanjutan Perseroan.

Dalam menerapkan Tata Kelola, Perseroan menekankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di seluruh lapisan manajemen dan di seluruh sistem operasional, dengan harapan:

1. Pengelolaan Perseroan dapat berjalan secara profesional dan independent;
2. Perseroan dapat meraih imbal hasil yang maksimal;
3. Perseroan mampu Memberikan nilai tambah terbaik kepada para pemegang saham;
4. Perseroan mampu menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan berpedoman pada standar terbaik yang berlaku di Indonesia seperti *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang diterbitkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan Pedoman Umum governansi Korporat Indonesia 2021 yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG).

The management of PT Agung Menjangan Mas Tbk strongly believes that the implementation of Good Corporate Governance is not only a fulfilment of obligations, but has become a necessity in carrying out business activities, and has even become one of the key determinants of the Company's sustainable growth.

In implementing Governance, the Company emphasises compliance with applicable laws and regulations at all levels of management and throughout the operational system, with the expectation:

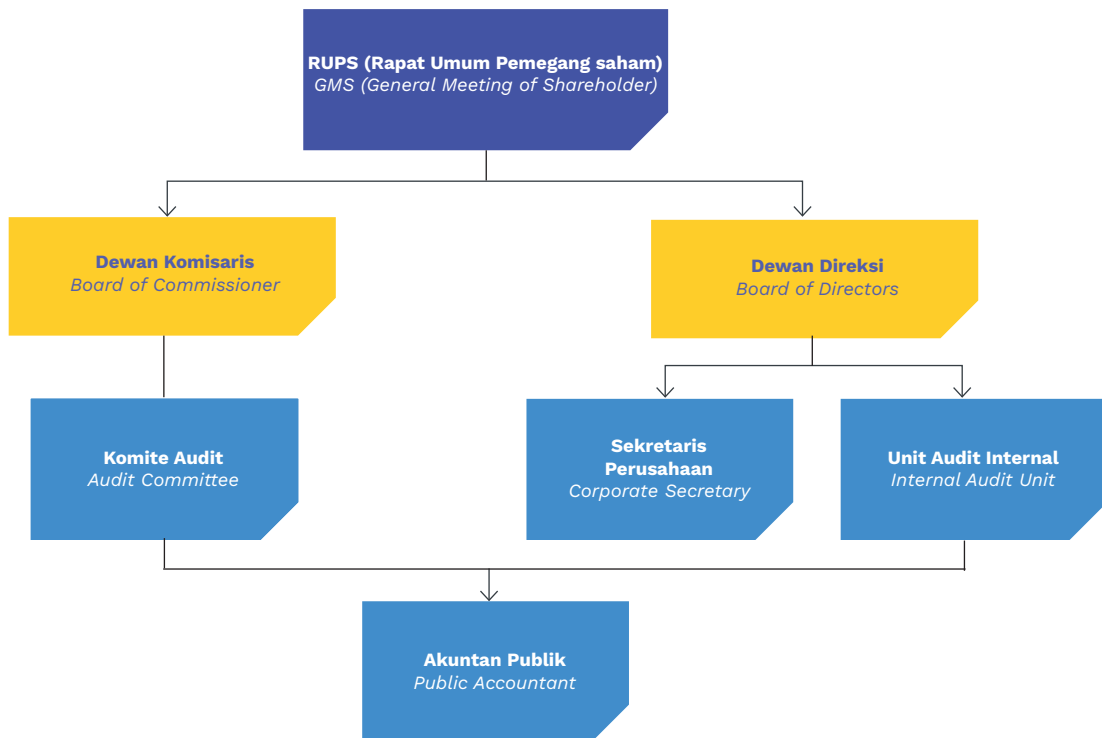
1. The management of the Company can run professionally and independently;
2. The Company can achieve maximum returns;
3. The Company is able to provide the best added value to shareholders;
4. The Company is able to establish good relationships with all stakeholders.

In its implementation, the Company is guided by the best standards applicable in Indonesia such as the Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority (OJK), and the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance 2021 issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).



Struktur Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Structure



Struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ utama, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
 2. Direksi; dan
 3. Dewan Komisaris
- dengan tugas dan tanggung jawab masing masing.

RUPS berfungsi mengakomodir kepentingan pemegang saham, sedangkan Direksi bertugas untuk melakukan pengelolaan perusahaan, dan Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan fungsi pengawasan. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab menjaga kesinambungan usaha dalam jangka panjang. Oleh karena itu, keduanya harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai budaya Perseroan.

Direksi didukung oleh organ Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan, sedangkan Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Pelaksanaan Tata dipandu dengan kebijakan Tata Kelola dan piagam-piagam yang menjadi pedoman kerja masing-masing organ.

The Company's Corporate Governance structure consists of 3 (three) main organs, namely:

1. General Meeting of Shareholders (GMS);
 2. Board of Directors; and
 3. Board of Commissioners
- with their own duties and responsibilities.

The GMS serves to accommodate the interests of shareholders, while the Board of Directors is tasked with managing the company, and the Board of Commissioners is responsible for carrying out the supervisory function. The Board of Directors and Board of Commissioners are responsible for maintaining business continuity in the long term. Therefore, both must have the same perception of the Company's vision, mission and cultural values.

The Board of Directors is supported by the Internal Audit Unit and Corporate Secretary, while the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. The implementation of Tata is guided by Governance policies and charters that serve as guidelines for each organ



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum komunikasi tertinggi antara manajemen Perseroan (Dewan Komisaris dan Direksi) dengan para pemegang saham. Melalui Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan pengelolaan Perseroan, dan Dewan Komisaris menyampaikan laporan fungsi pengawasan yang telah dilaksanakan, dan para pemegang saham berhak memberikan keputusan atas setiap mata acara rapat.

Kewenangan yang dimiliki oleh Rapat Umum Pemegang Saham tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dengan dan dalam batas yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan.

Pada Tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), dan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang saham Luar Biasa (RUPSLB), yang dapat kami laporkan sebagai berikut:

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest communication forum between the Company's management (Board of Commissioners and Board of Directors) and shareholders. Through the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors submits a report on the implementation of the Company's management, and the Board of Commissioners submits a report on the supervisory function that has been carried out, and the shareholders have the right to make decisions on each of the meeting agenda.

The authority possessed by the General Meeting of Shareholders is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, with and within the limits prescribed by laws and regulations.

In 2024, the Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), and 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which we can report as follows:





Informasi Pelaksanaan Rupst, Tahun Buku 2023

Information on The Implementation of Agms, Fiscal Year 2023

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 28 Juni 2024, pukul 14.31 WIB s/d 15.06 WIB Friday, June 28, 2024, 2:31 pm to 3:06 pm
Tempat Venue	Puri Mega Hotel Jl. Rawa mangun No 59 Rt 9, RW 3, Rawasari, Rawa mangun – Jakarta Pusat
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	CHAN PIK YAN Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Kehadiran Pihak Independen Independent Attendance	- Dr. Erny Kencanawati, SH.MH selaku Notaris Publik as a Public Notary - PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasanya yang mewakili 978.528.000 (sembilanratus tujuh puluh delapan juta limaratus duapuluh delapan ribu) lembar saham atau 81,54% (delapanpuluh satu koma limapuluh empat persen) saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.200.053.391 (satu miliar duaratus juta limapuluh tiga ribu tigaratus Sembilanpuluh satu) lembar) lembar saham, sehingga dengan demikian kuorum untuk seluruh agenda rapat tersebut telah terpenuhi. AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 978,528,000 (nine hundred seventy-eight million fifty-eight thousand) shares or 81.54% (eighty-one point fifty-four percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company totaling 1,200,053,391 (one billion two hundred million fifty-three thousand three hundred ninety-one) shares, thus the quorum for the entire agenda of the meeting has been fulfilled.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	- CHAN PIK YAN/ Komisaris Utama/ President Commissioner - ARIE YURIWIN/ Komisaris Independen/ Independent Commissioner
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	- HARTONO LIMANTORO/ Direktur Utama/ President Director - MOCHAMAD FILHASNY YUNUS/ Direktur/ Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama / First Agenda : Tidak Setuju: 0,001%, Blanko: 0%, Setuju: 99,999% - Agenda Kedua / Second Agenda : Tidak Setuju: 0,001%, Blanko: 0%, Setuju: 99,999% - Agenda Ketiga / Third Agenda : Tidak Setuju: 0,001%, Blanko: 0%, Setuju: 99,999% - Agenda keempat / Fourth Agenda : Tidak Setuju: 0,0012%, Blanko: 0%, Setuju: 99,988% - Agenda ke lima / Fifth Agenda : Tidak Setuju: 0,0012%, Blanko: 0%, Setuju: 99,988%



Mata Acara Rapat dan Keputusan Rups Tahunan, Tahun Buku 2023

Agenda And Resolutions of Annual General Meeting, Fiscal Year 2023

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Mata Acara Rapat Pertama: Persetujuan laporan tahunan perseroan dan pengesahan laporan keuangan perseroan yang disampaikan oleh direksi untuk tahun buku 2023 (duaribu duapuluh tiga)	Keputusan: Menyetujui Laporan tahunan Perseroan dan pengesahan laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang disampaikan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 (duaribu duapuluh tiga) termasuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggungjawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan terhadap Perseroan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga).
First Meeting Agenda: Approval of the company's annual report and ratification of the company's financial statements submitted by the board of directors for the fiscal year 2023 (two thousand twenty three)	Decision: Approved the Company's annual report and ratified the Company's annual financial statements submitted by the Board of Commissioners for the financial year 2023 (two thousand twenty-three) including granting full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors for management actions and to the Board of Commissioners for supervisory actions against the Company carried out during the financial year ended on 31-12-2023 (thirty-one December twentytwo thousand twenty-three).
Mata Acara Rapat ke dua: Persetujuan pemberian wewenang kepada dewan komisaris untuk menunjuk akuntan publik/ kantor akuntan publik untuk audit laporan keuangan per 31-12-2024 (tigapuluhsatu desember duaribu duapuluh empat). Second Meeting Agenda: Approval to authorize the board of commissioners to appoint a public accountant / public accounting firm to audit the financial statements as of 31-12-2024 (thirty-one december twenty-four).	Keputusan: 1. Menyetujui penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Kanaka Purwadireja Suhartono untuk melaksanakan Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat) dan periode lainnya dalam tahun buku 2024 (duaribu duapuluh empat) serta melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat); 2. Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor akuntan Publik yang telah ditunjuk tidak dapat melanjutkan atau melaksanakan tugas karena sebab apapun; dan 3. Melimpahkan wewenang kepada Direksi untuk menetapkan kondisi, persyaratan penunjukan, dan honorarium Kantor akuntan Publik yang telah ditunjuk dan/ atau penggantinya. Decision: 1. Approved the appointment of a Public Accountant from Public Accounting Firm Kanaka Purwadireja Suhartono to conduct a General Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year ending on 31-12-2024 (thirty-one December twenty-four) and other periods in the financial year 2024 (twenty-four) and to conduct a general audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31-12-2024 (thirty-one December twenty-four); 2. Delegated authority to the Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm is unable to continue or carry out its duties for any reason; and 3. Delegated authority to the Board of Directors to determine the conditions, terms of appointment, and honorarium of the appointed Public Accounting Firm and/or its successor.
Mata Acara Rapat ke tiga: Persetujuan laporan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana saham. Third Meeting Agenda: Approval of the report on the use of proceeds from the initial public offering.	Keputusan: Menyetujui Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham. Decision: Approved the Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering.



Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Mata Acara Rapat ke empat: Persetujuan penyampaian dan perubahan susunan direksi <i>Fourth Meeting Agenda:</i> Approval of the submission and changes in the composition of the board of directors.	Keputusan: Menyetujui perubahan susunan Direksi <i>Decision:</i> Approved the changes in the composition of the Board of Directors
Mata Acara Rapat ke lima: Persetujuan penyampaian dan perubahan susunan Dewan Komisaris. Komisaris Utama menyatakan tidak ada pergantian susunan Dewan Komisaris, <i>Fifth Meeting Agenda:</i> Approval of the submission and changes in the composition of the Board of Commissioners President Commissioner stated that there was no change in the composition of the Board of Commissioners	Keputusan: Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris Berdasarkan pada pernyataan Komisaris Utama Perseroan, susunan Dewan Komsaris menjadi sebagai berikut: Komisaris Utama : CHAN PIK YAN Komisaris Independen : ARIE YURIWIN, SH. MSi. <i>Decision:</i> Approved the changes in the composition of the Board of Commissioners Based on the statement of the President Commissioner of the Company, the composition of the Board of Commissioners is as follows: President Commissioner : CHAN PIK YAN Independent Commissioner : ARIE YURIWIN, SH. MSi.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023 telah dilaksanakan dan direalisasikan pada tahun 2024

Persyaratan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023, yang dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2024, telah dipenuhi sebagai berikut:

1. Tanggal 22 Mei 2024 Perseroan telah menyampaikan rencana dan agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan kepada eksekutif Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui surat No 031/AMMS/V/2024
2. Tanggal 22 Mei 2024 Perseroan telah mengumumkan kepada para pemegang saham Perseroan tentang rencana penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham melalui situs Web eAsy, KSEI, situs web BEI dan situs web Perseroan, dan akan dilakukan panggilan pada situs web yang sama.

Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2023 have been implemented and realized in 2024

The requirements for conducting the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year 2023, which was held on June 28, 2024, have been met as follows:

1. On May 22, 2024, the Company has submitted the plan and agenda of the Annual General Meeting of Shareholders to the executive of the Financial Services Authority (OJK) through letter No. 031/AMMS/V/2024.
2. On May 22, 2024, the Company has announced to the Company's shareholders about the plan to hold the General Meeting of Shareholders through the eAsy website, KSEI, IDX website and the Company's website, and a call will be made on the same website.



Informasi Pelaksanaan Rupslb, Tahun Buku 2023

Information on The Implementation of Egms, Fiscal Year 2023

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 28 Juni 2024, pukul 15.43 WIB s/d xxxxx Friday, June 28, 2024, 15:43 WIB to xxxxx
Tempat Venue	Puri Mega Hotel Jl. Rawa mangun No 59 Rt 9, RW 3, Rawasari, Rawa mangun – Jakarta Pusat
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	CHAN PIK YAN Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Kehadiran Pihak Independen Independent Attendance	- Dr. Erny Kencanawati, SH.MH selaku Notaris Publik as a Public Notary - PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasanya yang mewakili 978.528.000 (sembilanratus tujuh puluh delapan juta limaratus duapuluh delapan ribu) lembar saham atau 81,54% (delapanpuluh satu koma limapuluh empat persen) saham dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.200.053.391 (satu liliar duaratus juta limapuluh tiga ribu tigaratus Sembilanpuluh satu) lembar) lembar saham, sehingga dengan demikian kuorum untuk seluruh agenda rapat tersebut telah terpenuhi AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 978,528,000 (nine hundred seventy-eight million fifty-eight thousand) shares or 81.54% (eighty-one point fifty-four percent) of the total number of shares with voting rights issued by the Company totaling 1,200,053,391 (one billion two hundred million fifty-three thousand three hundred ninety-one) shares, thus the quorum for the entire agenda of the meeting has been fulfilled.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	- CHAN PIK YAN/ Komisaris Utama/ President Commissioner - ARIE YURIWIN/ Komisaris Independen/ Independent Commissioner
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	- HARTONO LIMANTORO/ Direktur Utama/ President Director - MOCHAMAD FILHASNY YUNUS/ Direktur/ Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Agenda Pertama / First Agenda : Tidak Setuju: 0,001%, Blanko: 0,0103%, Setuju: 99,998%

Mata Acara Rapat Dan Keputusan Rups Luar Biasa, Tahun Buku 2023

Agenda And Resolutions Of Extraordinary General Meeting, Fiscal Year 2023

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Mata Acara Rapat Pertama: Persetujuan rencana penambahan bidang usaha perseroan	Keputusan: Menyetujui penambahan bidang usaha Perseroan Decision: Approved the addition of the Company's line of business
First Meeting Agenda: Approval of the plan to expand the company's line of business.	

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tahun buku 2023 telah dilaksanakan dan direalisasikan pada tahun 2024

Resolutions of Extraordinary General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2023 have been implemented and realized in 2024.



Informasi mengenai penyelenggaraan Rapat Umum

Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022.

Tanggal & Waktu Date & Time	Rabu, 24 Mei 2023, pukul 11.05 WIB s/d selesai Wednesday, May 24, 2023, 11:05 a.m. to closing time
Tempat Venue	Hotel TerasKita, Lt.6, Jl MT Haryono No. 10, Cawang Timur - Jakarta
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	CHAN PIK YAN Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMMS	- Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn. selaku notaris publik as a Public Notary - PT Adimitra Jasa Korpora, selaku Biro Administrasi Efek as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 978.917.501 (Sembilan ratus tujuh puluh delapan juta Sembilan ratus tujuh belas ribu lima ratus satu) lembar saham atau 81,57% (delapan puluh satu koma limapuluh tujuh persen) saham, dari seluruh jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah, yaitu 1.200.027.445 (satu miliar dua ratus juta dua puluh tujuh ribu empat ratus empat puluh lima) lembar saham, sehingga dengan demikian, kuorum untuk seluruh agenda rapat telah terpenuhi, sah dan berhak mengambil Keputusan yang mengikat. The AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 978,917,501 (Nine hundred seventy-eight million nine hundred seventeen thousand five hundred one) shares or 81.57% (eighty-one point fifty-seven percent) of the total number of shares issued by the Company with valid voting rights, namely 1,200,027,445 (one billion two hundred million twenty-seven thousand four hundred forty-five) shares, so that accordingly, the quorum for the entire agenda of the meeting has been fulfilled, valid and entitled to make binding decisions.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	- CHAN PIK YAN/ Komisaris Utama/ President Commissioner - Prof. Dr. Ir. H. Rokhmin Dahuri, MS/ Komisaris Independen, berhalangan hadir Independent Commissioner, unable to attend - Ny. Arie Yuriwin, S.H., M.Si, Komisaris Independen, berhalangan hadir Independent Commissioner, unable to attend
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	- Jansen Surbakti/ Mewakili Direktur Utama/ Representing of President Director - Ir. Mochammad Filhasny Yunus/ Direktur, berhalangan hadir Director, unable to attend
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	- Agenda Pertama / First Agenda : Tidak Setuju: 0,0002%, Abstain: : 0,0063%, Setuju: 99,9935% - Agenda Kedua / Second Agenda : Tidak Setuju: 0,00020%, Abstain: 0,00626%, Setuju: 978.854.201% - Agenda Ketiga / Third Agenda : Tidak Setuju: 0.0002%, Abstain: 0.0063%, Setuju: 99.9935% - Agenda keempat / Fourth Agenda : Tidak Setuju: 0.00020%, Abstain: 0.00626%, Setuju: 99.99353% - Agenda ke lima / Fifth Agenda : Tidak Setuju: 0.00020%, Abstain: 0.00626%, Setuju: 99.99353%



Mata Acara, Keputusan Dan Realisasi Hasil Rups Tahunan, Tahun Buku 2022

Agenda, Resolutions and Realization Results of Annual General Meeting, Financial Year 2022

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Mata Acara Rapat Pertama: Persetujuan atas laporan tahunan perseroan dan pengesahan laporan keuangan tahunan perseroan yang disampaikan oleh direksi untuk tahun buku 2022. <i>First Meeting Agenda:</i> Approval of the company's annual report and ratification of the company's annual financial statements submitted by the board of directors for the financial year 2022.	Keputusan: Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang telah disampaikan oleh Direksi untuk tahun buku 2022, termasuk Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggungjawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi atas Tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas Tindakan pengawasan terhadap Perseroan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Decision: Approved the Company's Annual Report and the ratification of the Company's Annual Financial Statements submitted by the Board of Directors for the financial year 2022, including to grant full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors for the management actions and to the Board of Commissioners for the supervisory actions of the Company carried out during the financial year ended on December 31, 2022.	Pada tahun 2023 Realized in 2023
Mata Acara Rapat ke dua: Persetujuan pemberian wewenang direksi untuk menunjuk kap untuk audit laporan keuangan <i>Second Meeting Agenda:</i> Approval for the granting of the board of directors' authority to appoint a kap for audit of financial statements	Keputusan: Menyetujui pemberian wewenang direksi untuk menunjuk kap untuk audit laporan keuangan Decision: Approve the grant of the board of directors authority to appoint a kap for financial statement audit	
Mata Acara Rapat ke tiga: Persetujuan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana pada tahun buku 31-12-2022 (tigapuluh,satu desember duaribu duapuluh dua) <i>Third Meeting Agenda:</i> Approval of report on the realization of the use of proceeds from the initial public offering in financial year 31-12-2022 (thirty, one december twenty-two)	Keputusan: Menyetujui laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum perdana. Decision: Approved the report on the realization of the use of proceeds from the initial public offering.	
Mata Acara Rapat ke empat: Perubahan susunan direksi <i>Fourth Meeting Agenda:</i> Submission and changes in the composition of the board of directors	Keputusan: Menyetujui perubahan susunan Direksi Decision: To approve the changes in the composition of the board of directors	
Mata Acara Rapat Kelima: Perubahan Susunan Dewan Komisaris <i>Fifth Meeting Agenda:</i> Submission and changes in the composition of the board of commissioners	Keputusan: Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan Decision: Approve the changes in the composition of the company's board of commissioners	



Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
	Sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan tidak mengurangi segala ketentuan hukum yang berlaku adalah sebagai berikut : Therefore, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company without prejudice to all applicable legal provisions is as follows: Komisaris Utama President Commissioner : CHAN PIK YAN Komisaris Independen Independent Commissioner : ARIE YURIWIN, SH. MSi. Direktur Utama President Director : Hartono Limmantoro Direktur Director : Ir. M Filhansy Yunus	

Keterangan | Notes:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 11, tanggal 24 Mei 2023, ditandatangani oleh Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, Notaris di Jakarta.
Annual General Meeting of Shareholders has been documented in Notarial Deed No. 11, dated May 24, 2023, signed by Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, Notary in Jakarta.

Informasi mengenai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPLB) Tahun Buku 2022.

Information regarding implementation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Financial Year 2022

Tanggal & Waktu Date & Time	Rabu, 24 Mei 2023, pukul 12.09 WIB s/d selesai Wednesday, May 24, 2023, 11:05 a.m. to closing time
Tempat Venue	Hotel TerasKita, Lt.6, Jl MT Haryono No. 10, Cawang Timur - Jakarta
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	CHAN PIK YAN Selaku Komisaris Utama As a President Commissioner
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	- Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn. selaku notaris publik as a Public Notary - PT Adimitra Jasa Korpora, selaku Biro Administrasi Efek as the Securities Administration Bureau
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPLB dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 978.917.501 (Sembilan ratus tujuh puluh delapan juta Sembilan ratus tujuh belas ribu lima ratus satu) lembar saham atau 81,57% (delapan puluh satu koma limapuluh tujuh persen) saham, dari seluruh jumlah saham yang dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah, yaitu 1.200.027.445 (satu miliar dua ratus juta dua puluh tujuh ribu empat ratus empat puluh lima) lembar saham, sehingga dengan demikian, kuorum untuk seluruh agenda rapat telah terpenuhi, sah dan berhak mengambil Keputusan yang mengikat. The EGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 978,917,501 (Nine hundred seventy-eight million nine hundred seventeen thousand five hundred one) shares or 81.57% (eighty-one point fifty-seven percent) of the total number of shares issued by the Company with valid voting rights, namely 1,200,027,445 (one billion two hundred million twenty-seven thousand four hundred forty-five) shares, so that accordingly, the quorum for the entire agenda of the meeting has been fulfilled, valid and entitled to make binding decisions.
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Commissioners	1. CHAN PIK YAN/ Komisaris Utama/ President Commissioner 2. Prof. Dr. Ir. H. Rokhmin Dahuri, MS/ Komisaris Independen, berhalangan hadir Independent Commissioner, unable to attend 3. Ny. Arie Yuriwin, S.H., M.Si, Komisaris Independen, berhalangan hadir Independent Commissioner, unable to attend



Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Directors	1. Jansen Surbakti/ Mewakili Direktur Utama/ Representing of President Director 2. Ir. Mochammad Filhasny Yunus/ Direktur, berhalangan hadir Director, unable to attend
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Agenda Pertama / First Agenda : Tidak Setuju: 0.00010%, Abstain: : 0%, Setuju: 99.99990%

Mata Acara, Keputusan dan Realisasi Hasil Rups Tahunan, Tahun Buku 2022

Agenda, Resolutions and Realization Results of Annual General Meeting, Financial Year 2022

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Mata Acara Rapat: Perubahan CAPEX senilai Rp. 5.225.000.000,- (lima miliar duaratus duapuluh lima - juta rupiah) untuk pembelian alat agar dapat diubah menjadi modal kerja <i>Meeting Agenda:</i> Amendment of CAPEX amounting to Rp. 5,225,000,000, - (five billion two hundred twenty-five million rupiah) for the purchasing of equipment to be amended to working capital.	Keputusan: Menyetujui Perubahan Dana IPO <i>Decision:</i> Approved the Amendment of IPO Fund	Pada tahun 2023 Realized in 2023

Keterangan | Notes:

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ini telah didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 12, tanggal 24 Mei 2023, ditandatangani oleh Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, Notaris di Jakarta.

Extraordinary General Meeting of Shareholders has been documented in Notarial Deed No. 12, dated May 24, 2023, signed by Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, Notary in Jakarta.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Sesuai dengan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi, dan memberikan saran serta nasihat atas hal-hal yang dipandang perlu. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan menyeluruh atas pelaksanaan Tata Kelola yang dilakukan oleh Direksi, dan hasil pengawasan tersebut akan dilaporkan kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

Komposisi Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, diaman pengangkatan dan pemberhentiannya dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang telah ditetapkan sebagai berikut:

Landasan Hukum Penyusunan Piagam Dewan Komisaris

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Anggaran Dasar PT Agung Menjangan Mas Tbk.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka.

Tujuan penyusunan piagam Dewan Komisaris

Sebagai pedoman dan standar etika dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan tanggung jawab Dewan komisaris.

In accordance with its functions, the Board of Commissioners supervises the management of the Company by the Board of Directors, and provides advice and counsel on matters deemed necessary. The Board of Commissioners also conducts overall supervision over the implementation of Governance by the Board of Directors, and the results of such supervision will be reported to the shareholders through the General Meeting of Shareholders.

The composition of the Board of Commissioners has been adjusted to POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies. This regulation stipulates that the composition of the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, and in the event that it consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, Independent Commissioners must be at least 30% (thirty per cent) of the total number of members of the Board of Commissioners, whose appointment and dismissal is carried out through the General Meeting of Shareholders.

Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners Charter which has been established as follows:

Legal Basis for The Establishment of The Board Of Commissioners Charter

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law Number 8 of 1995 concerning the Capital Market
3. Articles of Association of PT Agung Menjangan Mas Tbk
4. Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company.

Purpose of preparing the charter of the Board of Commissioners

As a guideline and ethical standard in the implementation of supervisory duties and responsibilities of the Board of Commissioners.



Masa Jabatan

1. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), untuk jangka waktu sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan tersebut.
2. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali.
3. Setiap usulan pengangkatan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. RUPS berhak memberhentikan anggota Dewan Komisaris pada setiap waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri.
5. Jabatan anggota Dewan komisaris berakhir dalam hal:
 - a. dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu Keputusan pengadilan;
 - b. diberhentikan karena keputusan RUPS;
 - c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;

Persyaratan Keanggotaan

1. Persyaratan anggota Dewan Komisaris pada saat pengangkatan dan selama menjabat, diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
2. Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diatas wajib dimuat dalam surat pernyataan dan disampaikan kepada Perseroan.
3. Khusus untuk Komisaris Independen, juga berlaku persyaratan sebagai berikut:
 - a. tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pengedali Perseroan paling kurang 6 (enam) bulan sebelum penunjukan sebagai Komisaris Independen;
 - b. tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris atau Direksi Perseroan;
 - c. tidak menjadi Orang Dalam pada lembaga atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang jasanya digunakan oleh Perseroan selama 6 (enam) bulan sebelum penunjukan sebagai Komisaris.

Term of Service

1. Members of the Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS), for a period of up to the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment. The closing of the 5th (fifth) Annual GMS after such appointment.
2. Members of the Board of Commissioners whose term of office has expired may be reappointed.
3. Any proposal for the appointment and/or replacement of members of the Board of Commissioners to the GMS must consider the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.
4. The GMS shall have the right to dismiss any member of the Board of Commissioners at any time before his/her term of office term of office ends by stating the reasons after the person concerned has been given the opportunity to defend himself/herself.
5. The term of office of a member of the Board of Commissioners ends in the event that:
 - a. declared bankrupt or placed under guardianship based on a court decision;
 - b. dismissed by resolution of the GMS;
 - c. no longer fulfills the requirements of the applicable legislation;

Membership Requirements

1. The requirements for members of the Board of Commissioners at the time of appointment and during their tenure, are set out in the Company's Articles of Association and Otoritas Jasa Keuangan Regulations.
2. Fulfillment of the requirements as referred to in paragraph 1 above shall be contained in a statement letter and submitted to the Company.
3. Specifically for Independent Commissioners, the following requirements also apply:
 - a. not having any affiliation with the Controllers of the Company for at least 6 (six) months prior to the appointment as Independent Commissioner;
 - b. has no affiliation with the Commissioners or Directors of the Company;
 - c. not being an Insider in any Capital Market Supporting Institution or Profession whose services are utilized by the Company for 6 (six) months prior to the appointment as Commissioner.



Wewenang

1. Dewan Komisaris berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, catatan, surat dan dokumen serta alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
2. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan semen- tara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.
3. Berdasarkan keputusan RUPS, Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.
4. Memberikan persetujuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu, jika diperlukan.

Kepemilikan Saham

Setiap anggota Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaporkan kepada Perseroan yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan mengenai adanya kepemilikan dan setiap perubahan kemilikannya atas saham Perseroan, selambat-lambatnya dalam waktu 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya transaksi, untuk selanjutnya dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan kepada OJK dan BEI. Laporan tersebut sekurang-kurangnya meliputi:

- a. Jumlah saham yang dibeli;
- b. Harga pembelian dan penjualan per saham;
- c. Tanggal transaksi; dan
- d. Tujuan dari transaksi.

Mekanisme Pengambilan Keputusan Rapat

1. Pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang, Ketua Rapat Dewan Komisaris yang akan menentukan
2. Dewan Komisaris dapat mengambil keputusan secara sirkuler, dengan ketentuan semua anggota Dewan komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usul yang bersangkutan dan keputusan sirkuler Dewan Komisaris mengikuti ketentuan kuorum Rapat Dewan Komisaris.

Authority

1. The Board of Commissioners shall have the right to enter the building and yard or other places used by the Company and shall have the right to examine all books, records, letters and documents and other evidences, to inspect and match the state of cash and others and have the right to know all actions that have been carried out by the Board of Directors. Carried out by the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners is authorized to temporarily dismiss a member of the Board of Directors by stating the reasons.
3. Based on the decision of the GMS, the Board of Commissioners may perform management actions of the Company in certain circumstances for a certain period of time. Certain circumstances for a certain period of time.
4. Give approval to the Board of Directors in carrying out certain legal actions, if necessary.

Shares Ownership

Each member of the Board of Commissioners is required to report to the Company addressed to the Corporate Secretary regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares, no later than 3 (three) working days after the transaction occurs, to be subsequently reported by the Corporate Secretary to the OJK and BEI . The report at least includes:

- a. Number of shares purchased;
- b. Purchase and sale prices per share;
- c. Transaction date; And
- d. he purpose of the transaction

Meeting Decision-Making Mechanism

1. Decision-making in meetings is based on deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus is not reached, then the decision is made based on a majority vote. If the votes in favor and against are balanced, the Chairman of the Meeting of the Board of Commissioners will decide.
2. The Board of Commissioners may make decisions circularly, provided that all members of the Board of Commissioners have been notified in writing of the relevant proposal and the circular decision of the Board of Commissioners follows the provisions of the quorum of the Meeting of the Board of Commissioners.



3. Segala keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris bersifat mengikat dan menjaditanggung jawab bagi seluruh anggota Dewan komisaris.

Risalah Rapat

1. Hasil Rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan partisipan yang hadir .
2. Dalam hal ada anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang tidak menyetujui keputusan Rapat. maka anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan wajib membuat pernyataan tidak setuju dengan menyebutkan alasannya untuk selanjutnya dilekatkan pada risalah rapat.
3. Risalah rapat didokumentasikan oleh Sekretaris Perusahaan.

Pelaporan

Dewan Komisaris memberikan laporan seluruh Kegiatan pengawasan yang dilakukan selama tahun berjalan di dalam Laporan Tahunan Perseroan, yang mana akan dilaporkan dan dimintakan persetujuan pemegang saham dalam RUPS Tahunan Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana diatur dalam PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 33 /POJK.04/2014, Bagian 3. Rapat Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 kali dalam 2 bulan;
- Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;
- Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

3. All decisions taken by the BOC are binding and become the responsibility of all members of the BOC. Responsibility for all members of the Board of Commissioners.

Minutes Of Meetings

1. The results of the Board of Commissioners Meeting must be stated in the minutes of the meeting and signed by all members of the Board of Commissioners and participants.
2. In the event that there are members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who do not agree meeting decisions. then the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners concerned obliged to make a statement disagree by stating the reasons to be attached to the minutes of the meeting.
3. Minutes of meetings are documented by the Corporate Secretary.

Reporting

The Board of Commissioners provides a report on all supervisory activities carried out during the year in the Company's Annual Report, which will be reported and seek shareholder approval at the Company's Annual GMS.

Board of Commissioners Meeting

As regulated in FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 33 /POJK.04/2014, Section 3. Meetings of the Board of Commissioners are regulated as follows:

- Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every 2 months;
- Board of Commissioners meetings can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners;
- Board of Commissioners is obliged to hold regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months;
- The presence of members of the Board of Commissioners at meetings must be disclosed in the Issuer's or Public Company's annual report.



Rapat Dewan Komisaris juga dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Direksi atau atas permintaan 1 (satu) Pemegang Saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah mengadakan rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi sebagai Berikut:

Meetings of the Board of Commissioners can also be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or at the written request of the Board of Directors or at the request of 1 (one) or more Shareholders who jointly own 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares that have been issued by the Company with valid voting rights.

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners has held Board of Commissioners meetings and Board of Commissioners meetings with the Board of Directors as follows:

Nama Name	Rapat Meeting			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Tingkat Kehadiran Attendance (%)	Dewan Komisaris bersama Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Tingkat Kehadiran Attendance (%)
Chan Pik Yan Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	6/6	100	3/3	100
Arie Yuriwin Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	6/6	100	3/3	100

Kebijakan Penilaian Kinerja terhadap Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melakukan pengukuran dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris secara kolektif berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015.

Pelaksanaan penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mengacu kepada prosedur berikut ini:

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utamaberdasarkan kriteria yang ditetapkan, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan Tata Kelola yang baik di Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja setiap anggota Dewan Komisaris
3. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

Policy on Performance Assessment of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners measures and assesses the performance of the Board of Commissioners collegially based on POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015.

Implementation of performance assessment by the Company's Board of Commissioners is carried out with reference to the following procedures:

1. The Board of Commissioners determines key performance indicators based on established criteria, including effectiveness of supervision and support for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.
2. The Board of Commissioners conducts a self-assessment of the performance of each member of the Board of Commissioners.
3. The Annual General Meeting of Shareholders assesses the performance of the Board of Commissioners based on the annual report.



Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Komisaris;
2. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan;
3. Pengawasan atas Praktik Tata Kelola oleh Dewan Komisaris;
4. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris dan rapat dengan Direksi serta komite di bawah Dewan Komisaris; dan
5. Keterlibatan setiap Komisaris dalam tugas-tugas khusus.

Pihak yang melakukan Penilaian

Penilaian Dewan Komisaris dilakukan melalui *self-assessment*, di mana masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerja Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dilakukan dan menunjukkan bahwa masing-masing anggota telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perseroan melalui pandangan, masukan dan nasihat yang dikemukakan baik dalam rapat maupun melalui surat-surat dan rekomendasi.

Penilaian Kinerja Komite Penunjang Dewan Komisaris

Setiap tahun, Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris. Penilaian ini dilakukan baik secara individual maupun secara kolektif dengan menggunakan metode evaluasi dalam suatu sistem yang ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris.

Hasil evaluasi kinerja anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja anggota Komite Penunjang Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya. Penilaian di antaranya meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama

Criteria for assessment of the performance of the Board of Commissioners are:

1. Implementation of duties and functions of each Commissioner;
2. The Company's compliance with regulations;
3. Supervision of Governance Practices by the Board of Commissioners;
4. Attendance of each member of the Board of Commissioners in Board of Commissioners meetings and meetings with the Board of Directors and committees under the Board of Commissioners; and
5. Involvement of each Commissioner in special tasks.

Assessment Parties

The assessment of the Board of Commissioners is conducted through self-assessment, in which each member of the Board of Commissioners conducts a self-assessment of the performance of the Board of Commissioners.

Assessment Results

In 2024, the performance assessment of the Board of Commissioners was conducted and showed that each member has carried out their duties and responsibilities well and has contributed to the Company through views, input and advice expressed both in meetings and through letters and recommendations.

Performance Assessment of the Board of Commissioners Supporting Committee

Every year, the Board of Commissioners evaluates the performance of the members of the Supporting Committee of the Board of Commissioners. This assessment is carried out both individually and collectively by using evaluation methods in a system stipulated in the Decree of the Board of Commissioners.

The results of the performance evaluation of the members of the Supporting Committee of the Board of Commissioners become the assessment material for the extension of the service period of the members of the Supporting Committee of the Board of Commissioners for the following year. The assessment



anggota Komite, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perseroan, serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing.

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan senantiasa memutakhirkan pengetahuan Dewan Komisaris untuk mengembangkan kompetensi dan pengetahuannya dalam menjalankan fungsi pengawasan, yang dilakukan melalui kegiatan pelatihan, mengikuti seminar, ataupun dalam bentuk kunjungan kerja yang bermanfaat.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengikuti program peningkatan kompetensi yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI).

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Yang Baik.

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, persyaratan Komisaris Independen adalah diantaranya:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen.
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Pengendali Perusahaan.

includes attendance at meetings, ability to cooperate and communicate actively among Committee members, integrity, ability to understand the Company's vision and mission and strategic plans, as well as the quality of the advice/recommendations given in relation to their respective work programs.

Board of Commissioners Competency Development Program

The Company constantly updates the knowledge of the Board of Commissioners to develop its competence and knowledge in carrying out the supervisory function, which is carried out through training activities, attending seminars, or in the form of useful working visits.

In 2024, the Board of Commissioners has participated in competency improvement programs held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or with the Company that may hinder or inhibit his/her position to act independently in accordance with the principles of Good Governance.

Based on OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the requirements for Independent Commissioners are as follows:

- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner.
- Does not own shares either directly or indirectly in the Company.
- Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities Company.
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Controlling Shareholders of the Company. Controlling Shareholders of the Company.



Komisaris Independen Perseroan per 31 Desember 2024 berjumlah 1 (satu) orang dari total 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau 50% dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Mengingat persentase ini belum memenuhi ketentuan pasal 20 POJK No 33 tahun 2014, yang mensyaratkan 33,33%, Perseroan sedang mempertimbangkan untuk melakukan penambahan anggota Dewan Komisaris.

The Company's Independent Commissioners as of December 31, 2024 amounted to 1 (one) out of a total of 2 (two) members of the Board of Commissioners or 50% of all members of the Board of Commissioners. Given that this percentage does not meet the provisions of article 20 POJK No. 33 of 2014, which requires 33.33%, the Company is considering adding members of the Board of Commissioners.

Komite Audit

Audit Committee

Untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"), Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembentukan Komite Audit PT Agung Menjangan Mas Tbk Nomor: 007/SK/Kom/AMM/VI/2023, tanggal 30 Juni 2023, dengan susunan sebagai berikut:

To comply with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Implementation Guideline of Audit Committee ("POJK No. 55/2015"), the Board of Commissioners has established an Audit Committee through the Decree of the Board of Commissioners on the Establishment of Audit Committee of PT Agung Menjangan Mas Tbk Number: 007/SK/Kom/AMM/VI/2023, dated June 30, 2023, with the following composition:

Ketua Chairman	: Arie Yuriwin, S.H., M.Si.
Anggota Member	: Andryan Esra Sembiring M.Ak.,CA.,CPA.
Anggota Member	: Mindo Jeksen Siahaan, SE, CPA, BKP.

Sesuai dengan yang ditetapkan dalam peraturan dan perundang undangan, Komite audit Perseroan memiliki tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

In accordance with the rules and regulations, the Company's audit committee has the following duties and responsibilities:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Menelaah Laporan Keuangan Perseroan. 2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap Peraturan dan Perundang undangan yang berlaku. 3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akunta. 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan Publik. 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal. 6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen Risiko. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reviewing the Company's Financial Statements. 2. Reviewing the Company's compliance with the prevailing laws and regulations. 3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants. 4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public accountant. 5. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditor. 6. Reviewing the implementation of risk management activities. |
|---|---|



Sesuai dengan yang ditetapkan dalam peraturan dan perundang undangan, Komite audit Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Akses terhadap dokumen, data dan informasi yang relevan.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan seluruh elemen Perseroan.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, komite Audit dapat mempekerjakan staf ahli.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama atau hubungan dengan Perseroan, dan mampu untuk menjalankan tugasnya secara independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak manapun.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala yang diselenggarakan apabila dihadiri oleh paling sedikit 51% dari jumlah anggota komite termasuk 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 1 (satu) orang Pihak Independen.

Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah. untuk mufakat. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024 Komite Audit telah menjalankan rapat, dengan topik bahasan yang terkait dengan tugas dan tanggungjawab Komite Audit, sebagai berikut:

In accordance with the rules and regulations, the Company's audit committee has the following authorities:

1. Access to relevant documents, data and information.
2. Direct communication with all elements of the Company.
3. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may recruit expert staff.

Audit Committee Independence

All members of the Audit Committee have no financial, management, share ownership and / or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and / or Major Shareholders or relationships with the Company, and are able to carry out their duties independently and not be influenced by any party.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee holds regular meetings which are held if attended by at least 51% of the committee members including 1 (one) Independent Commissioner and 1 (one) Independent Party. and 1 (one) Independent Party.

Decisions of the Audit Committee meetings are made based on deliberation for consensus. Meetings are chaired by the Chairman of the Audit Committee. Each meeting of the Audit Committee is set forth in the minutes of the meeting, including any dissenting opinions, signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2024, the Audit Committee has conducted meetings, with topics of discussion related to the duties and responsibilities of the Audit Committee, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran di Rapat Komite Audit Attendance at Audit Committee Meeting	Tingkat Kehadiran Level of Attendance (%)
Arie Yuriwin, S.H., M.Si.	Ketua Chairwoman	4/4	100
Andryan Esra Sembiring M.Ak.,CA.,CPA.	Anggota Member	4/4	100
Mindo Jeksen Siahaan, SE, CPA, BKP.	Anggota Member	4/4	100



Laporan Komite Audit
Audit Committee Report



PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk

Generali Tower Gran Rubina Business Park # 20 C
Kawasan Epicentrum Jl. HR Rasuna Said
Jakarta 12940 Indonesia
Telp: (021) 29023178 Fax: (021) 29023180
E-mail : corsec@agungmm.com
Homepage : <http://www.agungmm.com>

Jakarta, 14 Juli 2025

Kepada Yth.

Dewan Komisaris

PT Agung Menjangan Mas Tbk

Generali Tower Gran Rubina Business Park #20 C

Kawasan Epicentrum Jalan HR. Rasuna Said

Jakarta 12490

Perihal : Laporan Komite Audit tahun 2024

Dengan hormat,

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, kami selaku Komite Audit PT Agung Menjangan Mas Tbk ("Perseroan") dengan ini menyampaikan Laporan Komite Audit atas kegiatan yang diselenggarakan sepanjang 2024.

Sepanjang 2024, Komite Audit menyelenggarakan 4 (empat) kali pertemuan yang di hadiri Ketua dan Anggota Komite Audit. Rapat juga dihadiri oleh perwakilan dari Manajemen Perseroan yang terkait dengan agenda yang dibahas. Pertemuan Komite Audit pada tahun 2024 dilaksanakan secara tatap muka dengan tetap memperhatikan kualitas dan pembahasan dalam rapat. Realisasi program kerja Komite Audit selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan dengan Manajemen Perseroan dan Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja Suhartono mengenai hasil audit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023 oleh KAP.
2. Memberikan evaluasi atas pelaksanaan jasa audit atas laporan keuangan tahun 2023 oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja Suhartono dengan Akuntan Publik Florus Daeli, CPA.
3. Melakukan penelaahan dan pembahasan dengan Manajemen Perseroan atas laporan keuangan laporan keuangan semester pertama tahun 2024 (tidak diaudit).
4. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2023 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2024 di Jakarta.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja Suhartono untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024.

Demikian Laporan Komite Audit ini disampaikan.

Hormat Kami,

Komite Audit PT Agung Menjangan Mas Tbk

Arie Yuriwin SH. M.Si

Ketua



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi emiten atau perusahaan publik pasal 11, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dan oleh karenanya pelaksanaan fungsi tersebut dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan Persetujuan Dewan Komisaris PT Agung Menjangan Mas Tbk Nomor: 07/AMMDIR/ IV/2022 tertanggal 5 April 2022.

Dewan Komisaris Perseroan telah menyusun Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi melalui Surat Keputusan Nomor: 08/AMMDIR/ IV/2022 tanggal 5 April 2022, sebagai berikut:

Fungsi Nominasi :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait :
 - a. Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; dan
5. Membantu Dewan Komisaris dalam Menyusun prosedur dan menganalisis kriteria nominasi bagi calon Dewan Komisaris dan Direks

Referring to POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of issuers or public companies article 11, The Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee, and therefore the implementation of this function is carried out directly by the Board of Commissioners, in accordance with the Approval of the Board of Commissioners of PT Agung Menjangan Mas Tbk Number: 07/AMMDIR/ IV/2022 dated April 5, 2022.

The Board of Commissioners of the Company has prepared Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function through Decision Letter Number: 08/AMMDIR/ IV/2022 dated April 5, 2022, as follows:

Nomination Function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Composition and nomination process for the position of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process;
 - c. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as material for evaluation;
3. provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the development program of the ability of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
4. providing proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and
5. Assisting the Board of Commissioners in developing procedures and analyzing the criteria for nomination criteria for candidates for the Board of Commissioners and Directors



Fungsi Remunerasi :

1. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - a. Struktur Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing masing anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
3. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi.

Masa Tugas Komite Remunerasi dan Nominasi

Masa Tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari Dewan Komisaris, tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

Masa tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari Pihak Independen Non Komisaris tidak lebih lama dari masa tugas Dewan Komisaris dan diangkat untuk masa tugas tertentu berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris, dan dapat diangkat kembali.

Pelaporan Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan/atau untuk setiap masalah-masalah yang diidentifikasi memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Remuneration Function:

1. provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration structure for Members of the Board of Directors and Commissioners;
 - b. Policy on Remuneration for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners; and
 - c. Amount of Remuneration for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners; and Commissioners;
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
3. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners related to the nomination and remuneration function.

Term of Office of the Remuneration and Nomination Committee

The term of office of the Remuneration and Nomination Committee members from the Board of Commissioners shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.

The term of office of the members of the Remuneration and Nomination Committee from Independent Non-Commissioners shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners and shall be appointed for a specific term of office based on the Resolution of the Meeting of the Board of Commissioners, and may be reappointed.

Remuneration and Nomination Committee Reporting

The Remuneration and Nomination Committee reports to the Board of Commissioners on any assignments given and/or for any issues identified as requiring the attention of the Board of Commissioners.



Penyelenggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala sesuai kebutuhan sekurang-kurangnya dilaksanakan 4 (empat) kali dalam setahun. Rapat Komite dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari jumlah anggota komite dan dihadiri oleh Ketua Komite.

Pengambilan keputusan Rapat Komite dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak, dan bila suara terbanyaknya sama, maka rapat akan dijadwalkan kembali dalam kurun waktu 1 (satu) minggu.

Rapat dipimpin oleh Ketua Komite dan dituangkan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite.

Sebagaimana kami laporkan sebelumnya bahwa Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dan fungsinya dijalankan oleh Dewan Komisaris, maka rapat dan pembahasan mengenai nominasi dan remunerasi dilakukan pada saat rapat Dewan Komisaris.

Dasar pertimbangan penetapan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

1. Laporan dari konsultan tenaga kerja independen;
2. Perusahaan lain yang memiliki bisnis yang sama atau mirip dengan Perseroan;
3. Klasifikasi dan porsi kerja dari masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
4. Biaya hidup untuk saat ini di Jakarta yang didasarkan pada namun tidak terbatas pada, tingkat inflasi nasional.

Organization of Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically as needed at least 4 (four) times a year. Committee Meetings can be held if attended by more than the number of committee members and attended by the Chairman of the Committee.

Decision-making of the Committee Meeting is based on deliberation to reach consensus. In the event that there is no consensus, then the decision is made based on a majority vote, and if the majority vote is the same, the meeting will be rescheduled within 1 (one) week.

Meetings are chaired by the Chairman of the Committee and set out in a minutes of meeting signed by all members of the Committee.

As we previously reported that the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee, and its function is carried out by the Board of Commissioners, so meetings and discussions regarding nomination and remuneration are carried out during Board of Commissioners meetings.

Consideration basis for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

1. Report from an independent labor consultant;
2. Other companies that have the same or similar business as the Company;
3. Classification and work portion of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners; and
4. The current cost of living in Jakarta which is based on, but not limited to, the national inflation rate.



Kebijakan dan Prosedur Penetapan Remunerasi

Fungsi remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris di mana penetapan besarnya diusulkan dalam rapat Dewan Komisaris berdasarkan pada pertimbangan hasil kinerja dan pencapaian target Perseroan, besaran pendapatan tahun sebelumnya, beban tugas dan tanggung jawab, serta Tingkat remunerasi eksekutif pada perusahaan sejenis. Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke para pemegang saham untuk disetujui di dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Remuneration Determination Policy and Procedure

The Company's remuneration function is carried out by the Board of Commissioners where the determination of the amount is proposed in the Board of Commissioners meeting based on consideration of the performance results and achievement of the Company's targets, the amount of the previous year's income, the burden of duties and responsibilities, and the level of executive remuneration in similar companies. The Board of Commissioners then proposes the annual remuneration value to the shareholders for approval at the Annual General Meeting of Shareholders

Tahapan Proses Penetapan Remunerasi

Steps of the Remuneration Determination Process





Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Directors Remuneration

Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima oleh Dewan Komisaris:

Remuneration and Other Facilities received by Board of Commissioners:

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima Dalam 1 (satu) Tahun Total Received in 1 (one) Year	
	Orang Person	Rupiah
Gaji, tunjangan rutin Salary, routine allowances	2	Rp 480 000 000
Fasilitas Lain Other Facilities	2	-

Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima oleh Direksi:

Remuneration and Other Facilities received by Board of Directors:

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima Dalam 1 (satu) Tahun Total Received in 1 (one) Year	
	Orang Person	Rupiah
Gaji, tunjangan rutin Salary, routine allowances	2	Rp 360 000 000
Fasilitas Lain Other Facilities	2	-



Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ yang memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan kegiatan Perseroan serta melaksanakan Tata Kelola Yang Baik di seluruh level manajemen. Direksi dapat mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Masing-masing anggota Direksi dapat mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

Penunjukan Direksi Perseroan dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang diamanatkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik dan Anggaran Dasar, yang kemudian diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Piagam Direksi

Direksi Perseroan menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan berpedoman pada Piagam Direksi, yang disusun sebagai wujud ketaatan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.94/2014, yang dijadikan sebagai pedoman bagi setiap anggota Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, sebagai berikut:

Landasan hukum penyusunan Piagam Direksi:

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3608).
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 49/POJK.04/2016 tentang Dana Perlindungan Pemodal
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 50/POJK.04/2016 tentang Penyelenggara Dana Perlindungan Pemodal.
5. Akta Pendirian Perusahaan, Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia nomor: AHU-64709.AH.01.01. Tahun 2012 tentang Pengesahan Badan Hukum Perseroan.

Board of Directors is an organ of the Company that has full authority and responsibility for managing the Company's activities and implementing Good Governance at all levels of management. The Board of Directors may represent the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Each member of the BOD may make decisions in accordance with the division of duties and authority, but the implementation of duties by each member of the BOD remains a joint responsibility.

Appointment of the Board of Directors of the Company is carried out based on the provisions stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Articles of Association, which are then decided at the General Meeting of Shareholders.

Board of Directors Charter

The Board of Directors of the Company carries out its duties and responsibilities based on the Board of Directors Charter, which was prepared as a form of the Company's compliance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.94/2014, which serves as a guideline for each member of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities, as follows:

Legal basis for preparing the board of Directors' Charter

1. Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets (State Gazette of the Republic Indonesia Year 1995 Number 64, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 3608).
2. Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.04/2021 concerning Organizing Activities in Capital Markets Sector.
3. Financial Services Authority Regulations Number 49/POJK.04/2016 concerning Investor Protection Fund.
4. Financial Services Authority Regulations Number 50/POJK.04/2016 concerning Protection Fund Organizer Financier.
5. Deed of Company Establishment, Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia number: AHU-64709.AH.01.01. 2012 concerning Ratification of Company Legal Entities.



Piagam Direksi PT Agung Menjangan Mas Tbk

1. Direksi bertugas dengan itikad baik dan dengan penuh tanggung jawab memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan visi dan misi, yang telah ditetapkan;
2. Direksi wajib mengelola Perusahaan sesuai dengan ketentuan, Peraturan dan perundang undangan yang berlaku;
3. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku yang berakhir dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku;
4. Dalam RUPS tahunan Direksi menyampaikan:
 - a. Laporan tahunan yang telah dikaji oleh Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS; dan
 - b. Laporan keuangan untuk mendapa pengesahan RUPS;
5. Direksi berkewajiban untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yan ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
6. Direksi bertanggung jawab secara tanggu renteng dalam hal kerugian atau kepaili yang terjadi karena kesalahan atau kelalaian Direksi.
7. Anggota Direksi dapata dibebaskan dan tanggungjawab atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
 - kerugian tersebut bukan karenakesalahan atau kelalaiannya;
 - telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati- hatian
 - tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
 - telah mengambil tindakan untuk mencegah berlanjutnya kerugian.
8. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang berfungsi sebagai pedoman Perusahaan dalam melaksanakan aktivitas operasional.
9. Mengimplementasikan prinsip Tata Kelola Yang Baik dengan disiplin.
10. Direksi wajib menjalankan seluruh tugas dan tanggungjawan yang tercantum di dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 dan Undang Undang Perseroan Terbatas.

PT Agung Menjangan Mas Tbk Board Of Directors Charter

1. The Board of Directors serves in good faith and with full responsibility to lead and manage the Company in accordance with the established vision and mission.
2. The Board of Directors is obliged to manage the Company in accordance with the applicable provisions, regulations and laws.
3. The Board of Directors is obliged to hold an annual GMS for the Company's financial year ending, within a period of no later than 6 (six) months after
4. In the annual GMS, the Board of Directors stated:
 - a. Annual report that has been reviewed by the Board Commissioner to obtain approval GMS; And
 - b. Financial reports to obtain ratification of the GMS.
5. The Board of Directors is obliged to provide explanation of everything asked by the Board of Commissioners.
6. The Board of Directors is jointly responsible jointly and severally in the event of loss or bankruptcy occurs due to errors or negligence of the Board of Directors.
7. Members of the Board of Directors may be exempt from responsibility for the Company's losses if it can prove:
 - The loss was not due to an error or negligence.
 - Have carried out the management in good faith kind and careful.
 - There is no conflict of interest either directly or indirectly above resulting management actions loss.
 - Have taken action to prevent continuing losses.
8. Prepare an Annual Work Plan and Budget which serves as the Company's guidelines in carrying out operational activities.
9. Implement Yang Governance principles Good with discipline.
10. The Board of Directors is obliged to carry out all duties and responsibilities listed in POJK Number 33/POJK.04/2014 and Undang Undang Perseroan Terbatas.



Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib bertindak independen antara lain dengan cara-cara sebagaimana tertuang dalam Piagam Direksi, dan wajib senantiasa menjunjung tinggi prinsip independensi yang mengutamakan kepentingan Perseroan.

Rapat Direksi

Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali setiap bulan atau 12 (dua belas) kali dalam setahun dan dapat dilakukan setiap waktu tergantung dengan tingkat kebutuhan, hal ini sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Pemberitahuan rapat dikirim melalui surat elektronik terdaftar atau surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Direksi sekurang-kurangnya 7 (tujuh) hari sebelum rapat, tanpa menghitung tanggal pemberitahuan dan tanggal rapat. Rapat dapat diadakan baik dengan kehadiran fisik atau non-fisik. Rapat dengan kehadiran non-fisik dapat dilakukan melalui teleconference, video conference atau fasilitas media elektronik lainnya. Jika seorang anggota Direksi tidak dapat menghadiri Rapat, ia dapat menunjuk seorang anggota lain dari Direksi untuk mewakilinya dalam menghadiri Rapat berdasarkan surat kuasa khusus yang diberikan untuk tujuan tersebut.

Rapat Direksi Perseroan tahun 2024 telah diagendakan sebelum tahun berjalan yang dituangkan dalam program kerja Direksi.

Selama tahun 2024, Rapat internal Direksi telah dilakukan sebanyak 12 (dua belas) kali yang dihadiri oleh anggota Direksi, dan Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) kali, sebagai berikut:

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors must act independently, among others, in ways as set out in the Board of Directors Charter, and must always uphold the principle of independence which prioritizes the interests of the Company.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors must hold regular meetings at least 1 (one) time every month or 12 (twelve) times a year and can be held at any time depending on the level of need, this is in accordance with the Company's Articles of Association.

Meeting notification will be send through registered electronic mail or a letter delivered directly to each member of the Board of Directors at least 7 (seven) days prior to the meeting, without counting the date of notification and the date of the meeting. Meetings may be held either with physical or non-physical presence. Meetings with non-physical presence may be conducted through teleconference, video conference or other electronic media facilities. If a member of the Board of Directors is unable to attend the Meeting, he/she may appoint another member of the Board of Directors to represent him/her in attending the Meeting based on a special power of attorney granted for such purpose.

Meetings of the Board of Directors of the Company in 2024 have been scheduled prior to the current year as outlined in the work program of the Board of Directors.

During 2024, 12 (twelve) internal meetings of the Board of Directors were held attended by members of the Board of Directors, and 3 (three) meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners were held, as follows:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat antar Direksi dan Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris Tahun 2024

Frequency and Attendance of Meetings between Directors and Meetings between Directors and Board of Commissioners in 2024

Nama	Rapat Meeting			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Tingkat Kehadiran Attendance (%)	Direksi bersama Dewan Komisaris Board of Commissioners and Board of Directors	Tingkat Kehadiran Attendance (%)
Hartono Limmantoro Direktur Utama President Director	12/12	100	3/3	100
Sulaiman Direktur Director	12/12	100	3/3	100



Topik bahasan dalam Rapat antar Direksi difokuskan pada evaluasi pelaksanaan pengelolaan Perseroan secara keseluruhan, termasuk pelaksanaan Tata Kelola dan penerapan sistem manajemen risiko, sedangkan topik bahasan rapat dengan Dewan Komisaris terkait dengan pelaporan rutin mengenai seluruh proses pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi dalam menjalankan kebijakan yang telah ditetapkan bersama

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan senantiasa memutakhirkan pengetahuan Direksi untuk mengembangkan kompetensi dan pengetahuannya, yang dilakukan melalui kegiatan pelatihan, mengikuti seminar, ataupun dalam bentuk kunjungan kerja yang bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas fungsi Direksi.

Pada tahun 2024, Direksi telah mengikuti program peningkatan kompetensi yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI).

Kebijakan Penilaian Kinerja terhadap Direksi

Perseroan telah memiliki kebijakan atas penilaian Direksi yang tercantum dalam Panduan Penilaian Kinerja Direksi. Sesuai dengan kebijakan tersebut, kinerja Direksi dinilai berdasarkan Indikator Kinerja Divisi yang ditetapkan.

Indikator Kinerja Direksi secara kolegial disusun oleh Presiden Direktur, yang selanjutnya diturunkan kepada masing-masing anggota Direksi sesuai dengan tugas, fungsi dan tanggung jawab anggota Direksi tersebut dalam lingkup divisi yang dipimpinnya. Dengan demikian, setiap anggota Direksi akan menyelaraskan sasaran/ inisiatifnya dan mengukur kinerja masing-masing, dalam upaya memberikan kontribusi terbaik dalam mencapai target Perseroan.

Selanjutnya Direksi akan mendapatkan penilaian dari pemegang saham berdasarkan kajian data yang dibandingkan dengan target yang telah disepakati.

The topic of discussion in the Inter-Board of Directors Meeting focused on evaluating the implementation of the Company's overall management, including the implementation of Governance and risk management system, while the topic of discussion in the meeting with the Board of Commissioners is related to routine reporting on the entire process of implementing the duties and responsibilities of the Board of Directors in carrying out policies that have been set together.

Board of Directors Competency Development Program

The Company constantly updates the knowledge of the Board of Directors to develop their competence and knowledge, which is carried out through training activities, attending seminars, or in the form of working visits that are useful in improving the effectiveness of the Board of Directors' functions.

In 2024, the Board of Directors has participated in competency improvement programs held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Policy on Performance Appraisal of the Board of Directors

The Company has a policy on the assessment of the Board of Directors which is stated in the Board of Directors Performance Assessment Guidelines. In accordance with the policy, the performance of the Board of Directors is assessed based on the established Divisional Performance Indicators.

The Performance Indicators of the Board of Directors are collegially prepared by the President Director, which are then passed down to each member of the Board of Directors in accordance with the duties, functions and responsibilities of the member of the Board of Directors within the scope of the division he/she leads. Thus, each member of the Board of Directors will align their goals/initiatives and measure their respective performance, in an effort to make the best contribution in achieving the Company's targets.

Furthermore, the Board of Directors will receive an assessment from shareholders based on a review of the data compared to the agreed targets.



Kriteria Penilaian

Pelaksanaan penilaian kinerja Direksi Perseroan dilakukan dengan mengacu kepada kriteria berikut ini:

1. Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan;
2. Melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;
3. Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perseroan;
4. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib diajukan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian Direksi dilakukan berdasarkan KPI Direksi yang telah ditetapkan Perusahaan, di mana KPI masing-masing anggota Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian Kinerja Direksi

Pada tahun 2024, telah dilakukan penilaian kinerja Direksi secara kolegial dan kinerja masing-masing anggota Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Hasil Penilaian kinerja Direksi menunjukkan bahwa masing-masing anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan kontribusi kepada Perseroan sesuai dengan rencana kerja yang diberikan.

Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki Komite yang berada di bawah Direksi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didukung Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Assessment Criteria

The performance assessment of the Company's Board of Directors is conducted with reference to the following criteria:

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's objectives;
2. Making efforts to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
3. Controlling, maintaining and managing the Company's assets;
4. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next financial year. To the Board of Commissioners for approval before the beginning of the next financial year.

Parties Conducting Assessment

The assessment of the Board of Directors is carried out based on the KPIs of the Board of Directors set by the Company, where the KPIs of each member of the Board of Directors are assessed by the Board of Commissioners.

Results of the Board of Directors Performance Assessment

In 2024, a collegial performance assessment of the Board of Directors and the performance of each member of the Board of Directors was conducted in accordance with the prevailing regulations.

The results of the performance assessment of the Board of Directors show that each member of the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities well and has contributed to the Company in accordance with the work plan given.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

The Company does not have any Committee under the Board of Directors. The duties and responsibilities of the Board of Directors are supported by the Internal Audit Unit and Corporate Secretary.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Agung Menjangan Mas Tbk tentang Pembentukan Unit Audit Internal PT Agung Menjangan Mas Tbk Nomor: 04/AMM-DIR/IV/2022 tanggal 5 April 2022 yang telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, dan mengangkat Kepala Unit Audit Internal Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tentang Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal PT Agung Menjangan Mas Tbk Nomor: 05/AMM-DIR/IV/2022 tanggal 5 April 2022 yang telah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, sebagai berikut:

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Agung Menjangan Mas Tbk regarding the Establishment of the Internal Audit Unit of PT Agung Menjangan Mas Tbk Number: 04/AMM-DIR/IV/2022 dated April 5, 2022 which has obtained the approval of the Company's Board of Commissioners, and appointed the Head of Internal Audit Unit Based on the Decree of the Board of Directors regarding the Appointment of the Head of Internal Audit Unit of PT Agung Menjangan Mas Tbk Number: 05/AMM-DIR/IV/2022 dated April 5, 2022 which has obtained the approval of the Company's Board of Commissioners, as follows:

Nama <i>Name</i>	:	Amelia Anastasya Lombagia
Pengalaman kerja Work experience	:	• Januari 2014 – Januari 2015, sebagai Staf Administrasi, PT Melyor Torusdo International • Juli 2016 – April 2018, sebagai Senior Associate, KAP Hendrawinata Eddy Sidharta & Tanzil, (Kreston International) • April 2018 – sekarang, sebagai Financial Planning & Analyst, PT Centratama Group Tbk • January 2014 – January 2015 as a Administration Staff, PT Melyor Torusdo International • July 2016 – April 2018 as a Senior Associate, KAP Hendrawinata Eddy Sidharta & Tanzil, (Kreston International) • April 2018 – present as a Financial Planning & Analyst, PT Centratama Group Tbk

Catatan | Note:

Surat pengangkatan ini berlaku sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan
Appointment letter will be valid until termination letter from the Company

Membuat Piagam Audit Internal sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi tentang Piagam Unit Audit Internal PT Agung Menjangan Mas Tbk Nomor: 06/AMM-DIR/IV/2022 tentang Piagam Unit Audit Internal PT Agung Menjangan Mas Tbk sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015. Piagam Audit Internal ini berisikan fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dalam Menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

Membuat Piagam Audit Internal sebagaimana dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi tentang Piagam Unit Audit Internal PT Agung Menjangan Mas Tbk Nomor: 06/AMM-DIR/IV/2022 tentang Piagam Unit Audit Internal PT Agung Menjangan Mas Tbk sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015. Piagam Audit Internal ini berisikan fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Internal (SKAI) dalam Menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

Tugas dan Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem Manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;

- Prepare and implement the Annual Internal Audit plan;
- Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
- Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
- Preparing an audit report and submitting the report to President Director and the Board of Commissioners;



- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- Bekerja sama dengan Komite Audit;
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal meliputi:

- Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- Working closely with the Audit Committee;
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities that it conducted;
- Conduct special examinations if necessary.

The authority of the Internal Audit Unit includes:

- Accessing all relevant information about the company in relation to its duties and functions;
- Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
- Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
- Coordinating its activities with those of the external auditor.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

sesuai dengan amanat yang tercantum dalam Pasal 2 POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan, yang mewajibkan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 35/2014") memiliki sekretaris perusahaan, maka berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Agung Menjangan Mas Tbk Nomor: 01/AMM-DIR/IV/2022 tanggal 5 April 2022, Perseroan mengangkat Gabriela Batti sebagai Sekretaris Perusahaan.

Peran Sekretaris Perusahaan sangat strategis: bertindak sebagai mediator yang efektif dan intensif dalam memfasilitasi komunikasi internal antar organ Perseroan; membangun dan menjembatani hubungan eksternal dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; memelihara reputasi perusahaan; mengikuti perkembangan Pasar Modal beserta peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta memastikan aspek keterbukaan dan kepatuhan sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik.

In accordance with the mandate stated in Article 2 POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary, which requires Issuers or Public Companies ("POJK No. 35/2014") to have a corporate secretary, based on the Decree of the Board of Directors of PT Agung Menjangan Mas Tbk Number: 01/AMM-DIR/IV/2022 dated April 5, 2022, the Company appointed Sdri. Gabriela Batti as the Corporate Secretary.

The function of the Corporate Secretary is very strategic: acting as an effective and intensive mediator in facilitating internal communication between the Company's organs; building and bridging external relationships with shareholders, regulators, and other stakeholders; maintaining the company's reputation; following the development of the Capital Market and applicable laws and regulations; and ensuring aspects of transparency and compliance as part of the implementation of Good Corporate Governance.



Piagam Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan bekerja sesuai Piagam Sekretaris Perusahaan yang disusun mengacu pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan beberapa peraturan perundang-undangan yang terkait. Dalam piagam tersebut tercantum ketentuan-ketentuan perihal keberadaan, pengaturan tugas tanggung jawab dan mekanisme pelaporan Sekretaris Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan meliputi pelaporan dan pengungkapan, berhubungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi, berhubungan dengan Pemegang Saham, kepatuhan terhadap perundang-undangan di pasar modal, dan pemberian informasi. Tugas dan tanggung jawab tersebut sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam beberapa peraturan, yaitu:

- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; OJK
- Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka;
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan
- Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E Tahun 2022 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Indonesia

Perseroan membagi tugas dan tanggungjawab Sekretaris Perusahaan dalam 4 (empat) klasifikasi yaitu:

1. Tugas Pelaporan
Menyampaikan laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala kepada Direksi dengan tembusan kepada Dewan Komisaris;

Corporate Secretary Charter

The Company's Corporate Secretary works in accordance with the Corporate Secretary Charter which was prepared in reference to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, and several related laws and regulations. The charter contains provisions regarding the existence, duties responsibilities and reporting mechanism of the Corporate Secretary.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The main duties and responsibilities of the Corporate Secretary include reporting and disclosure, liaison with the Board of Commissioners and Directors, liaison with Shareholders, compliance with capital market legislation, and provision of information. These duties and responsibilities are in accordance with the provisions contained in several regulations, namely:

- Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary in Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies
- OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Share Ownership Report or Any Changes in Share Ownership of Public Companies;
- Law No. 40 Year 2017 concerning Limited Liability Company;
- OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Organization of General Meeting of Shareholders in Public Companies; and
- Stock Exchange Regulation No. I-E Year 2022 concerning Obligation to Submit Information

The Company has classified the duties and responsibilities of the Corporate Secretary into 4 (four) classifications, namely:

1. Reporting Duties
Submitting periodic work implementation reports to the Board of Directors with a copy to the Board of Commissioners;



- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Tugas koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan masukan kepada Direksi terkait tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; ▪ Melaksanakan Tata Kelola rapat antar divisi , rapat Direksi dan Dewan Komisaris; ▪ Melaksanakan Tata Kelola data Pemegang Saham Perseroan; 3. Tugas terkait dengan Pemegang Saham <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertanggung jawab atas Tata Kelola penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); ▪ Menyusun materi penyelenggaraan Public Expose 4. Tugas terkait kepatuhan Perseroan terhadap Undang Undang <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun dan mengelola Keterbukaan Informasi dalam rangka aksi korporasi Perseroan; ▪ Memastikan seluruh kebijakan yang diputuskan dan prosedur yang dijalankan oleh Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan telah tercantum dalam Laporan Tahunan; ▪ Menentukan kriteria materi informasi yang dapat disampaikan kepada pemangku kepentingan; ▪ Mengelola informasi Perseroan melalui situs web, buletin, atau media informasi lainnya; dan ▪ Menjaga kerahasiaan informasi Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Coordination with the Board of Commissioners and the Board of Directors <ul style="list-style-type: none"> ▪ Provide input to the Board of Directors regarding the duties, responsibilities, and authorities of the of the Board of Directors based on the Articles of Association and laws and regulations; ▪ Carry out Governance of inter-divisional meetings, Board of Directors and Board of Commissioners meetings; ▪ Implementing the Company's Shareholder data governance; 3. Duties related to Shareholders <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsible for the Governance of the organization of the General Meeting of Shareholders (GMS); ▪ Prepare materials for organizing Public Expose 4. Tasks related to the Company's compliance with the Law <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepare and manage Information Disclosure in the context of the Company's corporate actions; ▪ Ensure that all policies decided and procedures carried out by the Company are in accordance with the prevailing laws and regulations. ▪ Ensure that all policies decided and procedures carried out by the Company are in accordance with the prevailing laws and regulations, and have been included in the Annual Report; ▪ Determine the criteria for information material that can be submitted to stakeholders; and stakeholders; ▪ Managing the Company's information through website, newsletter, or other information media; and information media; and ▪ Maintain the confidentiality of the Company's information. |
|---|---|

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Perseroan tahun 2024

1. Mengatur Penyelenggaraan RUPS Tahunan;
2. Mengadministrasikan dan mendokumentasikan rapat-rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan rapat Komite serta organ pendukung;
3. Bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Tahunan Perseroan;
4. Menjalin komunikasi rutin dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan;

Implementation of Duties of the Company's Corporate Secretary in 2024

1. Organizing the Annual GMS;
2. Administering and documenting meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committee meetings and supporting organs;
3. Responsible for the preparation of the Company's Annual Report;
4. Maintain regular communication with shareholders and stakeholders;



Prinsip Dasar Tata Kelola Perusahaan

Basic Principles of Corporate Governance

Transparansi *Transparency*

Menyediakan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu secara terbuka, mencakup laporan keuangan, laporan tahunan dan aspek lainnya yang relevan.
Providing corporate information which is accurate, concise, and punctual, including financial report, annual report and other relevant matters.

Akuntabilitas *Accountability*

Memastikan semua keputusan dan tindakan Perusahaan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.
Ensuring that all Company's decision and action can be held responsible to public.

Tanggung Jawab *Responsibility*

Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku.
Carrying out its responsibilities by always paying attention to the compliance aspect in accordance with the prevailing laws.

Kemandirian *Independence*

Menjalankan kegiatan usaha secara mandiri, tanpa paksaan, intervensi atau tekanan dari pihak manapun.
Conducting the Company's business activity dependently, without any coercion from others.

Kewajaran *Fairness*

Memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan bersikap secara adil dan setara kepada seluruh individu.
Fulfilling the stakeholders' interest while also act fairly and equitably.

Perseroan berpandangan bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan salah satu unsur penting dalam pengembangan sebuah perusahaan. Hal tersebut menjadi bagian yang tak terpisahkan dari strategi usaha, demi mewujudkan pertumbuhan Perseroan.

Kesadaran untuk mengimplementasikan sistem Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi hal krusial dan fundamental guna melindungi kepentingan pemegang saham. Jajaran Dewan Komisaris, Direksi, dan segenap insan Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG dengan berlandaskan pada nilai-nilai pokok yang tertuang dalam Budaya Kerja.

The Company considers that Good Corporate Governance (GCG) is one of the important elements in the development of a company. It is an integral part of the business strategy, in order to realize the Company's growth.

The awareness to implement a Good Corporate Governance system is crucial and fundamental to protect the interests of shareholders. The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company are committed to implementing the principles of GCG based on the core values set forth in the Work Culture.



Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan dalam mengemukakan informasi material kepada publik terkait dengan tindakan tindakan yang dilakukan Perseroan.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

- Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antara pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
- Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi
- Mengelola risiko dan sumber daya dengan lebih baik
- Mencegah terjadinya penyimpangan, meningkatkan citra Perseroan dan mendorong pertumbuhan Perseroan

Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan

- Law No. 40 Year 2007 regarding of Perseroan Terbatas;
- OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
- OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Transparency in disclosing material information to the public related with the actions taken by the Company.

Corporate Governance Implementation Goals

- Controlling and guiding the relationship between shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.
- Improving the Quality of Organizing General Meeting of Shareholders (GMS), and the implementation of the Board of Commissioners and the Board of Directors's duties.
- Manage risks and resources better
- Preventing irregularities and Improving the Company's image, and boosting the Company's growth

Akuntan Publik

Public Accountant

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan melalui pemeriksaan audit eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Kantor Akuntan Publik merupakan pihak eksternal yang memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Untuk menjamin independensi kualitas hasil pemeriksaan, Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan secara keseluruhan.

Sebagaimana telah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2023, yang dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2024, wewenang penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diserahkan kepada Dewan Komisaris,

Independent supervision function of the Company's financial aspects is carried out through an external audit examination conducted by the Public Accounting Firm (KAP). The Public Accounting Firm is an external party that provides an opinion regarding the conformity of the presentation of financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. To ensure the independence of the quality of the audit results, the appointed Public Accounting Firm must not have a conflict of interest with the Company as a whole.

As resolved at the General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2023, held on June 28, 2024, the authority to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements ending December 31, 2024 was delegated to the Board of Commissioners, and the Board of Commissioners, with reference to Article



dan Dewan Komisaris, dengan merujuk pada Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan OJK No. 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan, dan dengan meminta rekomendasi dari Komite Audit, telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Kanaka Purwadiredja Suhartono sebagai pelaksana.

Dengan berpedoman pada peraturan dan ketentuan ketentuan yang berlaku, Perseroan menyusun standar dan prosedur audit sebagai berikut:

1. Dilakukan sesuai dengan standar profesional akuntan publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu, dan sesuai dengan situasi dan kondisi;
2. Proses audit meliputi pengujian dan evaluasi sistem pengendalian internal, serta pemeriksaan terhadap bukti-bukti dan pengungkapan dalam laporan keuangan;
3. Audit dilakukan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI);
4. Kantor Akuntan Publik (KAP) diharapkan berdiskusi dengan manajemen perihal pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan;
5. Apabila terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material, KAP harus menyampaikannya kepada manajemen;

3 and Article 4 of OJK Regulation No. 9/POJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firm in Financial Services Activities, and by requesting recommendations from the Audit Committee, has appointed Public Accounting Firm Kanaka Purwadiredja Suhartono as the executor.

Guided by the prevailing rules and regulations, the Company prepares the following audit standards and procedures as follows:

1. Performed in accordance with the professional standards of public accountants which include all audit procedures deemed necessary, and in accordance with the situation and conditions;
2. The audit process includes testing and evaluating the internal control system, as well as examining the evidence and disclosures in the financial statements;
3. The audit is conducted in accordance with the Financial Accounting Standards (PSAK) issued by the Indonesian Institute of Accountants (IAI);
4. The Public Accounting Firm (KAP) is expected to discuss with management regarding management statements presented in the financial statements;
5. If there are material errors and irregularities, KAP must inform to management;

Sistim Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan menyusun Sistem Pengendalian Internal sebagai bagian integral untuk penerapan Tata Kelola di dalam Perseroan. Implementasi Sistim Pengendalian Internal secara efektif membantu Perseroan dalam mengendalikan keuangan dan operasional, menjamin tersedianya informasi dan laporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi: risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran.

Direksi sebagai pengurus dan pengelola Perseroan bertanggung jawab dalam implementasi Sistim Pengendalian Internal, dengan didukung Unit Audit Internal dan berkoordinasi dengan Komite Audit.

The Company has developed an Internal Control System as an integral part of the implementation of Governance in the Company. Effective implementation of the Internal Control System assists the Company in controlling finances and operations, ensuring the availability of accurate information and reports, improving compliance with applicable laws and regulations, and reducing the risk of losses, irregularities and violations.

The Board of Directors as the management and manager of the Company is responsible for the implementation of the Internal Control System, supported by the Internal Audit Unit and in coordination with the Audit Committee.



Kerangka pengendalian yang diterapkan oleh Perseroan adalah: Lingkungan Pengendalian Internal, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Sistem Informasi dan Komunikasi, serta Proses Pemantauan, dan Perseroan telah memberlakukan sejumlah kebijakan dan mekanisme berkaitan kelima komponen pengendalian internal tersebut.

The control framework implemented by the Company is: Internal Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication Systems, and Monitoring Processes, and the Company has enacted a number of policies and mechanisms related to the five components of internal control.

Permasalahan Hukum

Legal Cases

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat permasalahan hukum baik perdata maupun pidana yang merugikan, yang dihadapi oleh Perseroan, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Throughout 2024, there were no adverse civil or criminal legal issues faced by the Company, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Kode Etik Perseroan

The Company's Code of Ethics

PT Agung Menjangan Mas Tbk telah menyusun kode etik, sebagai pedoman perilaku, yang mengikat bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Kode Etik memuat tentang nilai, etika kerja, dan norma-norma yang keseluruhannya berpedoman pada peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

PT Agung Menjangan Mas Tbk has developed a code of ethics, as a code of conduct, which is binding for the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. The Code of Ethics contains values, work ethics, and norms, all of which are guided by applicable regulations and laws.

Kode Etik PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk Code of Ethics

Etika Perseroan Terhadap Pemegang Saham Company Ethics To Shareholders	: • Transparan dan bertanggungjawab; • Tepat waktu dalam menjalankan kewajiban administrasi. • Transparent and responsible; • Timely in carrying out administrative responsibilities.
Etika Perseroan Terhadap Karyawan Company Ethics To Employees	: • Perseroan memperlakukan seluruh karyawan secara fair, tanpa membedakan suku, agama, ras dan golongan; • Membentuk hubungan yang harmonis dan dinamis antara Perseroan dengan karyawan. • The Company treats all employees fairly, without distinguishing ethnicity, religion, racial and group backgrounds; • Establish a harmonious and dynamic relationship between the Company and employees.
Etika Perseroan Terhadap Masyarakat Company Ethics To Community	: • Menjalankan tanggungjawab sosial; • Menjalankan program pemberdayaan. • Carrying out social responsibility; • Running an empowerment program.



Etika Perseroan Terhadap Klien Company Ethics To Clients	: • Memberikan hasil kerja yang berkualitas dan sesuai dengan spesifikasi dalam kontrak kerja; • Membuka hotline layanan pelanggan untuk merespon keluhan; • Melakukan promosi penawaran harga secara sehat. • Provide high quality work and accordance with the specifications contained in the work contract; • Opening a customer service hotline to respond the complaints; • Conduct a fair price quote promotion.
Etika Perseroan Terhadap Pemerintah Company Ethics To Government	: • Membina hubungan dan komunikasi yang baik; • Mentaati peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. • Foster good relationships and communication; • Comply with applicable laws and regulations.
Etika Perseroan Terhadap Kompetitor Company Ethics To Competitors	: • Melakukan riset pasar untuk mengetahui posisi kompetitor; • Bersaing secara sehat melalui keunggulan hasil kerja yang berkualitas, dan layanan yang maksimal. • Conduct market research to determine the position of competitors; • Fair competition through excellence in quality work, and maximum service.
Etika Perseroan Terhadap Pemasok The Company's Ethics To Suppliers	: • Membuat perjanjian kerja yang berimbang dan saling menguntungkan; • Membangun komunikasi dua arah yang intensif. • Establish a balanced and mutually beneficial work agreement; • Establish intensive two-way communication.
Etika Perseroan Terhadap Media Masa Company Ethics To Media	: • Memberikan informasi yang relevan dan berimbang; • Menerima setiap kritik yang membangun. • Provide relevant and balanced information; • Accept any constructive critique.

Perseroan telah memperkenalkan Kode Etik kepada karyawan sejak awal bergabung, yang bertujuan agar para karyawan dapat memahaminya sebagai pedoman berperilaku selama bekerja di Perseroan.

The Company has introduced the Code of Ethics to employees since the beginning of their employment, with the aim that employees can understand it as a guideline for their behaviour while working in the Company.

Sosialisasi juga dilakukan melalui situs web di mana para karyawan senantiasa dapat membacanya, sehingga pemahaman terhadap substansinya semakin hari semakin meningkat dan dapat menerapkannya dengan baik.

Socialisation is also carried out through a website where employees can always read it, so that their understanding of its substance is increasing day by day and can apply it properly.

Kode Etik Perseroan harus diterapkan tanpa kecuali, dan setiap individu di dalam Perseroan bertanggung jawab untuk mengetahui, memahami, menyelaraskan dan menerapkan nilai-nilai yang terkandung di dalamnya. Dewan Komisaris, Direksi, para kepala divisi bertanggungjawab atas efektifitas penerapan kode etik Perseroan, dan seluruh staf dan karyawan secara bersama-sama bertanggungjawab untuk melaksanakannya dalam perilaku sehari-hari dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab.

The Company's Code of Ethics must be applied without exception, and every individual in the Company is responsible for knowing, understanding, aligning and applying the values contained therein. The Board of Commissioners, Board of Directors, division heads are responsible for the effective implementation of the Company's code of ethics, and all staff and employees are jointly responsible for implementing it in their daily behaviour in carrying out their duties and responsibilities.



Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Dalam menjalankan operasional Perseroan, manajemen mengedepankan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta sepenuhnya mendukung upaya Pemerintah dalam pemberantasan korupsi.

Sebagai realisasi atas dukungan tersebut, manajemen berkomitmen untuk menjalankan usaha secara transparan, jujur, dan berintegritas, yang secara tegas telah dicantumkan didalam Kode Etik, berupa larangan karyawan melakukan tindakan-tindakan yang berpotensi menimbulkan suap, gratifikasi dan pencucian uang.

In running the Company's operations, management prioritises compliance with applicable laws and regulations, and fully supports the Government's efforts to eradicate corruption.

As a realisation of this support, the management is committed to running the business transparently, honestly and with integrity, which is expressly stated in the Code of Ethics, in the form of prohibiting employees from taking actions that have the potential to cause bribery, gratuities and money laundering.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistim Pelaporan pelanggaran dibuat dengan tujuan meningkatkan kualitas Tata Kelola Perseroan, dan mendorong seluruh karyawan, pemasok, distributor untuk melaporkan pelanggaran, atau indikasi terjadinya pelanggaran etika, dan Manajemen menjamin semua laporan yang masuk akan ditangani dengan baik, dan kerahasiaan pelapor akan dijaga sepenuhnya.

Pelanggaran-pelanggaran yang dapat dilaporkan mencakup penyimpangan etika kerja, etika bisnis, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan, perjanjian kontrak perusahaan dengan pihak luar, rahasia perusahaan, kecurangan dalam hal keuangan, dan hal-hal lainnya yang dapat merugikan perseroan maupun para pemangku kepentingan.

The Whistleblowing System was established with the aim of improving the quality of the Company's Governance, and encouraging all employees, suppliers, distributors to report violations, or indications of ethical violations, and Management guarantees that all incoming reports will be handled properly, and the confidentiality of the reporter will be fully maintained.

Reportable violations include deviations from work ethics, business ethics, company policies, laws and regulations, company contract agreements with outside parties, company secrets, financial fraud, and other matters that can harm the company and its stakeholders.



Pelaporan atas pelanggaran yang terjadi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Melalui email perseroan : corsec.agungmm.com;
- Melalui website Perusahaan : www.agungmm.com;
- Melalui surat yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan untuk kemudian disampaikan kepada Pengelola Pelaporan Pelanggaran, ditujukan ke alamat perusahaan :

Generali Tower
Jl. Hr Rasuna Said, Kuningan,
Jakarta Selatan 12940
P : (021) -29023178
F : (021) -29023180

Sebagai dampak positif pelaksanaan dan penerapan kode etik yang maksimal, sepanjang tahun 2024 tidak terdapat laporan pelanggaran di dalam Perseroan.

Perlindungan Bagi Pelapor Pelanggaran

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor dari ancaman, intimidasi, tekanan, diskriminasi, gugatan hukum, dan menjaga kerahasiaan identitas pelapor.

Perlindungan-perlindungan tersebut diatas tidak berlaku bagi pelapor yang memberikan laporan palsu atau fitnah demi kepentingan pribadi atau golongan tertentu.

Permasalahan Hukum

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat permasalahan hukum baik perdata maupun pidana yang merugikan, yang dihadapi oleh Perseroan, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Reporting of violations that occur can be done in the following ways:

- Through the company's email: corsec.agungmm.com;
- Through the Company's website: www.agungmm.com;
- Through a letter addressed to the Corporate Secretary and then submitted to the Whistleblower Manager, addressed to the company's address:

Generali Tower
Grand Rubina Business Park Lt.20 C
Jl. Hr Rasuna Said, Kuningan,
South Jakarta 12940
P : (021) -29023178
F : (021) -29023180

As a positive impact of the implementation and maximum application of the code of ethics, throughout 2024 there were no reports of violations within the Company.

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees protection for whistleblowers from threats, intimidation, pressure, discrimination, lawsuits, and maintains the confidentiality of the whistleblower's identity.

The above protections do not apply to whistleblowers who provide false or slanderous reports for the sake of personal interests or certain groups.

Legal Issues

Throughout 2024, there were no adverse civil or criminal legal issues faced by the Company, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



Program Kepemilikan Saham

Share Ownership Program

Program Kepemilikan Saham baik untuk Manajemen (MSOP) maupun untuk Karyawan (ESOP) tidak diberlakukan pada saat pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Sahama maupun setelahnya, sehingga, tidak terdapat informasi tentang jumlah saham /MSOP/ ESOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise*.

Share Ownership Program for both Management (MSOP) and Employees (ESOP) was not in effect at the time of the Sahama Initial Public Offering or thereafter, therefore, there is no information on the number of shares /MSOP/ ESOP and its realization, time period, requirements for eligible employees and / or management, as well as the exercise price.

Manajemen Risiko

Risk Management

Tujuan Dan Kebijakan Manajemen Risiko

Risiko - risiko utama yang mungkin timbul dan harus dihadapi oleh Perseroan antara lain: risiko suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perseroan secara keseluruhan difokuskan pada setiap kondisi yang tidak dapat diprediksi dan Perseroan berusaha untuk meminimalkan efek, yang berpotensi merugikan kinerja Perseroan.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi, yang bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu.

Berikut adalah risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan dan kebijakan mitigasi yang ditetapkan, antara lain:

Risk Management Objectives And Policies

The main risks that may arise and must be faced by the Company include: interest rate risk, foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The Company's overall risk management program is focused on any unpredictable conditions and the Company strives to minimize the effects, which could potentially harm the Company's performance.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors, which is responsible for determining the basic principles of the overall risk management policy as well as policies in specific areas.

The following are the main risks faced by the Company and the mitigation policies established, among others:

Jenis Risiko Risk Type	Penyebab dan Dampak Causes & Effects	Mitigasi Mitigation
1. Risiko Kredit Credit Risk	Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan untuk memenuhi liabilitasnya sesuai dengan syarat normal transaksi pada saat jatuh tempo pembayaran. Kondisi ini dapat berdampak negatif terhadap <i>cash flow</i> Perseroan. Credit risk arises from the possibility of customers' inability to fulfill their liabilities in accordance with the normal terms of the transaction when payment is due. This condition may negatively impact the Company's cash flow.	Perseroan senantiasa mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko kredit yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan. The Company manages credit risk by setting limits on the amount of credit risk that can be accepted for each customer.



Jenis Risiko Risk Type	Penyebab dan Dampak Causes & Effects	Mitigasi Mitigation
2. Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perseroan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya. Liquidity risk is the risk of loss arising because the Company does not have sufficient cash flow to meet its liabilities.	Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perseroan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal. In managing liquidity risk, management monitors and maintains the amount of cash considered adequate to finance the Company's operations and to overcome the impact of cash flow fluctuations. Management also conducts periodic evaluations of cash flow projections and actual cash flows and continuously reviews the financial markets to obtain optimal sources of funding.
3. Risiko Suku Bunga Interest Rate Risk	Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur utama Perusahaan yang terkait dengan risiko suku bunga adalah utang bank. Interest rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected by changes in market interest rates. The Company's main exposure to interest rate risk is bank debt.	Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perseroan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang baru. To minimize interest rate risk, the Company manages interest expense through a combination of fixed-rate and variable-rate debt, by evaluating market interest rate trends. Management also reviews various interest rates offered by creditors to obtain favorable interest rates before making a decision to enter into new debt agreements.
4. Risiko Pemutusan Kontrak Contract Termination Risk	Risiko ini dapat timbul jika terjadi kesalahan fatal atau kegagalan pengerjaan proyek, yang dapat menghilangkan sumber pendapatan Perseroan. This risk can arise in the event of a fatal error or project failure, which can eliminate the Company's source of revenues.	Perseroan membentuk tim kerja yang handal dan berpengalaman di bidang masing masing, sehingga seluruh tahapan pekerjaan dapat dijalankan dengan baik, dan sesuai dengan spesifikasi yang disepakati dalam kontrak kerja. The Company creates qualified and experienced work teams in their respective fields, so that all stages of work can be carried out properly, and according with the specifications agreed in the work contract.
5. Risiko Iklim Climate Risks	Risiko yang berkaitan dengan ketidakstabilan kondisi alam, yang dapat mengganggu ritme dan jadwal kerja, yang akibatnya dapat meningkatkan biaya operasional. Risks related to the instability of weather conditions, which can disrupt work rhythms and schedules, consequently increasing operational costs.	Tim ahli Perseroan melakukan analisa terkait dengan cuaca, agar dapat ditentukan waktu memulai pelaksanaan pekerjaan. The Company's team of experts analyzed the weather, in order to determine the time to start the work.



Jenis Risiko Risk Type	Penyebab dan Dampak Causes & Effects	Mitigasi Mitigation
6. Risiko ketenagakerjaan Labor risk	Risiko ini dapat terjadi karena berbagai hal, diantaranya, tenaga ahli Perseroan pindah ke perusahaan lain yang sejenis dengan alasan gaji yang lebih besar atau alasan lain, dan terjadi pemogokan kerja karena alasan gaji atau fasilitas lain. This risk can occur due to various reasons, including the Company's experts moving to other similar companies for reasons of higher salaries or other reasons, and labor strikes due to salary or other facilities.	Perseroan menjalin komunikasi yang baik terhadap seluruh karyawan, menetapkan standar gaji yang terbaik, serta memberikan fasilitas dan tunjangan yang memadai. The Company builds good communication with all employees, provides the best salary standards, and provides adequate facilities and benefits.
7. Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Risiko Persaingan Usaha merupakan risiko yang tidak dapat dihindari oleh Perseroan. Risiko ini dapat berdampak pada pendapatan Perseroan. Business Competition Risk is a risk that cannot be avoided by the Company. This risk may impact the Company's revenue if not faced with the right strategy.	1. Menyusun strategi operasional secara menyeluruh; 2. Meningkatkan kompetensi karyawan, baik di kantor maupun di area proyek; 3. Melengkapi sarana dan prasarana kerja agar dapat menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan dengan kualitas terbaik; dan 4. Membentuk divisi khusus yang melayani dan merespon keluhan klien. 1. Developed an overall operational strategy; 2. Improve employee competencies, both in the office and in project areas; 3. Equipping work facilities and infrastructure in order to be able to complete work timely and with the best quality; and 4. Establishing a special division to handle and respond client's complaints.
8. Risiko Perkembangan Teknologi Technology Development Risks	Risiko yang timbul sebagai dampak kemajuan teknologi, yang jika tidak diikuti dapat berdampak pada kemampuan Perseroan dalam Menjalankan Risks that arise as a result of technological advances, which if not followed can have an impact on the Company's ability to carry out work	Perseroan anggaran meremajakan menyediakan khusus untuk peralatan kerja secara berkala. The Company provides a special budget to rejuvenate work equipment on a regular basis.
9. Risiko kebijakan Pemerintah Government Policy Risks	Risiko yang timbul karena adanya kebijakan baru yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan berdampak terhadap bidang usaha Perseroan. Risks that arise due to new policies issued by the Government and have an impact to the Company's business.	Perseroan senantiasa memperhatikan perkembangan kebijakan-kebijakan pemerintah, baik pemerintah daerah maupun pusat dan akan mengikuti seluruh kebijakan yang ada. The Company constantly takes note of the development of government policies, both local and central government and will follow all existing policies.
10. Risiko Gugatan Hukum Risk of Lawsuit	Risiko ini dapat timbul karena kelemahan yuridis, terkait dengan kesepakatan yang dibuat dengan pihak ketiga, yang tidak sesuai dengan Undang-undang yang berlaku, sehingga berdampak secara material terhadap Perseroan. This risk can arise due to juridical weaknesses, related to agreements with third parties, which are not in accordance with applicable laws, so that it has a material impact to the Company.	Perseroan bekerjasama dengan konsultan hukum dalam setiap pembuatan perjanjian dengan pihak ketiga, termasuk dalam setiap penyusunan kontrak kerja. The Company collaborates with legal consultants in every agreement with third parties, including in every work contract preparation



Jenis Risiko Risk Type	Penyebab dan Dampak Causes & Effects	Mitigasi Mitigation
11. Risiko Pemutusan Kontrak Contract Termination Risk	Risiko ini dapat timbul jika terjadi kesalahan fatal atau kegagalan pengerjaan proyek, yang dapat menghilangkan sumber pendapatan Perseroan. This risk can arise in the event of a fatal error or project failure, which can eliminate the Company's source of revenues.	Perseroan membentuk tim kerja yang handal dan berpengalaman di bidang masing masing, sehingga seluruh tahapan pekerjaan dapat dijalankan dengan baik, dan sesuai dengan spesifikasi yang disepakati dalam kontrak kerja. The Company creates qualified and experienced work teams in their respective fields, so that all stages of work can be carried out properly, and according with the specifications agreed in the work contract.
12. Risiko Iklim Climate Risk	Risiko yang berkaitan dengan ketidakstabilan kondisi alam, yang dapat mengganggu ritme dan jadwal kerja, yang akibatnya dapat meningkatkan biaya operasional. Risks related to the instability of weather conditions, which can disrupt work rhythms and schedules, consequently increasing operational costs.	Tim ahli Perseroan melakukan analisa terkait dengan cuaca, agar dapat ditentukan waktu memulai pelaksanaan pekerjaan. The Company's team of experts analyzed the weather, in order to determine the time to start the work.
13. Risiko ketenagakerjaan Labor risk	Risiko yang berkaitan dengan ketidakstabilan kondisi alam, yang dapat mengganggu ritme dan jadwal kerja, yang akibatnya dapat meningkatkan biaya operasional. Risks related to the instability of weather conditions, which can disrupt work rhythms and schedules, consequently increasing operational costs.	Perseroan menjalin komunikasi yang baik terhadap seluruh karyawan, menetapkan standar gaji yang terbaik, serta memberikan fasilitas dan tunjangan yang memadai. The Company builds good communication with all employees, provides the best salary standards, and provides adequate facilities and benefits.

Catatan/ Note:

Perubahan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, yang semula akan digunakan untuk pembelian *excavator*, *dump truck* dan *bulldozer tandem*, telah diusulkan menjadi modal kerja, dan disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 24 Mei 2023, dan telah didokumentasikan dalam Akta Notaris No. 12, tanggal 24 Mei 2023, ditandatangani oleh Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, notaris di Jakarta.

Amendments to the Use of Proceeds from the Public Offering, which was originally to be used for the purchase of excavators, dump trucks and tandem bulldozers, has been proposed to be working capital, and approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders, dated May 24, 2023, and has been documented in Notarial Deed No. 12, dated May 24, 2023, signed by Aslina Perangin angin, S.H, M.Kn, a notary in Jakarta.



06



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



PT AGUNG MENJANGAN MAS TBK

Sebagai badan usaha yang dibangun dengan tujuan jangka panjang dan mampu bersaing di masa sekarang dan di masa depan, Dewan Komisaris dan Direksi menempatkan prinsip prinsip KEBERLANJUTAN sebagai elemen yang diintegrasikan ke dalam seluruh kebijakan, agar keberadaan Perseroan dapat bertumbuh dengan baik, sehingga mampu memberikan dampak positif bagi pertumbuhan ekonomi, pelestarian lingkungan dan pemberdayaan masyarakat.

As a business entity that was built with long-term goals and is able to compete now and in the future, the Board of Commissioners and Directors place the principle of SUSTAINABILITY as an element that is integrated into all policies, so that the Company's existence can grow well, so that it can have a positive impact on economic growth, environmental preservation and community empowerment.





Tentang Laporan Keberlanjutan

About The Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan ini kami susun sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi Perseroan atas pengelolaan dampak operasi terhadap aspek ekonomi, lingkungan hidup, sosial dan sebagai laporan mengenai penerapan tata kelola berkelanjutan yang kami terapkan di setiap proses usaha.

Dalam konteks Pembangunan Berkelanjutan (*sustainable development*), Laporan Keberlanjutan ini juga memberikan gambaran kontribusi Perseroan terhadap target target yang terkandung dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia.

Laporan ini disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan, ini adalah informasi yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan, dan Setiap kata “Perseroan” maupun “kami”. mengacu sepenuhnya pada PT Agung Menjangan Mas Tbk. dan Entitas Induk.

Tersedia dalam bentuk soft copy yang dapat diunduh melalui website Perseroan:

We have prepared this Sustainability Report as a form of accountability and transparency of the Company on the management of operational impacts on economic, environmental, social aspects and as a report on the implementation of sustainable governance that we apply in every business process.

In the context of sustainable development, this Sustainability Report also provides an overview of the Company’s contribution to the targets contained in the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

This report has been prepared in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The information presented in this Sustainability Report is inseparable from the Annual Report, and every word “Company” or “we” refers entirely to PT Agung Menjangan Mas Tbk. and its Parent Entities.

Available in soft copy that can be downloaded through the Company’s website:

www.agungmm.com





Penjelasan Direksi

Board Of Directors' Explanation

Hartono Limmantoro

Direktur Utama
President Director



Yang terhormat Dewan Komisaris, Pemegang Saham, Para Pemangku Kepentingan, dan seluruh karyawan yang saya hormati,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan laporan keberlanjutan tahun buku 2024, sebagai wujud nyata komitmen kami dalam menjalankan prinsip-prinsip keberlanjutan yang menjadi fondasi dalam setiap aspek operasional Perseroan.

Sepanjang tahun 2024 kami telah melakukan berbagai upaya signifikan dalam mengimplementasikan strategi keberlanjutan, yang mencakup antara lain:

1. Aspek Ekonomi
Pencapaian pendapatan dan laba Perseroan periode 01 Januari hingga 31 Desember 2024, yang tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan yang telah di audit oleh Akuntan Publik.
2. Aspek Lingkungan Hidup
Pencapaian Perseroan dalam efisiensi energi, pengurangan emisi karbon, kegiatan pemeliharaan lingkungan dan keanekaragaman hayati.
3. Aspek Sosial
Inisiatif Perseroan dalam upaya peningkatan kesejahteraan karyawan, peningkatan kontribusi sosial, dan kegiatan Perseroan dalam menjalankan kewajiban tanggungjawab sosial terhadap masyarakat.

Dear Board of Commissioners, Shareholders, Stakeholders, and all employees whom I respect,

It is with great gratitude that we submit this Sustainability Report for the fiscal year 2024, as a tangible manifestation of our commitment in implementing sustainability principles that become the foundation in every aspect of the Company's operations.

Throughout 2024 we have made significant efforts in implementing our sustainability strategy, which includes, among others:

1. Economic Aspects
Achievement of the Company's revenue and profit for the period January 01 to December 31, 2024, as reflected in the Company's Financial Statements that have been audited by a Public Accountant.
2. Environmental Aspects
The Company's achievements in energy efficiency, carbon emission reduction, environmental and biodiversity preservation activities.
3. Social Aspects
The Company's initiatives in improving employee welfare, increasing social contributions, and the Company's activities in carrying out social responsibility obligations to the community.



Pencapaian aspek aspek tersebut diatas kami laporkan secara garis besar sebagai berikut:

We would like to report the achievement of the above aspects as follows:

Pencapaian Kinerja Penerapan Keberlanjutan

Achievement of Sustainability Implementation Performance:

Aspek Ekonomi

Economic Aspect

Target dan Realisasi Targets and Realizations		
Keterangan Description	Target 2024 Target	Realisasi 2024 Realization
Pendapatan <i>Revenues</i>	13,854 miliar/ billion	11,495 miliar/ billion
Laba Bersih Tahun Berjalan <i>Net Profit for the Year</i>	2,979 miliar/ billion	189,813 juta/ milion

Aspek Lingkungan

Environmental Aspect

Target dan Realisasi Targets and Realizations		
Keterangan Description	Realisasi 2023 Realization Rp	Realisasi 2024 Realization Rp
Rumah tangga dan ATK (termasuk listrik & Air) <i>Household and stationery (including electricity & water)</i>		16.119.400
Penggunaan Solar <i>Fuel Oil</i>		363.750.000

Peristiwa Penting pada Tahun 2024

- Perseroan berhasil meningkatkan pendapatan;
- Perseroan berhasil menyelesaikan dan mengoperasikan 96 petak Keramba Jaring Apung di Desa Pejarakan, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Significant events of the year 2024

- The Company succeeded in increasing revenue;
- The Company successfully completed and operated 96 floating net cage plots in Pejarakan Village, Gerokgak District, Buleleng Regency, Bali Province.

Strategi Pencapaian Target Keberlanjutan

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Perseroan melalui Direksi secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Kajian dan mitigasi yang dilakukan telah dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Strategy for Achieving Sustainability Targets

To achieve sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, both financial and economic risks, environmental risks, and social risks. The Company through the Board of Directors periodically conducts a process of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets. The assessment and mitigation carried out have been evaluated by the Board of Commissioners through the Audit Committee.



Apresiasi dan penutup

Ucapan terima kasih yang tulus kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam mewujudkan keberlanjutan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan pengawasan, pemegang saham yang memberikan kepercayaan, karyawan yang bekerja dengan dedikasi, mitra kerja yang solid, dan pemerintah yang memberikan dukungan kebijakan.

Ke depan, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan melalui rencana dan kebijakan strategis, termasuk mulai merencanakan penggunaan energi terbarukan, meningkatkan program CSR, dan mengembangkan teknologi ramah lingkungan.

Kami percaya bahwa keberlanjutan tidak hanya menjadi kewajiban, tetapi juga merupakan peluang untuk menciptakan nilai tambah bagi Perseroan dan masyarakat. Dengan semangat keberlanjutan, kami akan terus berupaya untuk menjadi perusahaan yang bertanggung jawab, berkelanjutan, dan memberikan manfaat positif bagi semua pemangku kepentingan.

Appreciation and closing

Our sincere gratitude goes to all parties who have provided support and contributions in realizing the Company's sustainability, including the Board of Commissioners who have provided direction and supervision, shareholders who provide trust, employees who work with dedication, solid partners, and the government who provides policy support.

In the future, we are committed to continuously improving the Company's sustainability performance through strategic plans and policies, including starting to plan the use of renewable energy, enhancing CSR programs, and developing environmentally friendly technologies.

We believe that sustainability is not only an obligation, but also an opportunity to create added value for the Company and society. With the spirit of sustainability, we will continue to strive to be a responsible, sustainable company that provides positive benefits to all stakeholders.

Jakarta, Juli 2024

Atas Nama Direksi,
On Behalf of Directors
PT Agung Menjangan Mas Tbk,

Hartono Limmantoro
Direktur Utama
President Director



Nilai Keberlanjutan

Sustainability Value

Menjaga keseimbangan antara kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam jangka panjang.

Keeping the long-term balancing between economic, social, and environmental interests.

ASPEK EKONOMI

1. Mengedepankan Pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan;
2. Meningkatkan kinerja untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan Perseroan;
3. Memicu pertumbuhan ekonomi lokal melalui penyerapan tenaga kerja lokal dan peningkatan aktivitas ekonomi di sekitar Lokasi; dan
4. Investasi jangka panjang yang berorientasi keberlanjutan.

ECONOMIC ASPECT

1. Prioritizing sustainable economic growth;
2. Company's sustainable growth;
3. Triggering local economic growth through local employment and increased economic activity around the Site; and
4. Long-term, sustainability-oriented investments.

ASPEK SOSIAL

1. Kesejahteraan Masyarakat Sekitar
Melibatkan masyarakat sekitar dalam Setiap perencanaan operasional dan pengembangan usaha Perseroan.
2. Fasilitas Umum dan Aksesibilitas
Tidak mengganggu atau mengurangi fungsi Fasilitas umum dan akses yang sudah ada Setiap kali Perseroan melakukan kegiatan operasional dan pengembangan usaha.
3. Pendidikan dan Kesehatan
Berkomitmen untuk turut Berkontribusi terhadap akses Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat sekitar lokasi usaha Perseroan.

SOCIAL ASPECT

1. Neighboring Community Welfare
Involving the surrounding community in every operational planning and business development of the Company.
2. Public Facilities and Accessibility
Not disturbing or reducing the function of existing public facilities and access whenever the Company conducts operational activities and business development.
3. Education and Health
Committed to contribute to the access of education and health of the community around the Company's business location.

ASPEK TATA KELOLA

1. Transparansi
Transparan kepada seluruh pemangku kepentingan dalam proses perencanaan dan pengelolaan Perseroan secara menyeluruh.
2. Akuntabilitas
Bertanggung jawab atas setiap dampak negatif yang timbul dari kebijakan yang diambil dan atas segala dampak negatif yang timbul karena operasional Perseroan.
3. Partisipasi Pemangku Kepentingan
Melibatkan seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan porsi masing masing dalam setiap pengambilan keputusan dan kebijakan yang material.

GOVERNANCE ASPECTS

1. Transparency
Transparency to all stakeholders in the process of planning and managing the Company as a whole.
2. Accountability
Accountable for any negative impacts arising from policies taken and for any negative impacts arising from the Company's operations.
3. Stakeholder Participation
Involving all stakeholders in accordance with their respective portions in every material decision and policy making.



ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

1. Penggunaan Sumber Daya
Efisiensi penggunaan air dan energi.
2. Pengelolaan Sampah
Penerapan sistem pengelolaan sampah yang baik, termasuk pemilahan, daur ulang, dan pengurangan limbah dan efluen.
3. Adaptasi Perubahan Iklim
Merencanakan dan melaksanakan Pembangunan sarana dan prasana usaha dan pengembangan usaha dengan memperhatikan dan menjaga keanekaragaman hayati.

ENVIRONMENTAL ASPECT

1. Resource Use
Water and energy use efficiency.
2. Waste Management
Implementation of a good waste management system, including sorting, recycling, and reduction of waste and effluents.
3. Climate Change Adaptation
Planning and implementing Construction of business facilities and infrastructure and business development by paying attention to and maintaining biodiversity.





Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Strategi keberlanjutan Agung Menjangan Mas Tbk berangkat dari tujuan untuk menjadikan kehidupan berkelanjutan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan strategi usaha yang di terapkan, di mana pertumbuhan Perseroan harus seimbang dengan kinerja pengelolaan lingkungan, sosial dan tata Kelola, karena Perseroan sangat meyakini bahwa tujuan baik akan bertumbuh, Perusahaan yang bertujuan baik akan bertahan dan berkembang. Kami berkomitmen akan terus memonitor dan mengevaluasi strategi keberlanjutan, dengan tetap melakukan penyesuaian strategi tersebut terhadap kebutuhan masyarakat dan lingkungan, serta selaras dengan tujuan Perseroan.

Strategi keberlanjutan Agung Menjangan Mas Tbk berangkat dari tujuan untuk menjadikan kehidupan berkelanjutan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan strategi usaha yang di terapkan, di mana pertumbuhan Perseroan harus seimbang dengan kinerja pengelolaan lingkungan, sosial dan tata Kelola, karena Perseroan sangat meyakini bahwa tujuan baik akan bertumbuh, Perusahaan yang bertujuan baik akan bertahan dan berkembang. Kami berkomitmen akan terus memonitor dan mengevaluasi strategi keberlanjutan, dengan tetap melakukan penyesuaian strategi tersebut terhadap kebutuhan masyarakat dan lingkungan, serta selaras dengan tujuan Perseroan.



Strategi keberlanjutan PT Agung Menjangan Mas Tbk berangkat dari tujuan untuk menjadikan kehidupan berkelanjutan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan strategi usaha yang di terapkan, di mana pertumbuhan Perseroan harus seimbang dengan kinerja pengelolaan lingkungan, sosial dan tata Kelola, karena Perseroan sangat meyakini bahwa tujuan baik akan bertumbuh, Perusahaan yang bertujuan baik akan bertahan dan berkembang. Kami berkomitmen akan terus memonitor dan mengevaluasi strategi keberlanjutan, dengan tetap melakukan penyesuaian strategi tersebut terhadap kebutuhan masyarakat dan lingkungan, serta selaras dengan tujuan Perseroan.

Sustainability strategy of PT Agung Menjangan Mas Tbk stems from the goal of making sustainable living an integral part of the business strategy implemented, where the Company's growth must be balanced with environmental, social and governance management performance, because the Company strongly believes that good causes will grow, companies with good intentions will survive and thrive. We are committed to continuously monitor and evaluate the sustainability strategy, while adjusting the strategy to the needs of society and the environment, and in line with the Company's goals.



Perseroan juga menyusun berbagai kebijakan yang berpihak pada upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain:

- Dalam proses pengembangan usaha, Perseroan senantiasa memperhatikan dampak yang mungkin timbul, baik dampak terhadap lingkungan hidup dan masyarakat sekitar;
- Perseroan menetapkan rencana jangka panjang di seluruh praktik usaha yang dijalankan;

The Company also formulates various policies that favour the achievement of the Sustainable Development Goals, guided by the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance, among others:

- In the process of business development, the Company always pays attention to the impacts that may arise, both impacts on the environment and the surrounding community;
- The Company establishes long-term plans in all business practices;



- c. Perseroan membentuk unit kerja yang menangani dan mengelola setiap risiko sosial dan risiko lingkungan hidup yang timbul sebagai dampak dari operasional Perseroan;
- d. Menerapkan prinsip – prinsip Tata Kelola Yang Baik dengan disiplin;
- e. Menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan serta memberikan informasi yang sebenarnya kepada para pemegang saham, sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan;
- f. Perseroan senantiasa melakukan koordinasi dengan seluruh instansi terkait agar seluruh operasional tetap berjalan sesuai dengan peraturan peraturan yang ditetapkan, dan berkolaborasi dengan komunitas lokal yang ada agar berbagai hambatan yang timbul dapat diselesaikan dengan baik.

Untuk memastikan bahwa seluruh strategi yang disusun dapat berjalan sesuai dengan harapan, Perseroan melakukan internalisasi dalam diri setiap individu yang terlibat dalam operasional Perseroan, yang dilakukan melalui kegiatan sosialisasi secara berkala, dan mengikutsertakan seluruh manajemen, staf dan karyawan dalam pelatihan pelatihan terkait prinsip keberlanjutan secara bergantian, baik pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia maupun oleh pihak independen lainnya.

Melalui strategi dan langkah langkah tersebut, Manajemen berkeyakinan, pada tahun tahun yang akan datang, PT Agung Menjangan Mas Tbk akan hadir sebagai sebuah perusahaan yang tangguh dan mampu memberikan nilai tambah yang terbaik bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, serta mampu berperan aktif sesuai dengan kapabilitas yang dimiliki dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia.

- c. The Company establishes a working unit that handles and manages any social and environmental risks that arise as a result of the Company's operations;
- d. Implementing the principles of Good Governance with discipline;
- e. Establish good communication with all stakeholders and provide actual information to shareholders, as a guideline in decision making;
- f. The Company always coordinates with all relevant agencies so that all operations continue to run in accordance with established regulations, and collaborates with existing local communities so that various obstacles that arise can be resolved properly.

To ensure that all strategies developed can run in accordance with expectations, the Company internalises every individual involved in the Company's operations, which is carried out through regular socialisation activities, and includes all management, staff and employees in training training related to sustainability principles in turn, both training held by the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange and by other independent parties.

Through these strategies and steps, the Management believes that in the coming years, PT Agung Menjangan Mas Tbk will emerge as a strong company that is able to provide the best added value for all Shareholders and Stakeholders, and is able to play an active role in accordance with its capabilities in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Aspek Ekonomi

Economic Aspect



Uraian Description	2024 (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)
Pendapatan Revenues	11,495 Miliar Bilion	10,309 Miliar Bilion	9,981 Miliar Bilion
Laba Bersih Net Profit	120 Juta Milion	227 Juta Milion	1,620 miliar Bilion
Gaji dan tunjangan karyawan Wages and allowance	1,5 Miliar Bilion	1,3 Miliar Bilion	1,4 Miliar Bilion
Kontribusi Pajak Penghasilan Earnings Tax Contribution	91.495.544	43. 447. 598	320. 918. 464

Pengurangan Emisi, limbah dan Efluen

Pengurangan emisi, limbah, dan efluen dilakukan dengan menekan semaksimal mungkin berbagai dampak negatif terhadap lingkungan akibat kegiatan usaha Perseroan, melalui upaya sebagai berikut:

1. Efisiensi Energi;
2. Pengolahan Limbah;
3. Penerapan Teknologi;
4. Penerapan Manajemen Lahan; dan
5. Minimalisasi Penggunaan Bahan Kimia.

Reduction of Emissions, waste and Effluents

Reduction of emissions, waste and effluents is carried out by minimizing as much as possible the various negative impacts on the environment due to the Company's business activities, through the following efforts:

1. Energy Efficiency;
2. Waste Management;
3. Technology Implementation;
4. Implementation of Land Management; and
5. Minimization of Chemical Use.



Pelestarian Keanekaragaman Hayati

1. Perseroan senantiasa mengedepankan perlindungan terhadap keanekaragaman hayati di seluruh Lokasi usaha, dan memastikan kelangsungan hidup berbagai spesies dan ekosistem sekitar tidak terdampak secara negatif;
2. Mengelola sumber daya alam dengan bijaksana; dan
3. Menyusun serta menerapkan kebijakan sistim operasional yang mendukung penuh pelestarian keanekaragaman hayati.

Pengembangan Usaha Berkelanjutan

Tahun 2024 Perseroan melakukan pengembangan usaha budidaya ikan kerapu, dan hingga bulan Desember 2024 telah berhasil membangun 96 petak, dari rencana 192 petak Keramba Jaring Apung, di Desa Pejarakan, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali.

Proses Pembangunan Keramba Jaring Apung telah melalui proses Analisa Dampak Lingkungan, yang secara keseluruhan dilaksanakan dengan tetap menjaga kelestarian lingkungan laut sekitar, dan pembangunannya dilakukan bersamaan dengan kegiatan penanaman kembali tanaman mangrove yang terdampak.



Biodiversity Preservation

1. The Company always prioritizes the protection of biodiversity in all business locations, and ensures that the survival of various species and surrounding ecosystems is not negatively affected;
2. Managing natural resources wisely; and
3. Develop and implement operational system policies that fully support biodiversity conservation.

Sustainable Business Development

In 2024, Company expanded its grouper aquaculture business, and by December 2024 had successfully built 96 out of a planned 192 floating net cages in Pejarakan Village, Gerokgak District, Buleleng Regency, Bali Province.

Construction of Keramba Jaring Apung has gone through an Environmental Impact Assessment process, which is overall carried out while maintaining the sustainability of the surrounding marine environment, and the construction is carried out in conjunction with the replanting of affected mangrove plants.





Aspek Sosial

Social Aspect



Uraian Description	2024	2023	2022
Iuran Bpjs Karyawan Employee Bpjs Dues	95.426.575	91.198.943	96.049.502
Donasi Sosial Kemasyarakatan Community Social Donation		8.000.000	5.000.000



Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspects



Penggunaan Energi Description	2024	2023	2022
BBM Fuel Oil	363.750.000	874.400.000	816.022.500
Lain lain (Listrik & Air) (Others Electricity & Water)	146.740.665	602.916.397	564.946.533

Kegiatan Penanaman Mangrove

Sebagai bagian dari upaya pelestarian Lingkungan Hidup dan Berkontribusi dalam mengatasi perubahan iklim, pada tahun 2024 Perseroan telah melakukan kegiatan penanaman mangrove di lokasi usaha Keramba Jaring Apung Perseroan, di pesisir pantai Desa Pejarakan, Bali Utara

Mangrove Planting Activities

As part of efforts to preserve the environment and contribute to addressing climate change, in 2024 the Company has carried out mangrove planting activities at the Company's Floating Net Cage business location, on the coast of Pejarakan Village, North Bali



Sebagai wujud kepedulian dan perhatian terhadap kelestarian lingkungan di sekitar lokasi Keramba Jaring Apung, Perseroan berharap, kegiatan penanaman mangrove yang dilakukan secara berkala dapat menjaga keseimbangan ekosistem pesisir, melindungi daerah pesisir dari abrasi dan erosi, serta menyediakan habitat bagi berbagai jenis fauna, seperti tercermin dari gambar dibawah ini.

As a manifestation of concern and attention to environmental sustainability around the Floating Net Cage location, the Company hopes that mangrove planting activities carried out regularly can maintain the balance of coastal ecosystems, protect coastal areas from abrasion and erosion, and provide habitat for various types of fauna, as reflected in the picture below.





Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan membangun budaya keberlanjutan dengan berpedoman pada strategi keberlanjutan yang telah disusun, dan seluruh penanggungjawab penerapannya memastikan bahwa budaya keberlanjutan telah diintegrasikan dalam setiap kebijakan yang dijalankan oleh Manajemen.

Karyawan, sebagai inti dari budaya Perseroan, harus faham tentang keberlanjutan dan sinerginya dengan aktivitas sehari-hari dalam bekerja. Menyadari bahwa penerapan budaya keberlanjutan, sebagai sebuah kebiasaan baru, butuh waktu untuk difahami dan dilaksanakan dengan baik, Manajemen secara berkala melakukan sosialisasi melalui acara internal, termasuk secara bergantian mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan yang diadakan oleh lembaga terkait.

Perseroan juga memberikan kompensasi, tunjangan, pengakuan, dan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi dalam menerapkan budaya keberlanjutan, sebagai pesan kepada seluruh insan Perseroan bahwa, keberlanjutan adalah prioritas, sekaligus memberikan contoh bahwa memberikan penghargaan juga merupakan bagian dari budaya keberlanjutan Perseroan.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi

Tahun 2024, Perseroan membukukan Pendapatan sebesar Rp 11,508 miliar, tercapai 83,1% dari target pendapatan yang sebesar Rp 13,854 miliar, dan meningkat sebesar 11,6% dari Penjualan tahun sebelumnya yang sebesar Rp 10,309 miliar.

Sementara perolehan Laba Komprehensif sebesar Rp 282,895, tercapai sebesar 9,5% dari target Laba Komprehensif yang sebesar Rp 2,979 miliar. Namun jika dibandingkan dengan perolehan Laba Komprehensif tahun 2023 yang sebesar Rp 227,296 juta, Laba Komprehensif tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar 24,5%.

Building a Culture of Sustainability

Company build sustainability culture based on the sustainability strategy that has been developed, and all those responsible for its implementation ensure that sustainability culture has been integrated in every policy implemented by the Management.

Employees, as the Company's central culture, must understand sustainability and its synergy with their daily work activities. Recognizing that the implementation of a culture of sustainability, as a new habit, takes time to be understood and implemented properly, Management regularly conducts socialization through internal events, including alternately involving employees in training held by relevant institutions.

The Company also provides compensation, benefits, recognition, and awards to employees who excel in implementing a culture of sustainability, as a message to all of the Company's people that sustainability is a priority, as well as providing an example that giving awards is also part of the Company's culture of sustainability.

Sustainability Performance in Economic Aspects

In 2024, the Company booked Revenue of Rp 11.508 billion, achieving 83.1% of the revenue target of Rp 13.854 billion, and an increase of 11.6% from the previous year's Sales of Rp 10.309 billion.

While the acquisition of Comprehensive Income amounted to Rp 282,895, achieved by 9.5% of the Comprehensive Income target of Rp 2,979 billion. However, when compared to the Comprehensive Profit in 2023 which amounted to Rp 227,296 million, the Comprehensive Profit in 2024 increased by 24.5%.



Uraian Description	2024 (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)
Pendapatan Revenues	11,495 miliar billion	10,309 miliar billion	11,508 miliar billion
Laba Komprehensif Comprehensive Profit	189,813 juta milion	221,344 juta milion	1,606 miliar billion

Distribusi Nilai Ekonomi Kepada Para Pemangku Kepentingan

Perseroan mendistribusikan perolehan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan melalui gaji karyawan, imbalan pasca kerja dan jasa profesional sebagai berikut:

Distribusi Nilai Ekonomi

Economic Value Distribution

Nilai Ekonomi yang didistribusikan Economic value created and distributed	2024 (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)
Gaji dan Tunjangan karyawan Salaries and employee benefits	1.460.749.936	1.319.500.000	1.400.706.761
Imbalan pasca kerja Post-employment benefits	118.018.441	96.592.317	58.968.089
Biaya profesional Professional Fees	643.590.097	419.500.000	496.160.000
Jumlah Total	2.222.358.474	1.835.592.317	1.955.834.850

Distribution of Economic Value to Stakeholders

The Company distributes economic value gains to stakeholders through employee salaries, post-employment benefits and professional services as follows:

Investasi pada kegiatan ekonomi berwawasan Lingkungan

Komitmen Perseroan pada keberlanjutan diwujudkan dalam bentuk pengembangan usaha yang mengedepankan perhatian terhadap kelestarian lingkungan, antara lain:

1. Pembangunan Keramba Jaring Apung di Bali Utara, yang berjalan bersamaan dengan pembenahan lingkungan, salah satunya melalui kegiatan pembersihan areal pantai dan penanaman mangrove, untuk menciptakan iklim dan ekosistem yang sehat.
2. Untuk meningkatkan pendapatan, Perseroan secara berkala melakukan perluasan pembangunan Keramba Jaring Apung, yang saat ini sudah terealisasi sebanyak 96 petak, dari rencana 192 petak. Keseluruhannya dibangun dengan konsep hijau, yang tidak berdampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar.

Investment in environmentally sound economic activities

The Company's commitment to sustainability is realized in the form of business development that prioritizes attention to environmental sustainability, among others:

1. Construction of Floating Net Cages in North Bali, which runs concurrently with environmental improvement, one of which is through cleaning the beach area and planting mangroves, to create a healthy climate and ecosystem.
2. To increase revenue, the Company regularly expands the construction of Floating Net Cages, which has now been realized as many as 96 plots, out of a plan of 192 plots. All of them are built with a green concept, which has no negative impact on the surrounding environment.



Direksi berkomitmen penuh untuk senantiasa mengedepankan nilai-nilai Keberlanjutan dalam merealisasikan visi & misi Perseroan, serta berkomitmen memberikan nilai tambah terbaik bagi pemegang saham, dengan tetap menjunjung tinggi tanggung jawab sosial dan lingkungan agar tidak mengorbankan kepentingan generasi mendatang.

Perseroan juga telah menetapkan kebijakan untuk menjalankan usaha sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kontribusi Perseroan terhadap upaya pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) pada tahun 2030.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan aspek ekonomi tahun 2024 dan perbandingan dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat dalam Laporan Tahunan, yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

Komitmen

Perseroan berkomitmen turut memberikan manfaat sosial bagi semua Pemangku Kepentingan. Komitmen tersebut adalah perwujudan dari kepedulian sosial, sekaligus sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Perseroan senantiasa bersinergi dengan seluruh pihak terkait agar dapat memberi manfaat positif berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dan menciptakan pembangunan yang tepat sasaran dengan menggunakan sumberdaya yang tersedia secara optimal.

Komitmen memberikan manfaat sosial terhadap masyarakat, terutama masyarakat disekitar Lokasi usaha Perseroan di Bali, direalisasikan dalam bentuk kegiatan Tanggungjawab Sosial, dengan mengalokasikan biaya dari tahun ke tahun yang terus mengalami peningkatan.

Kinerja Keberlanjutan Perseroan pada aspek sosial diarahkan pada dua sisi yaitu sisi internal dan sisi eksternal, sebagai berikut:

The Board of Directors is fully committed to always prioritizing Sustainability values in realizing the Company's vision & mission, and is committed to providing the best added value for shareholders, while upholding social and environmental responsibility so as not to sacrifice the interests of future generations.

The Company has also established a policy to conduct business in line with the implementation of Sustainable Finance in order to increase the Company's contribution to the government's efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030.

An overview of the Sustainability Performance of the economic aspects in 2024 and a comparison with the previous year can be seen in the Annual Report, which is an integral part of this Sustainability Report.

Social Aspect Sustainability Performance

Commitment

The Company is committed to providing social benefits to all Stakeholders. This commitment is a manifestation of social concern, as well as a form of compliance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which regulates Social and Environmental Responsibility (CSR).

The Company always synergizes with all related parties in order to provide sustainable positive benefits for all stakeholders and create targeted development by using available resources optimally.

Commitment to provide social benefits to the community, especially the community around the Company's business location in Bali, is realized in the form of Social Responsibility activities, by allocating costs from year to year which continue to increase.

The Company's Sustainability Performance on social aspects is directed at two sides, namely the internal side and the external side, as follows:



Internal

– Sumber Daya Manusia/ Karyawan

Perseroan mengelola kepentingan karyawan dengan mengedepankan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi semua.

Strategi pengelolaan karyawan dikukuhkan melalui Kebijakan Strategis, yang merupakan sistem manajemen Sumber Daya Manusia dengan 3 prinsip utama yaitu Kesetaraan, Keadilan dan Penghargaan.

Selain itu, sebagai wujud kepedulian terhadap berbagai aspirasi karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, Perseroan melibatkan seluruh karyawan dalam setiap pengambilan keputusan terkait kesejahteraan dan fasilitas, antara lain mengenai:

1. Cuti bersalin bagi karyawan
Perseroan meyakini bahwa pemberian cuti bersalin yang lebih panjang untuk karyawan akan berdampak pada kondisi keluarga yang sehat, harmonis dan kondusif yang merupakan salah satu faktor penting yang akan mempengaruhi kinerja karyawan yang bersangkutan dalam berkarya dan mampu memberikan sumbangsih terbaik bagi Perseroan.
2. Cuti bagi karyawan yang istrinya melahirkan
Sementara, bagi karyawan yang istrinya melahirkan juga diberikan hak izin cuti, dengan jumlah hari cuti yang bervariasi, disesuaikan dengan situasi dan kondisi. Fasilitas inipun diyakini akan berdampak positif terhadap kinerja karyawan yang bersangkutan.
3. Penghargaan terhadap keberagaman
Perseroan memperlakukan seluruh karyawan tanpa memandang suku, ras dan agama, keseluruhannya memiliki kesempatan yang sama dalam kesempatan berkarir, kesempatan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan kerja.
4. Pemenuhan Hak Karyawan
Imbalan kerja yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja. Imbalan kerja diberikan melalui gaji, tunjangan-tunjangan, dan insentif

Internally

– Human Resources/Employees

The Company manages the interests of employees by prioritizing the principles of equality and fairness for all.

The employee management strategy is confirmed through the Strategic Policy, which is a Human Resources management system with 3 main principles, namely Equality, Fairness and Respect.

In addition, as a form of concern for various employee aspirations to improve welfare and create a comfortable working environment, the Company involves all employees in every decision making related to welfare and facilities, among others regarding:

1. Maternity leave for employees
The Company believes that providing longer maternity leave for employees will have an impact on healthy, harmonious and conducive family conditions, which is one of the important factors that will affect the performance of the employees concerned in working and being able to make the best contribution to the Company.
2. Leave for employees whose wives give birth
Meanwhile, employees whose wives give birth are also given the right to leave, with a varying number of days of leave, adjusted to the situation and conditions. This facility is believed to have a positive impact on the performance of the employee concerned.
3. Respect for diversity
The Company treats all employees regardless of ethnicity, race and religion, all of whom have equal opportunities in career opportunities, training opportunities to improve knowledge and work abilities.
4. Fulfillment of Employee Rights
Employee benefits provided by the Company to employees include short-term, long-term and post-employment benefits and severance pay. Employee benefits are provided through salaries, allowances, and incentives.



Perseroan memberikan 2 (dua) program kepada karyawan, yaitu BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Kedua program tersebut diharapkan dapat memberikan jaminan rasa aman bagi karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan melalui program tersebut, karyawan diharapkan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada, sekaligus menumbuhkan loyalitas terhadap Perseroan.

5. Sarana dan Prasarana

Perseroan menyediakan sarana dan prasarana pendukung bagi karyawan dalam aktivitas kerja sehari-hari, antara lain:

- Ruang laktasi yang bertujuan untuk mendukung program pemerintah dalam pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif bagi karyawan wanita yang masih memberikan ASI untuk anak berusia 0-6 bulan yang dilengkapi dengan freezer untuk penyimpanan ASI.
- Ruang Multifungsi kepada karyawan untuk melaksanakan berbagai kegiatan misalnya pelatihan, corporate wellness program, dan kegiatan employee engagement lainnya
- Ruang Kesehatan bagi karyawan yang memerlukan pertolongan pertama;
- Employee Cafe sebagai fasilitas tempat makan, beristirahat atau melakukan meeting dalam suasana lebih santai untuk karyawan

Eksternal

- Komunitas Lokal

Manajemen sangat menyadari bahwa pelibatan komunitas di lokasi – lokasi usaha Perseroan memberikan banyak manfaat secara berkelanjutan, dan berfungsi sebagai alat pembangun *image* serta reputasi, yang selanjutnya akan menghasilkan kemudahan bagi Perseroan dalam menjalankan usaha.

Dalam rangka peningkatan pelibatan komunitas lokal, secara berkelanjutan Perseroan melakukan:

- Pembangunan kemitraan yang harmonis dengan setiap komunitas lokal di wilayah operasional Perseroan;
- Identifikasi kebutuhan dan potensi Komunitas Lokal yang di bina.
- Pemberian pelatihan dan pendidikan, baik formal maupun non formal secara berkelanjutan.
- Mendorong partisipasi aktif bagi komunitas lokal untuk meningkatkan taraf hidup melalui berbagai kegiatan sosialisasi silaturahmi.

The Company provides 2 (two) programs to employees, namely BPJS Health and BPJS Employment. Both programs are expected to provide a sense of security for employees in carrying out their duties and responsibilities and through these programs, employees are expected to be able to provide their optimal contribution to, as well as foster loyalty to the Company.

5. Facilities and Infrastructure

The Company provides supporting facilities and infrastructure for employees in their daily work activities, among others:

- Lactation room which aims to support the government program in exclusive breastfeeding for female employees who are still providing breast milk for children aged 0-6 months equipped with a freezer for breast milk storage.
- Multifunctional room for employees to carry out various activities such as training, corporate wellness programs, and other employee engagement activities.
- Health Room for employees who need first aid;
- Employee Cafe as a facility to eat, rest or conduct meetings in a more relaxed atmosphere for employees.

Externally

- Local Community

Management is well aware that community engagement in the Company's business locations provides many benefits on an ongoing basis, and serves as an image and reputation building tool, which in turn will result in ease of doing business for the Company.

In order to improve local community engagement, the Company continuously conducts:

- Building harmonious partnerships with each local community in the Company's operational areas;
- Identification of the needs and potential of the fostered Local Community.
- Providing training and education, both formal and non-formal on an ongoing basis.
- Encouraging active participation for local communities to improve their standard of living through various socialization activities.



Dengan mengedepankan pelibatan komunitas lokal, Perseroan, disamping telah mewujudkan tanggungjawab sosial dalam rangka upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, juga telah merealisasikan tanggungjawab, sebagaimana diamanatkan oleh pemerintah melalui PP no. 47 tahun 2012 tentang tanggungjawab sosial dan lingkungan Perseroan Terbatas.

– Masyarakat

Masyarakat di sekitar lokasi usaha Perseroan diberi kesempatan untuk memberikan masukan, pendapat, dan saran terkait dengan aktifitas Perseroan di lingkungan mereka, melalui kegiatan konsultasi publik, sehingga Perseroan dapat memperoleh informasi yang akurat mengenai dampak sosial dan lingkungan yang timbul, serta dapat menyerap aspirasi dan keinginan masyarakat terkait dengan kehadiran Perseroan.

Setelah melakukan konsultasi publik, sebagai langkah lanjutan, Perseroan menyusun Program Pemberdayaan dengan menetapkan 4 aspek sebagai program utama yaitu:

- 1) Kemitraan
Membuka kesempatan yang luas pada masyarakat setempat untuk menjadi mitra Perseroan sebagai supplier, terutama supplier bahan baku. Dukungan Perseroan pada mitra lokal sudah diungkapkan di Laporan Tahunan pada bab Tanggungjawab Sosial Perusahaan.;
- 2) Kesehatan
Dengan memberikan sumbangan obat-obatan dan kegiatan pemeriksaan kesehatan secara berkala;
- 3) Pendidikan
Dengan memberikan sumbangan alat-alat sekolah dan menyusun program beasiswa bagi anak berprestasi;
- 4) Ekonomi
Dengan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat yang sudah memasuki usia kerja dan memberikan kesempatan yang luas bagi masyarakat di sekitar lokasi operasional Perseroan untuk menjadi mitra kerja sebagai pemasok.

Manajemen berharap, keberadaan Perseroan di setiap lokasi usaha dapat memberikan manfaat dan dapat secara aktif turut berpartisipasi dalam upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

By prioritizing the involvement of local communities, the Company, in addition to realizing social responsibility in the context of efforts to achieve the Sustainable Development Goals, has also realized its responsibilities, as mandated by the government through PP no. 47 of 2012 concerning social and environmental responsibility of Limited Companies.

– Community

Communities around the Company's business locations are given the opportunity to provide input, opinions, and suggestions related to the Company's activities in their neighborhood, through public consultation activities, so that the Company can obtain accurate information about the social and environmental impacts that arise, and can absorb the aspirations and desires of the community related to the Company's presence.

After conducting a public consultation, as a follow-up step, the Company developed an Empowerment Program by determining 4 aspects as the main program, namely:

- 1) Partnership
Open wide opportunities for local communities to become the Company's partners as suppliers, especially raw material suppliers. The Company's support for local partners has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Social Responsibility chapter;
- 2) Health
By providing donations of medicines and regular medical check-up activities;
- 3) Education
By providing donations of school equipment and establishing a scholarship program for outstanding children;
- 4) Economy
By providing employment opportunities for people who have entered working age and providing ample opportunities for communities around the Company's operational locations to become partners as suppliers.

Management hopes that the Company's presence in each business location can provide benefits and can actively participate in efforts to achieve the Sustainable Development Goals.



Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

Sebelum memulai sebuah kegiatan pengembangan usaha, Perseroan senantiasa melakukan uji tuntas atas berbagai dampak yang mungkin terjadi pada lingkungan hidup, dengan melibatkan konsultan independen bersertifikat, untuk secara kolaboratif menilai risiko dan dampak pada setiap tahap pembangunannya.

Perseroan juga menyadari penggunaan material yang tidak ramah lingkungan dapat berkontribusi pada jejak karbon dan merusak ekosistem vital dalam lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan material yang ramah lingkungan pada seluruh proses pekerjaan.

Perseroan berupaya untuk menjaga keseimbangan antara pengembangan usaha dengan kelestarian alam dengan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, sekaligus melindungi ekosistem vital yang mendukung kehidupan di bumi untuk kelangsungan hidup maupun kelangsungan usaha jangka Panjang.

Pada tahun 2024, Tanggungjawab terhadap pelestarian lingkungan hidup direalisasikan melalui kegiatan penanaman 5000 bibit mangrove di wilayah pesisir pantai di sekitar lokasi usaha Perseroan di Bali Utara, di desa Pejarakan, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng.

Perseroan juga menjalankan Tata Kelola Yang Baik, yang sesuai dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku, dalam upaya meminimalisir risiko pencemaran lingkungan di area operasional, sebagai berikut:

Penggunaan Energi Listrik

Di tengah upaya untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) ke 7, yaitu Energi Bersih dan Terjangkau oleh semua kalangan pada tahun 2030, Indonesia menghadapi tantangan yang kompleks terkait dengan ketersediaan energi listrik.

Menyikapi hal tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi internal terkait dengan penghematan penggunaan energi Listrik, baik di kantor pusat maupun di Lokasi pabrik.

Langkah langkah yang dilakukan oleh Perseroan antara lain:

1. Menggunakan lampu hemat energi seperti lampu LED (light-emitting diode) di seluruh area kantor maupun pabrik;

Environmental Sustainability Performance

Before starting a business development activity, the Company always conducts due diligence on various possible impacts on the environment, by involving independent certified consultants, to collaboratively assess the risks and impacts at each stage of construction.

The Company also understands that the use of non-environmentally friendly materials can contribute to the carbon footprint and damage vital ecosystems in the environment. Therefore, the Company is committed to using environmentally friendly materials throughout the work process.

The Company strives to maintain a balance between business development and nature preservation by reducing negative impacts on the environment, while protecting vital ecosystems that support life on earth for long-term survival and business continuity.

In 2024, the responsibility for environmental preservation was realised through the planting of 5000 mangrove seedlings in the coastal area around the Company's business location in North Bali, in Pejarakan village, Gerokgak District, Buleleng Regency.

The Company also implements Good Governance, in accordance with applicable laws and regulations, in an effort to minimise the risk of environmental pollution in operational areas, as follows:

Electric Energy Usage

In the midst of efforts to achieve Sustainable Development Goal (SDG) 7, namely Clean and Affordable Energy for all by 2030, Indonesia faces complex challenges related to the availability of electrical energy.

In response to this, the Company conducted internal socialization related to saving the use of electricity, both at the head office and at the factory site.

The steps taken by the Company include:

1. Using energy-efficient lamps such as LED (light-emitting diode) lamps throughout the office and factory area;



2. Mematikan peralatan yang menggunakan tenaga listrik saat tidak digunakan, seperti komputer, AC, dll.; dan
3. Secara berkala mengganti/ memodernisasi seluruh peralatan produksi dengan peralatan yang hemat energi, dan melakukan perawatan berkala pada seluruh peralatan yang dimiliki.

Penggunaan Air

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan poin ke 6 antara lain:

- Tahun 2030 secara signifikan meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air, dan secara signifikan mengurangi jumlah orang yang menderita akibat kelangkaan air;
- Tahun 2030, tercapai kondisi penerapan pengelolaan sumber daya air terpadu di semua tingkatan, termasuk melalui kerjasama lintas batas yang tepat;
- Tahun 2030 tercapai partisipasi masyarakat dalam meningkatkan pengelolaan dan penghematan air.
- Perseroan menyadari, pada dasarnya, konservasi air tidak hanya membantu melindungi lingkungan hidup, namun juga akan berdampak positif pada penghematan biaya yang signifikan dan berpotensi meningkatkan keuntungan.

Kebijakan yang diterapkan oleh Perseroan dalam rangka mendukung dan berpartisipasi dalam Upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terkait dengan pengelolaan dan penghematan sumber daya air, antara lain:

1. **Pemantauan Konsumsi Air**
Perseroan secara berkelanjutan memantau dan menganalisis konsumsi air di seluruh lokasi usaha, agar dapat diketahui jumlah air yang digunakan, dan selanjutnya menyusun sistem terpadu agar tercipta sebuah kondisi penghematan yang lebih efektif.
2. **Menggunakan Teknologi Hemat Air**
Teknologi terus berkembang, termasuk teknologi yang membantu menghemat penggunaan air. Perseroan mengedepankan penggunaan peralatan dan sistem yang efisien dalam penggunaan air, seperti kran dengan sensor, toilet hemat air.
3. **Edukasi Kesadaran Karyawan**
Melakukan sosialisasi secara berkala dan melibatkan karyawan dalam upaya penghematan air.

2. Turning off equipment that uses electricity when not in use, such as computers, air conditioners, etc.; and
3. Periodically replacing/modernizing all production equipment with energy-efficient equipment, and conducting periodic maintenance on all equipment owned.

Water Usage

Sustainable Development Goal 6 includes:

- By 2030 significantly increase water use efficiency in all sectors, and ensure sustainable use and supply of freshwater to address water scarcity, and significantly reduce the number of people suffering from water shortages;
- By 2030, conditions for implementing integrated water resources management at all levels, including through appropriate transboundary cooperation, are achieved;
- By 2030, community participation in improving water management and saving will be achieved.
- The Company realizes that, in essence, water conservation not only helps protect the environment, but will also have a positive impact on significant cost savings and potentially increase profits.

Policies implemented by the Company in order to support and participate in efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) related to the management and saving of water resources, among others:

1. **Water Consumption Monitoring**
The Company continuously monitors and analyzes water consumption in all business locations, in order to determine the amount of water used, and then develops an integrated system to create a more effective saving condition.
2. **Using Water-Saving Technology**
Technology is constantly evolving, including technology that helps save water usage. The Company prioritizes the use of water-efficient equipment and systems, such as faucets with sensors, water-efficient toilets.
3. **Employee Awareness Education**
Conduct regular socialization and involve employees in water saving efforts.



4. Menerapkan Kebijakan Penghematan Air
Menetapkan kebijakan internal yang mendorong penghematan air di seluruh lokasi kantor dan proyek Perseroan, menampung dan menggunakan kembali air hujan untuk keperluan operasional di setiap lokasi usaha Perseroan. Kebijakan ini akan membantu membangun budaya hemat air yang berkelanjutan.

Dari data yang dilaporkan pada bab Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan, tercatat bahwa penggunaan air Perseroan mengalami peningkatan setiap tahun, namun jika di konversikan dengan jumlah produksi, akan diperoleh kesimpulan bahwa Perseroan telah melakukan penghematan.

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan air secara berkelanjutan adalah investasi penting bagi keberlanjutan usaha dan berdampak positif terhadap lingkungan. Dengan mengadopsi tindakan pengelolaan air yang cerdas dan bijak, Perseroan dapat turut mengambil bagian dalam Upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Pengurangan Emisi

Sejak awal beroperasi, Perseroan berupaya turut mengambil bagian dan memberi kontribusi yang optimal terhadap perlindungan dan pelestarian lingkungan dari pencemaran Emisi Gas Rumah Kaca.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang usaha budidaya hasil laut, Perseroan tidak memiliki kontribusi yang tinggi dalam hal produksi Emisi Gas Rumah Kaca, kecuali yang bersumber dari pemakaian alat pendingin di ruangan kantor dan beberapa alat berat. Namun demikian, Perseroan tetap memberikan perhatian penuh atas kondisi seluruh peralatan yang dipergunakan.

Perseroan bekerjasama dengan perusahaan yang terpercaya untuk menangani perawatan alat pendingin ruangan dan alat alat berat yang dimiliki atau di pergunakan.

Perseroan juga melakukan perawatan yang terbaik terhadap kendaraan operasional yang dipergunakan, agar senantiasa berada dalam kondisi baik dan tidak berpotensi menciptakan pencemaran udara saat dipergunakan, termasuk hemat dalam konsumsi bahan bakar.

4. Implementing Water Saving Policy
Establish an internal policy that encourages water savings at all of the Company's offices and project sites, collecting and reusing rainwater for operational purposes at each of the Company's business locations. This policy will help build a sustainable water-saving culture.

From the data reported in the Sustainability Performance Overview chapter, it is noted that the Company's water usage has increased every year, but if converted to the amount of production, it will be concluded that the Company has made savings.

The Company believes that sustainable water management is an important investment for business sustainability and has a positive impact on the environment. By adopting smart and wise water management measures, the Company can take part in efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Emission Reduction

Since the beginning of its operations, the Company has endeavored to take part and contribute optimally to the protection and preservation of the environment from Greenhouse Gas Emissions pollution.

As a company engaged in the seafood aquaculture business, the Company does not have a high contribution in terms of Greenhouse Gas Emissions production, except for those sourced from the use of refrigeration equipment in office rooms and some heavy equipment. However, the Company still pays full attention to the condition of all equipment utilized.

The Company cooperates with a trusted company to handle the maintenance of air conditioning equipment and heavy equipment owned or used.

The Company also takes the best care of the operational vehicles used, so that they are always in good condition and do not have the potential to create air pollution when used, including saving in fuel consumption.



Pengelolaan Limbah dan Efluen

Merujuk pada Pasal 283 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, maka setiap orang yang menghasilkan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) wajib melakukan pengurangan Limbah B3 tersebut.

Perseroan mengedepankan penggunaan teknologi yang ramah lingkungan sebagai realisasi upaya pengurangan produksi limbah dan efluen, agar tidak mencemari tanah dan air. Untuk mengoptimalkan pengelolannya, Perseroan bekerjasama dengan perusahaan pengelola limbah yang terpercaya, dan menerapkan sistim pengelolaan limbah sebagai berikut:

Waste and Effluent Management

Referring to Article 283 of Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management, every person who produces Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste) is obliged to reduce the B3 Waste.

The Company promotes the use of environmentally friendly technology as a realization of efforts to reduce waste production and effluent, so as not to pollute land and water. To optimize its management, the Company cooperates with a trusted waste management company, and implements the following waste management system:

Jenis dan sumber limbah Waste Types and Sources	Mekanisme Pengolahan Limbah Mechanism of Waste Management
Limbah cair seperti air dari kegiatan operasional Liquid waste such as water from operational activities	Dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang. Managed through a Waste Water Treatment Plants (IPAL) in order to meet environmental quality standards when discharged into water bodies or city drains.
Limbah padat dari kegiatan operasional Solid waste from operational activities	Dikelola dengan cara memisahkan limbah padat yang dihasilkan sesuai sifat dan jenis limbahnya, yaitu limbah organik, limbah non-organik dan limbah kertas yang ditempatkan di wadah sampah terpilah, atau segregasi The Company manages solid waste by separating the solid waste generated according to the nature and type of waste, consisting of organic waste, non-organic waste and paper waste which placed in egregated waste containers.

Perseroan secara berkala memberikan edukasi kepada seluruh karyawan di lokasi pembangunan sarana usaha, mengenai pengaturan sistem pembuangan air limbah, agar tidak mengakibatkan pencemaran air dan tanah di lokasi lokasi usaha Perseroan tersebut, termasuk menyediakan peralatan yang dibutuhkan.

Company regularly educates all employees at the location of the construction of business facilities, regarding the regulation of the wastewater disposal system, so as not to cause water and soil pollution at the location of the Company's business location, including providing the necessary equipment.

Keanekaragaman Hayati

Perseroan telah melakukan penilaian risiko lingkungan secara menyeluruh di pabrik dan di lokasi lokasi mini plant, untuk memastikan bahwa operasinya tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Biodiversity

The Company has conducted a thorough environmental risk assessment at the factory and mini plant locations, to ensure that its operations do not negatively impact biodiversity.

Perseroan secara berkesinambungan juga melakukan sosialisasi kepada seluruh mitra nelayan, terkait dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 7

The Company also continuously conducts socialization to all fishing partners, related to the Minister of Marine Affairs and Fisheries Regulation No. 7 of 2024



Tahun 2024 tentang Pengelolaan Lobster (*Panulirus* spp.), Kepiting (*Scylla* spp.), dan Rajungan (*Portunus* spp.), agar tidak melakukan penangkapan rajungan yang belum memenuhi syarat tangkap.

Hingga tahun 2024, tidak ada pabrik maupun mini plant mitra Perseroan yang berlokasi di dalam atau di dekat kawasan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati alami tinggi. Selain itu, tidak satu pun operasional Perseroan yang mengakibatkan konversi lahan, hilangnya kawasan ekosistem alami, atau menimbulkan ancaman bagi spesies tanaman dan hewan yang terancam punah.

Perseroan berupaya meminimalkan gangguan terhadap ekosistem dan bentang alam yang ada dengan memastikan bahwa alokasi ruang terbuka hijau di kantor dan pabrik telah sesuai dengan Peraturan dan Perundang Undangan yang berlaku, dan secara berkala melakukan penanaman pohon baru serta merawat pohon-pohon yang sudah ada.

Produk Ramah Lingkungan

Perseroan dan Entitas Induk menggunakan produk berbahan ramah lingkungan atas seluruh kemasan hasil produksi, termasuk untuk seluruh alat-alat pemasaran dan operasional.

Perseroan berkomitmen untuk mendorong inisiatif keberlanjutan yang bertujuan menekan dampak lingkungan di seluruh rantai nilai Perseroan. Sepanjang operasinya, Perseroan melakukan penilaian risiko secara menyeluruh untuk mengidentifikasi potensi tantangan dan dampak yang timbul dari inisiatif yang dilakukan. Penilaian ini mencakup seluruh tahapan rantai nilai untuk memastikan cakupan yang komprehensif.

Oleh karena itu, pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan biaya sebesar Rp xxx untuk pengelolaan dan pelestarian lingkungan.

Pengaduan Pencemaran Lingkungan tahun 2024

Dampak positif dari sosialisasi dan edukasi yang diberikan kepada seluruh karyawan dan mitra kerja di lokasi proyek, sepanjang tahun 2024 tidak terdapat Laporan pengaduan pencemaran lingkungan yang disebabkan oleh kegiatan Perseroan.

concerning the Management of Lobster (*Panulirus* spp.), Crab (*Scylla* spp.), and Crab (*Portunus* spp.), so as not to catch crabs that have not met the fishing requirements.

Until 2024, none of the Company's partner factories or mini plants are located in or near protected areas or areas with high natural biodiversity. In addition, none of the Company's operations result in land conversion, loss of natural ecosystem areas, or pose a threat to endangered plant and animal species.

The Company seeks to minimize disturbance to existing ecosystems and landscapes by ensuring that the allocation of green open space in offices and factories is in accordance with applicable laws and regulations, and regularly planting new trees and maintaining existing trees.

Eco-Friendly Products

The Company and its Parent Entity use environmentally friendly products for all production packaging, including for all marketing and operational tools.

The Company is committed to driving sustainability initiatives aimed at reducing environmental impacts throughout the Company's value chain. Throughout its operations, the Company conducts thorough risk assessments to identify potential challenges and impacts arising from its initiatives. This assessment covers all stages of the value chain to ensure comprehensive coverage.

Therefore, in 2024, the Company allocates Rp xxx for environmental management and preservation.

Environmental Pollution Complaints in 2024

Positive impact of socialization and education provided to all employees and work partners at the project site, throughout 2024 there were no reports of environmental pollution complaints caused by the Company's activities.



Tanggungjawab Produk dan Hasil Kerja

Product and Work Responsibility

Hingga 31 Desember 2024 Perseroan menjalankan usaha antara lain:

1. **Pembesaran pisces/ ikan bersirip laut**
 Dalam menjalankan usaha, Perseroan melibatkan tenaga ahli yang berpengalaman di bidang pembesaran pisces/ ikan bersirip laut, sehingga ketika hasil pembesaran memasuki masa panen dan didistribusikan kepada mitra pemesan, atau ke pasar, hasil pembesaran tersebut diterima dengan baik dan sesuai dengan standar yang dibutuhkan.
2. **Jasa sarana produksi budidaya ikan air payau**
 Perseroan memiliki tim kerja yang berpengalaman panjang di bidang pengadaan dan pengerjaan atau instalasi sarana produksi budidaya ikan air payau, sehingga setiap pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu dan dengan hasil kerja yang sesuai dengan kesepakatan yang ditetapkan dalam kontrak kerja.
3. **Jasa pasca panen budidaya ikan air paya**
 Perseroan juga memiliki tim kerja yang sudah menguasai penuh teknis pelaksanaan panen ikan air payau, sehingga proses panen dan pekerjaan pasca panen dapat dilaksanakan sesuai dengan standar yang berlaku, sehingga proses budidaya selanjutnya dapat dilakukan kembali dengan cepat.

Until 31 December 2024, the company operates the following businesses:

1. **Magnification of Pisces/sea fin fish**
 In running the business, the company involves experts who are experienced in the field of enlargement of Pisces/sea fin fish so that when the enlargement results enter the harvest period and are distributed to ordering partners or to the market, the enlargement results are well received and in accordance with the required standards.
2. **Brackish water fish farming production facilities services**
 The company has a team of workers with long experience in the field of procurement and workmanship or installation of brackish water fish farming production facilities so that each job can be completed on time and with work results in accordance with the agreement stipulated in the work contract.
3. **Post-harvest services for brackish water fish farming**
 The company also has a work team that has fully mastered the technical implementation of brackish water fish harvesting so that the harvesting process and post-harvest work can be carried out in accordance with applicable standards so that the next cultivation process can be carried out again quickly.



Pelaksanaan Tanggungjawab Sosial Perusahaan

Implementation of Corporate Social Responsibility

Manajemen PT Agung Menjangan Mas Tbk sangat memahami bahwa Tanggung Jawab Sosial merupakan aspek penting yang harus dilaksanakan.

Kami berkomitmen untuk berkontribusi secara positif terhadap masyarakat dan lingkungan, dengan senantiasa mempertimbangkan dampak aktivitas usaha terhadap kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Kepedulian sosial kami mencakup berbagai aspek, antara pelestarian lingkungan, pemberdayaan masyarakat, dan kegiatan sosial lainnya.

Konsep Dasar Tanggungjawab Sosial kami:

1. **Komitmen Etis:**
Menjalankan kegiatan usaha secara etis dan bertanggung jawab dalam segala aspek.
2. **Peningkatan Kualitas Hidup:**
Berkontribusi dalam meningkatkan kualitas hidup karyawan dan masyarakat sekitar lokasi usaha.
3. **Keterlibatan Pemangku Kepentingan:**
Melibatkan para pemangku kepentingan dalam menetapkan kebijakan strategis.
 - **Keberlanjutan:**
Mengedepankan praktik usaha yang berkelanjutan.

Manajemen berkeyakinan bahwa penerapan Tanggungjawab Sosial akan memberikan berbagai dampak positif terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan, antara lain:

1. Membangun dan meningkatkan citra positif Perseroan di mata masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya;
2. Meningkatkan kepercayaan publik dan pemangku kepentingan terhadap Perseroan; dan
3. Meningkatkan kinerja dan produktivitas.

Kegiatan Tanggungjawab Sosial yang telah dilaksanakan oleh Perseroan pada tahun tahun yang lalu antara lain:

1. **Pelestarian Lingkungan:** Program penanaman mangrove, pohon, pengelolaan limbah, dan efisiensi energi tidak terbarukan.
2. **Pemberdayaan Masyarakat:** Pelatihan keterampilan, program beasiswa, dan bantuan modal usaha.
3. **Kegiatan Sosial:** Bantuan bencana alam, pembangunan fasilitas umum, dan kegiatan amal lainnya.
4. **Peningkatan Kesejahteraan Karyawan:** Program kesehatan dan keselamatan kerja, pelatihan pengembangan diri dan Peningkatan kompetensi, serta program kesejahteraan karyawan lainnya.

Management of PT Agung Menjangan Mas Tbk understands that Social Responsibility is an important aspect that must be implemented.

We are committed to contribute positively to society and the environment, by always considering the impact of business activities on the interests of all stakeholders. Our social concern covers various aspects, including environmental preservation, community empowerment, and other social activities.

Basic Concepts of our Social Responsibility:

1. **Ethical Commitment:**
Conducting business ethically and responsibly in all aspects.
2. **Quality of Life Improvement:**
Contribute to improving the quality of life of employees and the community around the business location.
3. **Stakeholder Engagement:**
Involving stakeholders in setting strategic policies
 - **Sustainability:**
Promoting sustainable business practices.

Management believes that the implementation of Social Responsibility will have various positive impacts on the Company and its stakeholders, among others:

1. Building and enhancing the Company's positive image in the community and other stakeholders' minds;
2. Increasing public and stakeholder trust in the Company; and
3. Improving performance and productivity.

Social Responsibility activities that have been implemented by the Company in the past year as are follows:

1. **Environmental Preservation:** Mangrove planting program, trees, waste management, and non-renewable energy efficiency.
2. **Community Empowerment:** Skills training, scholarship programs, and business capital assistance.
3. **Social Activities:** Natural disaster relief, public facility construction, and other charitable activities.
4. **Employee Welfare Improvement:** Occupational health and safety programs, self-development training and competency improvement, and other employee welfare programs.



Survey Kepuasan Klien dan Pelanggan

Client and Customer Satisfaction Survey

Perseroan sangat menyadari bahwa Klien dan Pelanggan adalah salah satu pemangku kepentingan yang memiliki peran utama bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Oleh karena itu, perseroan berkomitmen untuk menjaga kepuasan mereka melalui penyajian kualitas layanan produk yang prima.

Kepuasan Klien dan Pelanggan juga sangat dipengaruhi oleh kualitas layanan dan komunikasi, sehingga Perseroan selalu menekankan kepada seluruh karyawan, terutama divisi yang berhubungan langsung dengan Klien dan Pelanggan, untuk senantiasa memberikan pelayanan komunikasi yang terbaik dalam menyampaikan Informasi tentang progress pekerjaan dan spesifikasi produk yang ada.

Hingga tahun 2024, Perseroan belum melakukan kegiatan survey kepuasan Klien dan Pelanggan, namun Manajemen telah merencanakan untuk melakukannya pada tahun kerja berikutnya.

The Company is well aware that Clients and Customers are one of the stakeholders who have a major role in the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is committed to maintaining their satisfaction through the presentation of excellent product service quality.

Client and Customer satisfaction is also greatly influenced by the quality of service and communication, so the Company always emphasizes to all employees, especially divisions that are directly related to Clients and Customers, to always provide the best communication services in conveying information about work progress and existing product specifications.

Until 2024, the Company has not conducted Client and Customer satisfaction survey activities, but Management has planned to do so in the next business year.







Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

PT Agung Menjangan Mas Tbk menyusun Tata Kelola Keberlanjutan sebagai kerangka kerja untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam Setiap pengambilan keputusan dan operasional, dan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha tidak berdampak negative terhadap lingkungan dan sosial.

Tata Kelola Keberlanjutan yang disusun mencakup beberapa aspek, antara lain:

1. **Integrasi ke dalam Strategi:**
Mengintegrasikan aspek lingkungan dan sosial ke dalam strategi usaha secara keseluruhan.
2. **Struktur dan Proses:**
Memiliki struktur dan proses yang jelas untuk mendukung implementasi inisiatif keberlanjutan, termasuk alokasi sumber daya, penentuan tujuan, dan mekanisme pelaporan.
3. **Pengawasan dan Akuntabilitas:**
Direksi berperan penuh dalam mengawasi dan memastikan akuntabilitas atas pencapaian tujuan keberlanjutan.
4. **Keterlibatan Pemangku Kepentingan:**
Melibatkan semua pemangku kepentingan dalam proses pengambilan keputusan.
5. **Transparansi dan Pelaporan:**
Terbuka dalam pelaporan kinerja keberlanjutan

Target Perseroan dalam penerapan Tata Kelola Keberlanjutan, tercapai:

- Peningkatan Reputasi;
- Pengurangan Risiko;
- Peningkatan Inovasi;
- Akses Terhadap Sumber Modal; dan
- Peningkatan Daya Saing.

Dengan menerapkan Tata Kelola Keberlanjutan, Manajemen berkeyakinan dapat berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

PT Agung Menjangan Mas Tbk has developed Sustainability Governance as a framework to integrate sustainability principles into every decision-making and operation, and ensure that all business activities do not have a negative impact on the environment and society.

Sustainability Governance Plan includes several aspects, including:

1. **Integrating ESG into Strategy:**
Integrating environmental, social, and governance (ESG) factors into the overall business strategy.
2. **Structure and Process:**
Having a clear structure and process to support the implementation of sustainability initiatives, including resource allocation, goal setting, and reporting mechanisms.
3. **Supervising and Accountability:**
The Board of Directors plays a crucial role in overseeing and ensuring accountability for the achievement of sustainability goals.
4. **Stakeholder Engagement:**
Involve all stakeholders in the decision-making process.
5. **Transparency and Reporting:**
Be transparent in reporting on sustainability performance.

The Company's targets for implementing Sustainable Governance are:

- Improved Reputation;
- Risk Reduction;
- Increased Innovation;
- Access to Capital Sources; and
- Increased Competitiveness:

By implementing Sustainable Governance, Management believes it can contribute to sustainable development for society and the environment.



Penanggungjawab Tata Kelola Keberlanjutan

Perseroan belum memiliki Komite yang secara khusus ditugaskan untuk menangani Tata Kelola Keberlanjutan di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. Direksi secara kolektif bertanggung jawab atas penerapannya, dibawah pengawasan Dewan Komisaris, dan didukung oleh Sekretaris Perusahaan bersama unit kerja.

Strategi pelaksanaannya dirumuskan oleh Direksi, di mana Direktur Keuangan bertanggungjawab untuk memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan sesuai dengan pedoman dan prinsip-prinsip yang diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 51 /pojk.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan.

Pengembangan Kompetensi Organ Tata Kelola Keberlanjutan

Perseroan secara aktif mendorong organ-organ Tata Kelola Keberlanjutan (Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan unit kerja) untuk mengikuti program-program pengembangan kompetensi terkait dengan Keuangan berkelanjutan, baik yang diselenggarakan oleh Otoritas jasa Keuangan, Bursa Efek maupun lembaga lembaga independen lainnya.

Komitmen

PT Agung Menjangan Mas Tbk menjalankan usaha dengan tetap mengedepankan Keberlanjutan aspek Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup untuk generasi saat ini dan generasi mendatang, melalui komitmen kuat dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, dan mengintegrasikannya ke dalam visi, misi, rencana strategis, dan program kerja.

Komitmen tersebut direalisasikan melalui kebijakan antara lain:

1. Perseroan meng-alokasikan anggaran yang memadai untuk mendukung kegiatan internal yang bertujuan untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan;
2. Secara berkesinambungan melakukan kegiatan dalam rangka mengurangi kesenjangan sosial, mengurangi dan mencegah kerusakan lingkungan hidup, menjaga keanekaragaman hayati dan mendorong efisiensi pemanfaatan energi dan sumber daya alam; dan
3. Mengembangkan produk yang menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan.

Responsible for Sustainability Governance

The Company does not yet have a Committee specifically assigned to handle Sustainable Finance programs within the Company and its Subsidiaries. The Board of Directors is collectively responsible for its implementation, under the supervision of the Board of Commissioners, and supported by the Corporate Secretary together with the work units.

Implementation strategy is formalized by the Board of Directors, where the Finance Director is responsible for ensuring that the strategy is implemented in accordance with the guidelines and principles mandated in the Financial Services Authority Regulation number 51 / pojk.03/2017 on the implementation of sustainable finance.

Competency Development of Sustainability Governance Organs

The Company actively encourages Sustainability Governance organs (Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary and work units) to take part in competency development programs related to sustainable finance, whether organized by the Financial Services Authority, Stock Exchange or other independent institutions.

Commitment

PT Agung Menjangan Mas Tbk conducts business by prioritizing the Sustainability of Economic, Social and Environmental aspects for current and future generations, through a strong commitment in the implementation of Sustainable Finance, and integrating it into the vision, mission, strategic plan, and work program.

This commitment realized through policies including:

1. The Company allocates an adequate budget to support internal activities aimed at achieving sustainable development goals;
2. Continuously carry out activities in order to reduce social inequality, Reduce and prevent environmental damage, maintain biodiversity and encourage efficient use of energy and natural resources;
3. Develop products that apply Sustainable Finance principles.



Dalam Menerapkan kebijakan tersebut, Perseroan berpedoman pada prinsip prinsip Keuangan Berkelanjutan, Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017, yaitu:

1. **Investasi yang Bertanggung Jawab**
Melakukan investasi dan pengembangan usaha dengan terlebih dahulu mempertimbangan dampaknya terhadap lingkungan hidup dan tatanan sosial setempat.
2. **Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan**
Menerapkan strategi usaha berkelanjutan yang berorientasi jangka Panjang.
3. **Pengelola Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup**
Menedepankan identifikasi, evaluasi, serta pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup yang timbul di lokasi usaha Perseroan.
4. **Tata Kelola Yang Baik**
Menyusun sistim Tata Kelola yang baik dan menjalankan kegiatan usaha dengan pengendalian risiko yang baik.
5. **Komunikasi yang Informatif**
Menyampaikan Informasi Informasi yang bersifat materian kepada pemangku kepentingan.
6. **Inklusif**
Menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh karyawan.
7. **Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas**
Mengembangkan usaha untuk mencapai pertumbuhan ekonomi, dengan menetapkan skala prioritas sektor.
8. **Koordinasi dan Kolaborasi**
Manajemen memastikan bahwa seluruh divisi bekerja secara terpadu dan kooperatif untuk mencapai tujuan Perseroan.

Pengendalian Risiko Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Risiko yang terkait dengan isu keberlanjutan, seperti risiko global, saling terkait dengan risiko lainnya, dan berpotensi menjadi pendorong timbulnya risiko lanjutan yang bersifat jangka panjang, yang sulit diukur karena terdapat ketidakpastian mengenai bagaimana risiko tersebut akan berkembang.

In implementing the policy, the Company is guided by the principles of Sustainable Finance, as mandated in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017, namely:

1. **Responsible Investment**
Investing and developing business by first considering its impact on the environment and local social order. its impact on the environment and local social order.
2. **Sustainable Business Strategies and Practices**
Implement sustainable business strategies that are long-term oriented.
3. **Social and Environmental Risk Management**
Prioritizing the identification, evaluation, and management of social and environmental risks arising in the Company's business locations.
4. **Good Governance**
Establishing a good governance system and conducting business activities with good risk control good risk control.
5. **Informative Communication**
Conveying material information to stakeholders.
6. **Inclusive**
Creating a safe and comfortable working environment for all employees.
7. **Prioritized Leading Sector Development**
Developing businesses to achieve economic growth, by determining the prioritized prioritized sectors.
8. **Coordination and Collaboration**
Management ensures that all divisions work in an integrated and cooperative manner to achieve the Company's the Company's objectives.

Risk Control for Sustainability Governance Implementation

Risks associated with sustainability issues, such as global risks, are interrelated with other risks, and have the potential to be a driver of further long-term risks, which are difficult to measure because there is uncertainty about how these risks will develop.



Mengantisipasi kondisi tersebut, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa seluruh lapisan manajemen telah memahami dinamika terkini dan telah menjalankan Manajemen Risiko dengan disiplin, serta menjalankan strategi mitigasi dengan baik dan benar atas setiap masalah yang timbul.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Perseroan berkomitmen untuk fokus pada pencapaian kinerja yang berimbang pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, dan berkomitmen untuk memenuhi harapan para pemangku kepentingan, sebagai pihak yang berkepentingan terhadap keberhasilan Perseroan dalam memberikan manfaat yang diinginkan.

Terdapat 7 (tujuh) kelompok Pemangku Kepentingan utama yang memiliki pengaruh langsung terhadap keberlanjutan Perseroan, antara lain:

- Pemegang Saham;
- Karyawan;
- Konsumen;
- Masyarakat;
- Pemasok;
- Pemerintah; dan
- Media massa

Komunikasi formal dengan Pemegang Saham dilaksanakan melalui kegiatan wajib dan rutin yaitu Rapat Umum Pemegang saham, yang pelaksanaannya diatur dalam peraturan terbaru Otoritas Jasa Keuangan NO. 15 /POJK.04/2020. Manajemen senantiasa menjaga agar hubungan dengan para Pemangku Kepentingan terjalin dengan baik serta bermartabat sesuai dengan asas kewajaran.

Anticipating these conditions, the Company conducts regular evaluations to ensure that all levels of management have understood the latest dynamics and have carried out Risk Management with discipline, as well as carrying out mitigation strategies properly and correctly for any problems that arise.

Stakeholder Engagement

The Company is committed to focus on achieving balanced performance on economic, social and environmental aspects while meeting the expectations of stakeholders, as parties with an interest in the Company's success in delivering the desired results.

There are 7 (seven) main Stakeholder groups that have a direct influence on the Company's sustainability, among others:

- Shareholders;
- Employees;
- Consumers;
- Community;
- Suppliers;
- Government, and
- Mass media.

Formal communication with Shareholders is carried out through mandatory and routine activities, namely the General Meeting of Shareholders, the implementation of which is regulated in the latest regulation of the Financial Services Authority NO. 15 /POJK.04/2020. Management always maintains a good and dignified relationship with the Stakeholders in accordance with the principle of fairness.

Tabel dibawah ini menggambarkan komunikasi rutin Perseroan dengan para Pemangku Kepentingan, sebagai berikut:

The table below illustrates the Company's regular communication with Stakeholders, as follows:

Pemangku Kepentingan Stake Holders	PT Agung Menjangan Mas TBK		
	Metode Method	Frekwensi Frequency	Pokok Bahasan Subject
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	• 1 tahun sekali • Bila ada permintaan • Once every 1 years • If there is a request	• Kinerja Manajemen pada tahun tersebut • Pertumbuhan Perseroan • Rencana kerja tahun selanjutnya • Managemen performance during the year • The growth of the Company • Work plan for the following year



Pemangku Kepentingan Stake Holders	PT Agung Menjangan Mas TBK		
	Metode Method	Frekwensi Frequency	Pokok Bahasan Subject
Karyawan Employees	- Media komunikasi Internal - Rapat internal sesuai dengan kebutuhan divisi - Sharing session secara berkala - Family Gathering - Communications media internal - Internal meetings according to with division needs - Sharing session periodically - Family Gathering	- Secara berkala - Minimal 1 kali dalam 1Tahun - Periodically - At least 1 time in 1 year	- Pelatihan - Jenjang karir - Pemahaman karyawan terhadap kebijakan Perseroan - Kesetaraan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan (K5) - Kesejahteraan karyawan - Training - Career progression - Employee comprehension to the company's policy - Equality, health, health, safety, and security (K5) - Employee welfare
Klien Client	Komunikasi dan pertemuan Communications and meetings	Secara berkala Periodically	- Memberikan pelayanan dan hasil kerja terbaik - Laporan berkala atas Perkembangan pekerjaan - Providing the best service and excellent work - Periodic report on progress work
Masyarakat Society	- Seminar atau pelatihan - Kegiatan pemberdayaan Masyarakat - Pertemuan dengan Lembaga terkait - Seminar or training - Empowering activities Community - Meeting with related institutions	Secara berkala Periodically	- Kesinambungan program pemberdayaan - Pendidikan dan pelatihan kewirausahaan - Pendampingan - Akses terhadap sumber proyek dan modal - The continuity of the empowerment program - Education and training entrepreneurship - Mentoring - Access to sources projects and capital
Pemasok Supplier	- Interaksi - Kode etik yang berhubungan dengan vendor, sosialisasi syarat pengadaan. - Pertemuan dengan Divisi Logistik - Interaction - Code of conduct related towith vendors, socialization of procurement - Meeting with Logistics Division	Secara berkala Periodically	- Keterbukaan dalam menjalin kerja sama - Prosedur tender yang transparan - Kelancaran komunikasi - Keamanan Kerja (K3) - Pembayaran tepat waktu - Transparency in establishing partnership - Transparency in tender procedures - Smooth communication - Occupational Health and Safety(K3) - Payment on time



Pemangku Kepentingan Stake Holders	PT Agung Menjangan Mas TBK		
	Metode Method	Frekwensi Frequency	Pokok Bahasan Subject
Regulator <i>Regulator</i>	- Laporan pelaksanaan kepatuhan terhadap regulasi - Bukti pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa (RUPST dan RUPSLB), - Ringkasan Laporan Keuangan Konsolidasi. - Report on implementation of compliance with regulations - Proof of announcement of General Meeting Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (AGMS) - summary of Consolidated Financial Statements	- Secara berkala - Mengikuti peraturan dan perundang undangan yang berlaku. - Periodically - Following the applicable rules and regulation	- Kepatuhan dalam pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan tata Kelola - Analisa risiko lingkungan dan sosial di seluruh area proyek - Keuangan berkelanjutan - Pembayaran pajak dan kewajiban lainnya - Compliance in the implementation of prudential principles and governance - Environmental and social risk analysis of all project areas - Sustainability finance - Payment of tax and other obligations
Media <i>Media</i>	Keterbukaan Informasi <i>Information transparency</i>	Secara berkala Periodically	- Menyediakan siaran pers - Pengembangan sarana komunikasi dengan media melalui jumpa pers dan press release. - Providing press releases - Developing tools of communication with the media through press conferences and press releases.

Perkembangan penerapan Keuangan Berkelanjutan

Berkat kerja keras seluruh struktur Tata Kelola Keberlanjutan, hingga saat laporan ini disusun, penerapan Keuangan Berkelanjutan berjalan dengan baik, meskipun belum sesuai dengan target yang ditetapkan. Direksi bersama seluruh tim pendukung berkomitmen untuk terus berupaya agar penerapannya semakin membaik pada waktu yang akan datang.

Kendala yang dihadapi dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan

Salah satu permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah kesadaran karyawan. Oleh karena itu, fokus utama Perseroan dalam 2 (dua) tahun yang akan datang adalah internalisasi konsep dan praktik Keuangan Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Keuangan Berkelanjutan kepada seluruh karyawan. Untuk itu,

Progress in implementing Sustainable Finance

Thanks to the hard work of the entire Sustainability Governance structure, as of the date of this report, the implementation of Sustainable Finance is progressing well, although not yet in accordance with the targets set. The Board of Directors and all supporting teams are committed to continue striving for better implementation in the future.

Challenges faced in implementing Sustainable Finance

One of the issues faced by the Company in implementing Sustainable Finance is employee awareness. Therefore, the Company's main focus in the next 2 (two) years is to internalize the concept and practice of Sustainable Finance through the dissemination of knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Finance to all employees. To that end, the



Perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan dan seminar tentang penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Perseroan juga berkomitmen untuk mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola ke dalam strategi dan operasional. Perseroan sangat menyadari pentingnya mendukung inisiatif-inisiatif dalam pelestarian lingkungan sebagai salah satu upaya menjamin tercapainya pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dengan menanamkan budaya keberlanjutan dalam diri setiap individu yang terlibat dalam operasional Perseroan dan Entitas Induknya, manajemen berkeyakinan, pada tahun tahun yang akan datang, Perseroan akan hadir sebagai sebuah perusahaan yang tangguh dan mampu memberikan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, serta mampu berperan aktif sesuai dengan kapabilitas yang dimiliki dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia, dengan secara konsisten menerapkan langkah langkah sebagai berikut:

- Sosialisasi secara masif dan berkesinambungan di seluruh tingkatan jabatan di dalam Perseroan;
- Mengintegrasikan Keberlanjutan ke dalam pengambilan keputusan sehari-hari, tujuan dan strategi perusahaan secara keseluruhan;
- Menjadikan Keberlanjutan sebagai bagian dari aktivitas sehari-hari;
- Mendorong dan mengedepankan budaya yang menghargai inisiatif, tindakan, dan komitmen terhadap keberlanjutan;
- Mengikutsertakan karyawan secara bergantian dalam acara seminar yang berkaitan dengan program Keberlanjutan;
- Memberikan *reward* kepada karyawan yang dinilai sudah memahami dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam menjalankan tugasnya;

Company actively participates employees in various trainings and seminars on the implementation of Sustainable Finance.

The Company is also committed to integrating environmental, social, and governance aspects into its strategy and operations. The Company well aware of the importance of supporting initiatives in environmental conservation as one of the efforts to ensure sustainable growth.

By instilling a culture of sustainability in every individual involved in the operations of the Company and its Parent Entity, management believes that in the coming years, the Company will emerge as a strong company that is able to provide significant added value to all Shareholders and Stakeholders, and is able to play an active role in accordance with its capabilities in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, by consistently implementing the following steps:

- Massive and continuous socialization at all levels of positions within the Company;
- Integrating Sustainability into day-to-day decision making, overall corporate goals and strategies; and the company as a whole;
- Making Sustainability a part of daily activities;
- Encouraging and promoting a culture that rewards initiative, action, and commitment to sustainability;
- Involving employees on a voluntary basis in seminars related to the Sustainability program; and
- Providing rewards to employees who are considered to have understood and applied the sustainability principles in carrying out their duties.



Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

The Company's Contribution to Sustainable Development Goals



PT Agung Menjangan Mas Tbk

Mengembangkan usaha untuk mewujudkan visi dan misi, dengan tetap mengedepankan kepentingan Masyarakat dan generasi mendatang, serta berperan aktif dalam upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Developing businesses to realize the vision and mission, while prioritizing the interests of society and future generations, and playing an active role in efforts to achieve the Sustainable Development Goals.



17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang ditargetkan oleh Pemerintah, akan tercapai pada tahun 2030 sebagai landasan menuju Indonesia Emas Tahun 2045

17 Sustainable Development Goals (SDGs) targeted by the Government, will be achieved by 2030 as a foundation towards the Golden Indonesia in 2045.



**DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN
BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR
16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN
PERUSAHAAN PUBLIK ^(G.4)**

List of Disclosures In Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51
POJK.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of The Circular Letter of
The Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 Concerning The Form and Content of
Annual Reports of Issuers And Public Companies

NO.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	HALAMAN PAGE
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	112 - 114
2	B	B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	115
		B.3	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	118-119
		B.2	Aspek Sosial Social Aspect	117
3	C	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	110 - 111
		C.2	Alamat Perusahaan Company Address	21
		C.3	Skala Usaha Business Scale	21
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	21
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	N/A
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	N/A
4	D	D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	107 - 109
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	136
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	136
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	137
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	138 - 140
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	140



INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021			JUDUL BAB CHAPTER TITLE	HALAMAN PAGE
6	F	F.1	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	120
		F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	121
		F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	121
		F.4	Aspek Umum General Aspects	N/A
		F.5	Aspek Material Material Aspects	N/A
		F.6 - F.7	Aspek Energi Energy Aspects	126
		F.8	Aspek Air Water Aspects	127 - 128
		F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * Biodiversity Aspects	129
		F.11 - F.12	Aspek Emisi Emission Aspects	128
		F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * Waste and Effluent Aspects	129
		F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	130
		F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	N/A
		F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	123 - 124
		F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat Community Aspects	125
		F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	131

INDEKS SEOJK			JUDUL BAB	HALAMAN
NO.	Nomor 16/SEOJK.04/2021	SEOJK INDEX	CHAPTER TITLE	PAGE
		Number 16/SEOJK.04/2021		
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	N/A
		G.2	Lembar Umpan balik Feedback Sheet	144
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	N/A
		G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	144

Indeks POJK

POJK Index

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	[1]	112 114
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
a.	Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		115
1)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of products or services.	[2.a.1]	115
2)	Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	115 115
3)	Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	115 113
4)	Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	130
5)	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	138
b.	Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		118
1)	Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	118 119
2)	Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	115



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
2.	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	115
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	115
	c. Aspek Sosial: Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	117
3.	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile		20 21
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	25
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	25
	c. Skala usaha: Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	5 48
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	34 35
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	31
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	27
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	21
	e. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	N/A
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	N/A
4.	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		107-109
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	107-109
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	107-109
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	107-109

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
4.	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	107-109
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	107-109
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	107-109
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	107-109
	c. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	107-109
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	107-109
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		107-109
5.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
	a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	135
	b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	136
	c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process	[5.c]	137
	d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	138



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
5.	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	139
	e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	140
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	120
	b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance:		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	120 121
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	120 121
	c. Kinerja Sosial: Social Performance:		122-125
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	122-125
	2) Ketenagakerjaan: Employment:		122-125
	a. Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	122-125
	b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	122-125
	c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	122-125
	d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	122-125
	3) Masyarakat: Society:		
	a. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.c.3.a]	122-125
	b. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	122-125

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
6.	c. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	132
	d. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.d.1]	118
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	130
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		126
	a. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	126-127
	b. Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	127
	e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	118
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	118
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		124
	a. Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	N/A
	b. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.	[6.e.3.b]	N/A
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	a. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.e.4.a]	N/A
	b. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.e.4.b]	128
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		
	a. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.e.5.a]	129



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
6.	b. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management.	[6.e.5.b]	129
	c. Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	N/A
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.e.6]	130
	f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	131
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	N/A
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	N/A
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	N/A
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	133
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written verification from an independent party, if any.	[7]	N/A

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk. Lembar Umpan Balik/Feedback Sheet

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Agung Menjangan Mas Tbk. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca serta pengguna laporan ini. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan.

Thank you for reading PT Agung Menjangan Mas Tbk. Sustainability Report. To realize better reporting quality in the coming year, we expect suggestions, criticisms and suggestions from readers and users of this report. The company is committed to continuously improving sustainability performance and providing the best for all of stakeholders.

Profil | Profile

Nama / Inisial | *Name / Initials* :
Institusi/Perusahaan | *Institution /Company* :
Telephone / Handphone | *Phone / Mobile* :

Kategori Pemangku Kepentingan* | *Stakeholder Category**

*beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai | *put a tick (✓) in the appropriate column*

☐ Pelanggan | *Customer* ☐ Pegawai | *Employee*
☐ Pemegang Saham | *Shareholder* ☐ Lainnya, sebutkan | *Other, please specify*
☐ Masyarakat, komunitas lokal *Community, | Public, Local Community*

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda ✓ pada lingkaran jawaban:

Please choose the appropriate answer by putting a ✓ in front of the available answers:

1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan?
Does this report describe the Company's performance in contributing to sustainable development?

☐ Setuju | *Agree* ☐ Tidak Setuju | *Disagree* ☐ Tidak tahu | *Don't know*

2. Apakah laporan ini mudah dimengerti?

Is this report easy to understand?

☐ Setuju | *Agree* ☐ Tidak Setuju | *Disagree* ☐ Tidak tahu | *Don't know*

Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda:

Please write the answers according to your opinion:

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik?
Which piece of information is the most useful and interesting?

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan?
Which parts of the information are not useful enough to need improvement?

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?
Is the data presented transparent, reliable and balanced?

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan
Suggestion/comment for future improvement of the report

Kami sangat menghargai umpan balik yang Anda berikan. Untuk itu, mohon mengisi lembar umpan balik ini, di foto, kemudian kirimkan kepada kami melalui WA No:

We really appreciate any feedback you give us. Therefore, please fill out this feedback sheet, take a photo, and send it to us via WA No.



Surat Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Agung Menjangan Mas Tbk Tahun 2024

Statement Letter of the Board of Directors and Board of Commissioners Regarding
Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report
PT Agung Menjangan Mas Tbk Year 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan PT Agung Menjangan Mas Tbk, tahun 2024 telah dimuat secara lengkap, dan kami bertanggung jawab penuh atas penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian, yang disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

We the undersigned declare that all information in the Annual Report of PT Agung Menjangan Mas Tbk, year 2024 has been fully disclosed, and we are fully responsible for the preparation of the Consolidated Financial Statements, which are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in accordance with the truth.

Jakarta, Juli 2025
Jakarta, July 2025

Direksi,
Board of Directors

Hartono Limmantoro
Direktur Utama
President Director

Sulaiman
Direktur
Director

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners

Chan Pik Yan
Komisaris Utama
President Commissioner

Arie Yuriwin, S.H., M.SI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

The cover features a background with diagonal stripes in white, blue, and yellow. A photograph of hands interacting with a tablet displaying charts is positioned on the left side.

07

Laporan Keuangan

Sustainability Report

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk

LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

*FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*



PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk

Generali Tower Gran Rubina Business Park # 20 C
Kawasan Epicentrum Jl. HR Rasuna Said
Jakarta 12940 Indonesia
Telp: (021) 29023178 Fax: (021) 29023180
E-mail : corsec@agungmm.com
Homepage : <http://www.agungmm.com>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk**

***DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023
PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk***

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We the undersigned:

Nama Hartono Limmantoro
Alamat kantor Generali Tower Gran Rubina Business Park Lt 20.C
Jl. HR Rasuna Said, Jakarta Selatan
Alamat domisili Mediternia Boulevard 21 RT/RW 015/007
Kel.kapuk Muara Kec.Penjarangan, Jakarta Utara.
Telepon 021-29023178
Jabatan Direktur Utama / President Director

Name
Offices address
Address of domicile
Telephone
Position

Menyatakan bahwa

Declared that

- | | |
|--|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan perusahaan PT Agung Menjangan Mas Tbk. | 1. <i>Responsibility for the preparation and presentation of the company's financial statements of PT Agung Menjangan Mas Tbk.</i> |
| 2. Laporan keuangan PT Agung Menjangan Mas Tbk perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. | 2. <i>The company's financial statements of PT Agung Menjangan Mas Tbk have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Agung Menjangan Mas Tbk perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar, dan | 3. a. <i>All information has been fully and correctly disclosed in the company's financial statements Of PT Agung Menjangan Mas Tbk and</i> |
| b. Laporan keuangan PT Agung Menjangan Mas Tbk perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The company's financial statements of PT Agung Menjangan Mas Tbk do not contain any incorrect material information or fact nor omit any material information or fact;</i> |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Agung Menjangan Mas Tbk Perusahaan. | 4. <i>Responsible for the Company's internal control system of PT Agung Menjangan Mas Tbk.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 02 Juli 2025/ July 02, 2025

PT Agung Menjangan Mas Tbk



Hartono Limmantoro

Direktur Utama / President Director

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk

DAFTAR ISI/ *TABLE OF CONTENTS*

	<u>Hal. /Pages</u>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/ <i>INDEPENDENTS AUDITORS' REPORT</i>	i – v
LAPORAN POSISI KEUANGAN/ <i>STATEMENTS FINANCIAL POSITION</i>	1 – 2
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN/ <i>STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</i>	3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS/ <i>STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY</i>	4
LAPORAN ARUS KAS/ <i>STATEMENTS OF CASH FLOW</i>	5
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/ <i>NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS</i>	6 – 35

Laporan Auditor Independen**Independent Auditor's Report**

Ref : 00276/3.0409/AU.1/05/0126-5/1/VII/2025

**Para Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT Agung Menjangan Mas Tbk****The Shareholders, Commissioners and Directors
PT Agung Menjangan Mas Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Agung Menjangan Mas Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami dijabarkan di bawah ini.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Agung Menjangan Mas Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statements cash flows for the year ended, and notes to the financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is outlined below.

Pengakuan pendapatan

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 19 tentang pendapatan atas laporan keuangan terlampir, pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mengakui pendapatan jasa sebesar Rp11.495.526.042 yang terdiri dari jasa panen, jasa pasca panen dan jasa pemeliharaan sarana dan prasarana kolam tambak serta pendapatan penjualan ikan. Pendapatan jasa tambak diakui berdasarkan berita acara penyelesaian pada tanggal pelaporan.

Pengakuan pendapatan merupakan hal audit utama karena signifikannya nilai tercatat pendapatan terhadap laba Perusahaan. Selain itu, terdapat risiko bahwa pengakuan pendapatan tidak sesuai dengan pisah batas pada tanggal pelaporan yang dapat berdampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama, kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

- Memahami dan mengevaluasi pengendalian yang relevan atas pengakuan pendapatan
- Mendapatkan rincian pendapatan dan mencocokkan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan;
- Melakukan uji petik atas pendapatan dan memahami persyaratan pada kontrak jasa untuk mengevaluasi ketepatan perlakuan akuntansi atas kontrak jasa tersebut;
- Melakukan uji petik atas jumlah lokasi tambak dan melakukan kunjungan ke lokasi tambak, untuk memastikan keberadaan tambak; dan
- Melakukan uji petik atas pendapatan dan memeriksa dokumen pendukung untuk memastikan pisah batas dan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang mencantumkan dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi diatas dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Revenue recognition

As disclosed in Note 19 about income from the attached financial statements, as of December 31, 2024, the Company has recognized service revenue of Rp11,495,526,042 consisting of harvest services, post-harvest services and maintenance services for pond facilities and infrastructure as well as fish sales income. Revenue from pond services is recognized based on minutes of completion at the reporting date.

Revenue recognition is a key audit matter due to the significance of the carrying amount of revenue to the Company's profit. In addition, there is a risk that revenue recognition does not match the cutoff at the reporting date which could have a material impact on the Company's financial statements.

How our audit addressed the key audit matter, we have performed the following procedures to address this key audit matter:

- *Understand and evaluate relevant controls over revenue recognition*
- *Get details of income and match the value with income that has been recorded in the financial records;*
- *Carry out a sampling of revenue and understand the terms of the service contract to evaluate the appropriateness of the accounting treatment of the service contract;*
- *Conducting sampling on a number of pond locations and conducting visits to pond locations to ensure the existence of ponds; and*
- *Carry out a sampling of revenues and examine supporting documents to ensure cutoff and that revenues that have been recognized are supported by appropriate evidence.*

Others Information

Management is responsible for other information. Other information consists of information contained in the annual report, but does not include our financial statements and auditor's report. The annual report is expected to be available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan mengambil Tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate this to those charged with governance and take appropriate action based on the Auditing Standards established by the Institute of Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting processes.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola. Kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDJA, SUHARTONO



Florus Daeli, SE., AK., MM., CA., CPA., CRA., CLI., CFI., CACP., ASEAN CPA.
Nomor izin Akuntan Publik/ License public Accountant AP. 0126
2 Juli 2025 / 2 July, 2025

Ref : 00276/3.0409/AU.1/05/0126-5/1/VII/2025



	Catatan/ Notes	2024	2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4, 27	10.692.544.713	22.532.576.663	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Account receivables
- Pihak ketiga	5, 27	2.447.783.194	2.602.159.750	- Third parties
- Pihak berelasi	5, 26, 27	1.623.050.347	1.223.999.750	- Related parties
Persediaan	6	2.663.897.402	-	Inventories
Biaya dibayar di muka dan uang muka	7	3.150.000.000	3.415.943.600	Prepaid expense and advances
Perlengkapan	8	654.000.000	750.597.000	Equipment
JUMLAH ASET LANCAR		21.231.275.656	30.525.276.763	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON – CURRENT ASSETS
Properti investasi	9	39.657.244.327	40.485.331.927	Investment property
Aset tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp3.005.438.567 dan Rp2.163.974.669	10	9.645.150.832	381.589.730	Fixed assets-net of accumulated depreciation as of December 31, 2024 and 2023 amounting Rp3,005,438,567 and Rp2,163,974,669, respectively
		49.302.395.159	40.866.921.657	
JUMLAH ASET		70.533.670.815	71.392.198.420	TOTAL ASSETS

	Catatan/ Notes	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	11	233.000.000	206.892.000	Trade payable – third payable
Utang pajak	12a	134.168.544	505.805.198	Taxes payable
Uang muka penjualan	13	263.774.100	963.774.100	Advanced payment
Biaya yang masih harus dibayar	14	212.533.540	263.630.000	Accrued expenses
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK		843.476.184	1.940.101.298	TOTAL SHORT-TERM LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Liabilitas imbalan pasca kerja	15	712.540.329	664.256.055	Post-employee benefits liabilities
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG		712.540.329	664.256.055	TOTAL LONG-TERM LIABILITIES
JUMLAH LIABILITAS		1.556.016.513	2.604.357.353	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham-nilai nominal Rp50 per lembar saham, modal ditempatkan dan disetor penuh 1.200.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	16	60.000.000.000	60.000.000.000	Capital stock – per value Rp50 per share, issued and fully paid capital of 1,200,000,000 shares as of December 31, 2024 and 2023
Tambahan modal disetor	17	8.826.875.000	8.826.875.000	Additional paid in capital
Saldo laba (rugi)		86.017.996	(34.061.072)	Balance of (profit) loss
Komponen ekuitas lainnya		64.761.306	(4.972.861)	Other equity component
JUMLAH EKUITAS		68.977.654.302	68.787.841.067	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		70.533.670.815	71.392.198.420	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying Notes to Financial Statements are an integral part of the Financial Statements taken as a whole

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHERS COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
PENDAPATAN	19	11.495.526.042	10.309.548.266	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	20	(8.104.671.834)	(7.157.124.921)	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR		3.390.854.208	3.152.423.345	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	21	(3.330.137.271)	(2.898.590.425)	General and administrative expense
Pendapatan lain-lain – bersih	22	59.362.131	16.911.076	Other income - net
		(3.270.775.140)	(2.881.679.349)	
LABA SEBELUM PAJAK		120.079.068	270.743.996	INCOME BEFORE
PENGHASILAN				INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	12b	-	(43.447.598)	INCOME TAX EXPENSES
LABA BERSIH TAHUN		120.079.068	227.296.398	NET PROFIT CURRENT
BERJALAN				YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF				OTHER COMPREHENSIVE
LAIN				INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Keuntungan (kerugian) aktuarial	15	69.734.167	(5.951.629)	Actuarial gain (loss)
		69.734.167	(5.951.629)	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF		189.813.235	221.344.769	TOTAL COMPREHENSIVE PROFIT
LABA PER SAHAM DASAR				BASIC PROFIT PER SHARE AND
DAN DILUSIAN (NILAI PENUH)	18	0,10	0,19	DILUTED (FULL AMOUNT)

Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying Notes to Financial Statements are an integral part of the Financial Statements taken as a whole

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

		Defisit/ Deficit						
		Tambahan modal disetor/ <i>Paid in Capital</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriate</i>	Telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriate</i>	Komponen ekuitas lainnya/ <i>Other components equity</i>	Jumlah/ <i>Total</i>		
Saldo per 31 Desember 2022	16	60.000.000.000	8.826.875.000	(261.357.470)	-	978.768	68.566.496.298	Balance as of December 31, 2022
Laba bersih tahun berjalan		-	-	227.296.398	-	-	227.296.398	Net profit current year
Kerugian aktuarial	15	-	-	-	-	(5.951.629)	(5.951.629)	Actuarial loss
Saldo per 31 Desember 2023	16	60.000.000.000	8.826.875.000	(34.061.072)	-	(4.972.861)	68.787.841.067	Balance of December 31, 2023
Laba bersih tahun berjalan		-	-	120.079.068	-	-	120.079.068	Net profit current year
Keuntungan aktuarial	15	-	-	-	-	69.734.167	69.734.167	Actuarial gain
Saldo per 31 Desember 2024	16	60.000.000.000	8.826.875.000	86.017.996	-	64.761.306	68.977.654.302	Balance of December 31, 2024

Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying Notes to Financial Statements are an integral part of the Financial Statements taken as a whole

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AGUNG MENJANGAN MAS Tbk
STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	Catatan/ Notes	2024	2023	
ARUS KAS DARI				CASH FLOW FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		10.550.852.001	10.020.186.868	Cash received from customer
Pembayaran kepada pemasok		(7.826.026.651)	(6.179.456.148)	Payment for suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(1.552.245.480)	(1.621.693.077)	Payment for employees
Pembayaran operasional lainnya - bersih		(1.611.486.820)	(3.219.772.556)	Payment for other expenses -net
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi		(438.906.950)	(1.000.734.913)	Net cash used in operating activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap		(8.401.125.000)	-	Acquisition of fixed assets
Uang muka pembuatan keramba kerapu	7	(3.000.000.000)	(1.703.900.000)	Advance for making grouper cages
Kas bersih digunakan untuk untuk aktivitas investasi		(11.401.125.000)	(1.703.900.000)	Net cash used in investing activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN		-	-	FINANCING ACTIVITIES
PENURUNAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS		(11.840.031.950)	(2.704.634.913)	NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENT
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	22.532.576.663	25.237.211.576	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	10.692.544.713	22.532.576.663	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE ENDING YEAR

Catatan atas Laporan Keuangan terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

The accompanying Notes to Financial Statements are an integral part of the Financial Statements taken as a whole

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Agung Menjangan Mas (“Perusahaan”) dahulu bernama PT Cosmopolitan Electric didirikan dengan Akta No. 31 tanggal 9 Agustus 2007 oleh Linda Herawati, SH., notaris publik di Jakarta. Anggaran dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-01132.AH.01.01 Tahun 2008 tanggal 8 Januari 2008.

Berdasarkan akta No. 1 tanggal 3 Februari 2020 oleh Yudha Setyagraha Tediato, SH., MM., MKn, notaris di Bekasi, “PT Cosmopolitan Electric” telah berubah nama menjadi “PT Agung Menjangan Mas”. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-0010072.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 05 September 2020.

Anggaran dasar telah mengalami perubahan, perubahan anggaran dasar terakhir, berdasarkan akta No. 73 tanggal 29 Maret 2021 oleh Sugih Haryati, SH., MKn, notaris di Kota Tangerang. Perubahan atas peningkatan modal dasar. Terkait perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-0058426.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 29 Maret 2021.

Sesuai dengan pasal 3 dalam akta No. 9 tanggal 28 Juni 2024, bahwa maksud dan tujuan Perusahaan dalam bidang pertanian, kehutanan, perikanan, konstruksi, perdagangan besar dan real estat.

Bisnis inti Perusahaan saat ini berfokus pada pembesaran ikan bersirip laut, jasa sarana produksi budidaya ikan air payau, jasa pasca panen budidaya ikan air payau, perdagangan besar hasil perikanan.

Entitas induk perusahaan adalah PT Mandara Mas Semesta.

Perusahaan beroperasi secara komersial mulai tahun 2017. Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor yang terletak di Generali Tower Gran Rubina Business Park Lantai 20 C, Kawasan Epicentrum, Jl. H.R. Rasuna Said, Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta - Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Agung Menjangan Mas (the “Company”) formerly known as PT Cosmopolitan Electric was established by Deed No. 31 dated August 9, 2007 by Linda Herawati, SH., a public notary in Jakarta. The articles of association of the company have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-01132.AH.01.01 Year 2008 dated January 8, 2008.

Based on deed No. 1 dated February 3, 2020 by Yudha Setyagraha Tediato, SH., MM., MKn, notary in Bekasi, “PT Cosmopolitan Electric” has changed its name to “PT Agung Menjangan Mas”. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-0010072.AH.01.02 Year 2020 dated September 5, 2020.

The articles of association have been amended, the last amendment to the articles of association, based on deed No. 73 dated March 29, 2021 by Sugih Haryati, SH., MKn, a notary in Tangerang City. Changes to the increase in authorized capital. Regarding this change, it has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-0058426.AH.01.11. Year 2021 dated March 29, 2021.

In accordance with Article 3 of Deed No. 9 dated June 28, 2024, the Company's intent and purpose are in the fields of agriculture, forestry, fisheries, construction, wholesale trade and real estate.

The Company's core business currently focuses on marine finfish farming, brackish water fish farming production facility services, brackish water fish farming post-harvest services, and wholesale trade in fishery products.

The parent company is PT Mandara Mas Semesta.

The Company started commercial operations in 2017. The Company is domiciled in Jakarta with an office located at Generali Tower Gran Rubina Business Park 20 C Floor, Epicentrum Area, Jl. H.R. Rasuna Said, Kel. Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, City of Adm. South Jakarta, DKI Jakarta - Indonesia.

1. UMUM (lanjutan)

b. Susunan pengurus Perusahaan

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 08 tanggal 28 Juni 2024 oleh Aslina Perangin – Angin, SH., M.Kn notaris publik di Kota DKI Jakarta, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui mengganti susunan Direksi Perusahaan.

Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0221069 tanggal 28 Juni 2024. Sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Chan Pik Yan
Arie Yuriwin SH. M.Si

Board of Commissioner
President Commissioner
Independent Commissioners

Dewan Direktur

Direktur Utama
Direktur

Hartono Limmantoro
Sulaiman

Board of Directors
President Director
Director

Komite Audit

Ketua
Anggota

Arie Yuriwin SH. M.Si
Andryan Esra Sembiring M.Ak., CA., CPA
Mindo Jeksen Siahaan SE., CPA., BKP

Audit Committee
Chairman
Members

Kepala Audit Internal

Amelia Lombogia SE

Internal Audit Head

Sekretaris Perusahaan

Gabriela Batti

Corporate Secretary

Berdasarkan akta No. 1 tanggal 3 Juli 2023 oleh Aslina Perangin – Angin, SH., M.Kn notaris publik di Kota DKI Jakarta dan akta No. 70 tanggal 16 Desember 2021 oleh Sugih Haryati, SH., MM., M.Kn notaris publik di Kota Tangerang. Susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on deed No. 1 dated July 3, 2023 by Aslina Perangin – Angin SH., MM., M.Kn public notary in DKI Jakarta City and No. 70 dated December 16, 2021 by Sugih Haryati, SH., MM., M.Kn public notary in Tangerang City. The composition of the Company's Commissioners and Directors as of December 31, 2023 are as follows:

2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Chan Pik Yan
Arie Yuriwin SH. M.Si

Board of Commissioner
President Commissioner
Independent Commissioners

Dewan Direktur

Direktur Utama
Direktur

Hartono Limmantoro
Ir. Mochamad Filhasny Yunus

Board of Directors
President Director
Director

Komite Audit

Ketua
Anggota

Arie Yuriwin SH. M.Si
Andryan Esra Sembiring M.Ak., CA., CPA
Mindo Jeksen Siahaan SE., CPA., BKP

Audit Committee
Chairman
Members

Kepala Audit Internal

Amelia Lombogia SE

Internal Audit Head

Sekretaris Perusahaan

Gabriela Batti

Corporate Secretary

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai karyawan masing-masing sebanyak 20 orang karyawan (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has employees total 20 employees (unaudited).

1. UMUM (lanjutan)

c. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 27 Juli 2022, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan dengan surat keputusannya No.S-140/D.04/2022 untuk melakukan Penawaran Umum Saham kepada masyarakat atas 240.000.000 saham baru Perusahaan dengan nilai nominal Rp50 per saham dan harga penawaran Rp100 per saham. Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 Agustus 2022.

Pada tanggal 4 Agustus 2022 saham Perusahaan sebanyak 1.200.000.000 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

d. Persetujuan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan pada tanggal 2 Juli 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep nilai historis, kecuali dinyatakan secara khusus. Laporan keuangan disusun dengan menggunakan metode akrual, kecuali laporan arus kas dan beberapa akun yang diukur berdasarkan penjelasan kebijakan akuntansi dari akun yang bersangkutan.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

c. Public Offering of Company Shares

On July 27, 2022, the Company obtained the effective notice from Commissioner Board of Financial Service Authority in his Decision Letter No.S-140/D.04/2022 for the Initial Public Offering of 240,000,000 shares with par value of Rp50 per share, at an offering price of Rp100 per share. These shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on August 4, 2022.

On August 4, 2022, the Company's shares totaling to 1,200,000,000 shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange.

d. Approval of Financial Statements

The financial statements of the Company for the year ended December 31, 2024 has been completed and authorized for issue by the Board of Directors of the Company are responsible for the preparation and presentation of the financial statements on July 2, 2025.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of compliance with Financial Accounting Standards (FAS)

The financial statements have been prepared and presented in accordance with FAS in Indonesia, which includes the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation no. VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies" issued by the Financial Services Authority ("OJK"). This policy has been applied consistently across all of the years presented, unless otherwise stated.

b. Basis measurement and preparation of financial statements

The financial statements have been prepared using the historical cost basis, unless otherwise stated. The preparation of these financial statements was based on accrual method, except for cash flows and certain accounts which are measured on the basis explained in the related accounting policies.

The statements of cash flows are prepared using modified direct method, with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Indonesian Rupiah, which also represent the Company functional currency.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penerapan pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) baru dan revisi

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 201: “Penyajian Laporan Keuangan” tentang pengungkapan kebijakan akuntansi yang mengubah istilah “signifikan” menjadi “material” dan memberi penjelasan mengenai kebijakan akuntansi material”;
- Amendemen PSAK 201: “Penyajian Laporan Keuangan” tentang klasifikasi liabilitas;
- Amendemen PSAK 208: “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” tentang definisi “estimasi akuntansi” dan penjelasannya;
- Amendemen PSAK 216: “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan;
- Amendemen PSAK 212: “Pajak Penghasilan” tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun.

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Berdasarkan PSAK No. 224 mengenai “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”, definisi pihak berelasi adalah:

1. Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Perusahaan,
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan terhadap Perusahaan, atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci dari Perusahaan ataupun entitas induk dari Perusahaan.
2. Suatu Entitas dikatakan memiliki relasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - i. Entitas tersebut dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama,
 - ii. Merupakan Entitas asosiasi atau ventura bersama dari Perusahaan (atau Entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha tersebut),

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Adaption of new revised statements of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretation to Financial Accounting Standards (“IFAS”)

New standards and amendment to standards which are effective for years beginning on or after January 1, 2024:

- Amendment of SFAS 201: “Presentation of Financial Statements” regarding disclosure of accounting policies that change the term “significant” to “material” and provide explanations of material accounting policies”;
- Amendment of SFAS 201: “Presentation of Financial Statements” regarding classification of liabilities;
- Amendment of SFAS 208: “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors” regarding the definition of “accounting estimates” and their explanations;
- Amendment of SFAS 216: “Fixed Assets” regarding proceeds before intended use;
- Amendment of SFAS 212: “Income Tax” on Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current year or prior financial year.

d. Transactions with related parties

According to SFAS No. 224 “Related Parties Disclosure”, related parties is defined as:

1. A person or a close member of that person’s family is related to Company if that person:
 - i. Has control or joint control over the Company,
 - ii. Has significant influence over Company, or
 - iii. Is a member of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company.
2. An Entity is related to Company if any of the following conditions applies:
 - i. The Entity and Company are members of the same Company,
 - ii. An associate or joint venture of the Company (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the Company is a member),

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Berdasarkan PSAK No. 224 mengenai “Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi”, definisi pihak berelasi adalah (lanjutan) :

2. Suatu Entitas dikatakan memiliki relasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini (lanjutan):
 - iii. Entitas tersebut dan Perusahaan adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama,
 - iv. Entitas yang merupakan ventura bersama dari asosiasi Perusahaan atau asosiasi dari ventura bersama dari Perusahaan,
 - v. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau Entitas yang terkait dengan Perusahaan. Perusahaan adalah penyelenggara program tersebut, maka Entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan,
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas,
 - vii. Entitas yang dipengaruhi secara signifikan oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (i) atau orang yang bersangkutan merupakan personil manajemen kunci dari Entitas tersebut (atau Entitas induk dari Entitas).

Personil manajemen kunci adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan, secara langsung atau tidak langsung (lihat Catatan 1b).

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

e. Instrumen keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut:

- a. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.
- b. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.
- c. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Transactions with related parties (continued)

According to SFAS No. 224 "Related Parties Disclosure", related parties is defined as:

2. An Entity is related to Company if any of the following conditions applies (continued):
 - iii. The Entity and Company are joint ventures of the same third party,
 - iv. The Entity is a joint venture of an associate of the Company or is an associate of a joint venture of the Company,
 - v. The Entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an Entity related to Company. If Company are itself such a plan, the sponsoring employers are also related to Company,
 - vi. The Entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1),
 - vii. Entity has significantly influenced by a person identified in (1) (i) or that person is a member of the key management personnel from the Entity (or of a Parent of the Entity).

Key management personnel are those people whom have the authority and responsibility to plan, lead and control activities of the Company, directly or indirectly (see Note 1b).

All significant transactions with related parties are disclosed in the Notes to financial statements.

e. Financial instruments

The Company has classified its financial assets into the following measurement categories:

- a. Financial assets carried at amortized cost.
- b. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income.
- c. Financial assets measured at fair value through profit or loss.

The classification depends on the Company's business model for managing financial assets and the contractual terms of cash flow whether it is solely the payment of principal and interest.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether the cash flows represent only principal and interest payments.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Perusahaan telah melakukan pemilihan tak terbatalakan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.

Kebijakan akuntansi atas pengukuran selanjutnya atas aset keuangan Perusahaan dibedakan berdasarkan jenis instrumen keuangan sebagai berikut:

a. Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut.

i. Biaya perolehan amortisasi

Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

ii. Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

For assets measured at fair value, gains and losses will be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Company has made an irrevocable selection at initial recognition to record the equity investment at fair value through other comprehensive income.

Measurement

At initial recognition, the Company measures financial assets at fair value plus, in the case of financial assets not measured at fair value through profit or loss, the transaction costs are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are charged to profit or loss.

The accounting policies for the subsequent measurement of the Company's financial assets are differentiated based on the types of financial instruments as follows:

a. Debt instruments

The subsequent measurement of debt instruments depends on the Company's business model for managing assets and the cash flow characteristics of those assets.

i. Amortized cost

Assets held to collect contractual cash flows where the cash flows represent payments of principal and interest measured at amortized cost. Gains or losses on debt investments, which are subsequently measured at amortized cost and are not part of the hedging relationship, are recognized in profit or loss when the assets are derecognized or impaired. Interest income on these financial assets is included in finance income using the effective interest method.

ii. Fair value through other comprehensive income

Assets held to collect contractual cash flows and to sell financial assets, where the cash flows of the assets are based solely on payments of principal and interest, are measured at fair value through other comprehensive income.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

a. Instrumen utang (lanjutan)

ii. Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam “beban lain-lain, bersih”. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan/(kerugian) selisih kurs dan beban penurunan nilai disajikan dalam “beban lain-lain, bersih”

iii. Nilai wajar melalui laba rugi

Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui di laba rugi dalam “beban lain-lain, bersih” dalam periode kemunculannya.

b. Instrumen Ekuitas

Perusahaan selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Perusahaan telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Perusahaan untuk menerima pembayaran ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

a. Debt instruments (continued)

ii. Fair value through other comprehensive income (continued)

Changes in the carrying amount are made through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gain or loss, interest income and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognized under “other expenses, net”. Interest income on these financial assets is included in finance income using the effective interest method. Gains / (losses) on foreign exchange and impairment charges are presented under “other expenses, net”.

iii. Fair value through profit or loss

Assets that do not meet the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income are measured at fair value through profit or loss.

Gains or losses on debt investments that are subsequently measured at fair value through profit or loss, and are not part of the hedging relationship, are recognized in profit or loss under “other expenses, net” in the period in which they arise.

b. Equity Instruments

The company then measures all equity investments at fair value. If the Company's management has chosen to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no reclassification of fair value gains and losses to profit or loss after derecognition of the investment. Dividends from such investments are still recognized in profit or loss as other income when the Company's right to receive payments is determined.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

b. Instrumen Ekuitas (lanjutan)

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

g. Piutang usaha

Piutang usaha dibukukan dalam neraca dalam jumlah kotor dan Perusahaan tidak melakukan penyisihan piutang tak tertagih dan terhadap piutang yang benar-benar tidak dapat tertagih, akan dihapuskan setelah mendapat otorisasi secara tertulis dari pimpinan atau yang berwenang di Perusahaan.

h. Persediaan

Persediaan berupa ikan kerapuh yang dihitung berdasarkan biaya pembelian bibit, diakumulasikan dengan biaya-biaya yang terjadi selama masa pertumbuhan yang meliputi biaya operasional, pakan, obat-obatan, vitamin dan lainnya.

Pengukuran ikan berdasarkan usia hari (*Day of Culture/DOC*) dan berat ikan yang dibudidayakan untuk diperdagangkan.

Nilai wajar dari ikan kerapuh ditentukan dengan menggunakan pendekatan pasar dengan menerapkan perkiraan volume produk dengan perkiraan harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan.

h. Properti investasi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 240, "Properti Investasi". PSAK No. 240 ini memberikan klarifikasi bahwa PSAK No. 240 dan PSAK No. 103 saling mempengaruhi. Entitas dapat mengacu pada PSAK No. 240 untuk membedakan antara properti investasi dan properti yang digunakan sendiri. Entitas juga dapat mengacu pada PSAK No. 103 sebagai pedoman apakah akuisisi properti investasi merupakan kombinasi bisnis".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Financial instruments (continued)

b. Equity Instruments (continued)

Financial instruments are offset

Financial assets and financial liabilities are offset and their net amounts are reported in the financial statements when there is a strong right to set off the stated amount and there is an intention to settle net, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash on banks and time deposits with maturity periods of 3 (three) months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.

g. Accounts receivable

Trade receivables are recorded in the balance sheet in gross amount and the Company does not provide allowance for uncollectible accounts and receivables that are completely uncollectible, will be written off after obtaining written authorization from the management or authorized in the Company.

h. Inventories

Stocks in the form of fragile fish are calculated based on the cost of purchasing seeds, accumulated with costs incurred during the growth period which include operational costs, feed, medicines, vitamins and others.

Measurement of fish based on age in days (*Day of Culture/DOC*) and weight of fish cultivated for trade.

The fair value of grouper is determined using the market approach by applying the estimated volume of product to the estimated market price prevailing at the reporting date.

h. Investment property

The Company adopted SFAS No. 240, "Investment Property". This SFAS No. 240 clarifies that SFAS No. 240 and SFAS No. 103 are interaction. The entity can refer to SFAS No. 240 to distinguish between investment property and owner-occupied property. The entity may also refer to SFAS No. 103 as a guide whether the acquisition of an investment property is a business combination.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Properti investasi (lanjutan)

Properti investasi terdiri dari tanah, bangunan dan prasarana, yang dikuasai untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Perusahaan telah memilih model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran properti investasi.

Penyusutan bangunan dan prasarana dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) selama umur manfaat aset antara 10 dan 20 tahun.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

Properti investasi mencakup juga properti dalam proses pembangunan yang di masa depan akan digunakan sebagai properti investasi.

j. Aset tetap

Perusahaan menerapkan PSAK No. 216, "Aset Tetap". Pengakuan awal aset tetap diukur pada biaya perolehan. Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung agar aset tersebut siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan termasuk bea impor dan pajak pembelian dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Investment property (continued)

Investment properties consist of land and buildings and improvements, which held to earn rental or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business activities.

The Company has chosen the cost model as the accounting policy of measurement of investment property.

Depreciation of buildings and improvements is computed using the straight-line method over the asset's useful life between 10 and 20 years.

Investment property is derecognised upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gain or loss arising from the retirement or disposal of an investment property is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year of retirement or disposal.

Transfer to investment properties if, and only if, there is a change in use, evidenced by the end of the use by the owner, commencement of an operating lease to another party or completion of construction or development. Transfer from investment properties if, and only if, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation or commencement of development for sale.

Investment property includes properties in the process of development in the future will be used as an investment property.

j. Fixed asset

The Company applied SFAS No. 216, "Fixed Assets". Property and equipment are initially recorded at cost. Cost includes original purchase price and all cost necessary to bring the assets to working condition for its intended use.

Property and equipment except land, are stated at cost, but excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and accumulated loss of impairment. Land is not depreciated and are stated at cost less accumulated loss of impairment, if any.

The initial cost of property and equipment consist of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable cost in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laporan laba rugi komprehensif pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa mendatang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Umur ekonomis/ Useful life
Mesin	8
Peralatan	4
Inventaris kantor	4

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Ketika aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Nilai residu dari aset tetap adalah estimasi jumlah yang dapat diperoleh Perusahaan dari pelepasan aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, jika aset telah mencapai umur dan kondisi pada akhir umur manfaatnya.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam "Aset Tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed asset (continued)

Expenses that arise after the fixed asset is used, such as repair and maintenance expenses, are charged to the statement of comprehensive income when incurred. If these expenses result in an increase in future economic benefits from the use of the fixed asset that can exceed its normal performance, then these expenses are capitalized as additional acquisition costs of the fixed asset.

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives as follows:

	Umur ekonomis/ Useful life	
Machinery	8	
Equipment	4	
Office inventories	4	

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when event or charges in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of property and equipment calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item is included in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

The assets residual values, useful life and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

The residual value of an assets is the estimated amount that the Company would currently obtain from disposal of the assets, after deducting the estimated cost of such sale if the assets were already of the age and other conditions expected at the end of its useful life.

Assets in progress are presented in "Fixed Assets" and stated at cost. The accumulated cost to assets in progress will be classified to the appropriate fixed assets account when the assets is completed or ready for use.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang secara signifikan independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menghitung nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, transaksi pasar kini juga diperhitungkan, jika tersedia.

Jika transaksi pasar kini tidak tersedia, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini harus didukung oleh metode penilaian tertentu (*valuation multiples*) atau indikator nilai wajar lain yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai, jika ada, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun.

Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya dipulihkan hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pemulihan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Impairment of non-financial assets

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or companies of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income as "Impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available.

If no such transactions can be identified, The Company use an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased.

If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Pemulihan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan diperiode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

l. Imbalan pasca kerja

Perusahaan menerapkan PSAK No. 219, "Imbalan Kerja", dimana semua keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas imbalan kerja Perusahaan harus diakui secara langsung di dalam penghasilan komprehensif lain, secara retrospektif. Kebijakan akuntansi Perusahaan sebelumnya yang masih menangguhkan keuntungan (kerugian) aktuarial dengan metode koridor tidak lagi diperbolehkan.

Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini imbalan kerja, beban jasa kini yang terkait, dan beban jasa lalu adalah metode *Projected Unit Credit Method*. Penyisihan biaya jasa masa lalu ditangguhkan dan diamortisasi selama sisa masa kerja rata-rata yang diharapkan dari karyawan yang memenuhi syarat tersebut. Selain itu, penyisihan untuk biaya jasa kini dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui sebagai pendapatan atau beban apabila akumulasi keuntungan atau kerugian aktuarial neto yang belum diakui pada akhir periode pelaporan sebelumnya melebihi 10% dari nilai kini kewajiban imbalan pasti atau 10% dari nilai wajar aset dana pensiun, pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang melebihi batas 10% tersebut diakui atas dasar metode garis lurus selama ekspektasi rata-rata sisa masa kerja karyawan yang memenuhi syarat.

Perusahaan mengakui laba atau rugi dari kurtailmen pada saat kurtailmen terjadi. Keuntungan atau kerugian kurtailmen terdiri dari, perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban pensiun manfaat pasti dan keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diukur dengan nilai wajar imbalan yang diterima dari penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal Perusahaan. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangkan dengan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), penyesuaian harga dan denda keterlambatan.

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Impairment of non-financial assets (continued)

Reversal of an impairment loss is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

l. Post-employment benefits

The Company adopted amendment SFAS No. 219, "Employee Benefit", which all actuarial gains (losses) of the Company's employee benefit liability will have to be recognised immediately in other comprehensive income. The Company's prior accounting policy of deferring the recognition of unrecognised actuarial gains (losses) using the corridor method will no longer be permitted.

The actuarial valuation method used to determine the present value of employee benefits, related current service costs, and past service costs is the *Projected Unit Credit Method*. Provisions made pertaining to past service costs are deferred and amortized over the expected average remaining service years of the qualified employees. On the other hand, provisions for current service costs are directly charged to operations of the current year.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized as income or expense when the net cumulative unrecognized actuarial gains or losses at the end of the previous reporting period exceed the greater of 10% of the present value of the defined benefit obligations or 10% of the fair value of plan assets, at that date. The actuarial gains or losses in excess of the said 10% threshold are recognized on a straight-line method over the expected average remaining service years of the qualified employees.

The Company recognizes gains or losses on the curtailment when the curtailment occurs. The gain or loss on curtailment comprises any change in the present value of defined benefit obligation and any related actuarial gains and losses and past service cost that had not previously been recognized.

m. Revenue and expense recognition

Revenue is measured as the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods and services in the ordinary course of the Company's activities. Revenue is shown net of Value Added Tax (VAT), adjustment of price and late charge.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income on accrual basis using the effective interest rate method.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Jika aset keuangan atau kelompok aset keuangan dalam kategori pinjaman diberikan dan piutang mengalami penurunan nilai, maka pendapatan bunga yang diperoleh setelah pengakuan penurunan nilai tersebut diakui berdasarkan suku bunga yang digunakan untuk mendiskontokan arus kas masa depan pada saat perhitungan penurunan nilai.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*). Biaya transaksi yang terjadi dan dapat diatribusikan secara langsung terhadap perolehan atau penerbitan instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diamortisasi sepanjang umur instrumen keuangan menggunakan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi terkait aset keuangan dan sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi terkait liabilitas keuangan.

n. Perpajakan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 212 "Pajak penghasilan". Selain itu, Perusahaan juga menerapkan ISAK No. 225, "Pajak Penghasilan – Perubahan Dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Saham".

Pajak kini

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan lalu diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat restitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laba atau rugi karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan ditahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Pajak kini

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima atau apabila dilakukan banding ketika hasil banding diputuskan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Revenue and expense recognition (continued)

If a financial asset or company of similar financial assets in the category classified as loans and receivables are impaired, the interest income earned after the impairment loss is recognized based on the interest rate used for discounting future cash flows in calculating impairment losses.

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis). Transaction costs incurred that are directly attributable to acquisition or issuance of financial instruments not measured at FVPL are amortized over the life of the financial instruments using the effective interest rate method and recorded as part of interest income for transaction costs related to financial assets or interest expense for transaction costs related to financial liabilities.

n. Taxation

The Company adopted SFAS No. 212 "Income tax". In addition, the Company also implements IFAS No. 225, "Income Tax - Changes in the Tax Status of Entities or Shareholders".

Current tax

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at statement of financial position date. Deferred tax is charged to or credited in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible.

Current tax

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Perpajakan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal yang belum terpakai, sepanjang besar kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal yang belum terpakai tersebut dapat dimanfaatkan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasikan, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat dikurangkan dan rugi pajak belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik dimasa depan yang dapat diperkirakan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang laba kena pajak yang akan datang kemungkinan besar akan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan akan dipakai pada saat aset direalisasikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan.

Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Pajak tangguhan sehubungan dengan bagian yang diakui diluar laba atau rugi diakui diluar laba atau rugi. Pajak tangguhan tersebut diakui berkaitan dengan transaksi baik yang ada di penghasilan komprehensif lain atau langsung dibebankan ke ekuitas.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas aset pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas aset pajak kini atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau kelompok usaha yang bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Taxation (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax liabilities and assets (provided fulfilling recognition criteria) are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, expect where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, expect to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax relating to items recognized outside of profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.

Deferred tax asset and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan adalah peristiwa yang terjadi antara akhir periode pelaporan dan tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit baik peristiwa yang menguntungkan maupun yang tidak.

Peristiwa-peristiwa tersebut dapat dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

- a. Peristiwa yang memberikan adanya bukti atas adanya kondisi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian setelah periode pelaporan);
- b. Peristiwa yang mengindikasikan timbulnya kondisi setelah periode pelaporan (peristiwa non penyesuaian setelah periode pelaporan).

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan antara lain:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Events after the reporting period

Events after the reporting period are the events that occurred between the end of the reporting period and the date of publication of financial statements authorized for whether the events are favorable or not.

Such events can be divided into 2 (two) types:

- a. Events that provide evidence of the existence of conditions at the end of the reporting period (adjusting events after the reporting period);
- b. Events that indicate the on set of the condition after the reporting period (non-adjusting events after the reporting period).

3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND MATERIAL ACCOUNTING ASSUMPTIONS

In the application of the Company's accounting policies, which are described in note 2 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made that affected certain reported amounts of and disclosures in the financial statements.

a. Judgements

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements include:

Classification of financial assets and liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 109. The financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies.

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services and the currency in which funds from financing activities are generated.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan Perusahaan secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

Mata uang fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional.

Pajak penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

b. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND MATERIAL ACCOUNTING ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgements (continued)

Allowance for impairment of financial assets

The Company assesses specifically at each statement of financial position date whether there is objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance for doubtful accounts is provided on accounts specifically identified as impaired. Written off loans and receivables are based on management's decisions that the financial assets are uncollectible or cannot be realized in whatsoever actions have been taken. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance for doubtful accounts recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

Functional currency

In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency.

Income tax

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

b. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below.

The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

3. **PENGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)**

b. **Estimasi dan asumsi (lanjutan)**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diungkapkan pada catatan 27.

Masa manfaat aset tetap

Masa manfaat aset tetap tertentu Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset.

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat berpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset-aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai buku bersih aset tetap diungkapkan pada catatan 10.

Imbalan pasca kerja

Penentuan liabilitas dan manfaat pasca kerja dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam catatan 15 dan mencakup, antara lain, tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan diakumulasi dan diamortisasi ke masa depan dan oleh karena itu, secara umum berdampak pada beban yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.

3. **USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND MATERIAL ACCOUNTING ASSUMPTIONS (continued)**

b. **Estimates and assumptions (continued)**

Fair value of financial assets and liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

As of December 31, 2024 and 2023, fair value asset and financial liabilities described in note 27.

Useful life of property and equipment

The useful life of certain property and equipment's Company estimated based on the expected lifetime of the assets is available for use. Such estimates are based on the collective judgement based on the same line of business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each assets are reviewed periodically and updated if the estimates differ from previous estimates due to use technical or commercial obsolescence and limited right or other restrictions on the use of the asset.

Thus, future operating results may be influenced significantly by changes in the amount and timing of the costs due to changes caused by the factors mentioned above. The decline in the estimated useful life of each property and equipment will cause an increase in depreciation expense and a decrease in the carrying value of these assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the net book value of property and equipment are disclosed in note 10.

Post-employment benefits

The determination of the liabilities and post employment benefits is influenced on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in note 15 and include, among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Company's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas jangka panjang imbalan pasca kerja diungkapkan pada catatan 15.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Kas		
<u>Rupiah:</u>	25.000.000	25.000.000
Sub jumlah	25.000.000	25.000.000
Bank		
<u>Rupiah:</u>		
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	7.492.417	22.505.500.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	160.052.296	2.076.663
Sub jumlah	167.544.713	22.507.576.663
Deposito berjangka		
<u>Rupiah:</u>		
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	10.500.000.000	-
Sub jumlah	10.500.000.000	-
Jumlah	10.692.544.713	22.532.576.663

Pada tanggal 31 Desember 2024, kisaran suku bunga efektif sebesar 0 – 5,5% per tahun dengan jangka waktu kurang dari 1 bulan.

3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND MATERIAL ACCOUNTING ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Management believes that the assumptions used are appropriate and reasonable, however, significant differences in actual results or significant changes in these assumptions could have a significant impact on the amount of long-term employee benefits liabilities.

As of December 31, 2024 and 2023, long term employee benefit liability are disclosed in note 15.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the carrying value of assets and liabilities in the financial statements and the tax base when it is probable that taxable profit will be available for the use of temporary differences are recognized.

Estimates significant management required to determine the amount of deferred tax assets are recognized based on the possibility of the realization of the time and the amount of taxable income in the future as well as future tax planning strategies.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consist of:

Cash on hand	
<u>Rupiah:</u>	
Sub total	
Cash in Bank	
<u>Rupiah:</u>	
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Sub total	
Time deposits	
<u>Rupiah:</u>	
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	
Sub total	
Total	

As of December 31, 2024, the effective interest rate range is 0 – 5.5% per annum with a term of less than 1 month.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

a. Berdasarkan pelanggan

	2024	2023
<u>Rupiah:</u>		
<u>Pihak ketiga:</u>		
Gede	1.501.320.000	-
PT Asparindo Maritime Nusantara	600.000.000	-
PT Lautan Kencana Abadi	200.217.214	722.250.000
PT Artha Persada Nusantara	156.436.230	834.600.000
PT Indo Prima Langgeng	-	543.025.000
PT Karya Bali Sentosa	-	516.275.000
	2.457.973.444	2.616.150.000
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penyisihan nilai	(10.190.250)	(13.990.250)
Sub jumlah	2.447.783.194	2.602.159.750
<u>Pihak berelasi:</u>		
PT Menjangsan Mas	1.627.250.597	1.230.500.000
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penyisihan nilai	(4.200.250)	(6.500.250)
Sub jumlah	1.623.050.347	1.223.999.750
Jumlah	4.070.833.541	3.826.159.500

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang usaha per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
<u>Pihak ketiga</u>		
Saldo awal	13.990.250	-
Pemulihan	(3.800.000)	-
Penambahan	-	13.990.250
Saldo Akhir	10.190.250	13.990.250
<u>Pihak berelasi:</u>		
Saldo awal	6.500.250	-
Pemulihan	(2.300.000)	-
Penambahan	-	6.500.250
Saldo Akhir	4.200.250	6.500.250

b. Berdasarkan umur piutang usaha

	2024	2023
<u>Rupiah:</u>		
<u>Pihak ketiga:</u>		
Belum jatuh tempo	-	337.050.000
Sudah jatuh tempo:		
1 – 30 hari	952.963.600	337.050.000
31 – 60 hari	842.890.230	329.025.000
61 – 90 hari	656.769.614	214.000.000
Lebih dari 90 hari	5.350.000	1.399.025.000
	2.457.973.444	2.616.150.000
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penyisihan nilai	(10.190.250)	(13.990.250)
Sub jumlah	2.447.783.194	2.602.159.750

5. ACCOUNT RECEIVABLES

This account consist of:

a. By customer

<u>Rupiah:</u>	
<u>Third parties:</u>	
Gede	-
PT Asparindo Maritime Nusantara	-
PT Lautan Kencana Abadi	722.250.000
PT Artha Persada Nusantara	834.600.000
PT Indo Prima Langgeng	543.025.000
PT Karya Bali Sentosa	516.275.000
	2.616.150.000
Less:	
Allowance for loss of value	(13.990.250)
Sub total	2.602.159.750
<u>Related parties:</u>	
PT Menjangsan Mas	1.230.500.000
Less:	
Allowance for loss of value	(6.500.250)
Sub total	1.223.999.750
Total	3.826.159.500

Movements in allowance for impairment of accounts receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

<u>Third parties:</u>	
Beginning balance	13.990.250
Recovery	-
Addition	13.990.250
Ending balance	13.990.250
<u>Related parties:</u>	
Beginning balance	6.500.250
Recovery	-
Addition	6.500.250
Ending balance	6.500.250

b. Based on the aging of trade receivables

<u>Rupiah:</u>	
<u>Third parties:</u>	
Not yet due	337.050.000
Past due:	
1 – 30 days	337.050.000
31 – 60 days	329.025.000
61 – 90 days	214.000.000
More than 90 days	1.399.025.000
	2.616.150.000
Less:	
Allowance for loss of value	(13.990.250)
Sub total	2.602.159.750

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

b. Berdasarkan umur piutang usaha (lanjutan)

	2024	2023
<u>Pihak berelasi:</u>		
Belum jatuh tempo	-	-
Sudah jatuh tempo:		
1 – 30 hari	498.620.000	299.600.000
31 – 60 hari	256.265.000	149.800.000
61 – 90 hari	469.195.000	131.075.000
Lebih dari 90 hari	403.170.597	650.025.000
	<u>1.627.250.597</u>	<u>1.230.500.000</u>
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penyisihan nilai	(4.200.250)	(6.500.250)
Sub jumlah	<u>1.623.050.347</u>	<u>1.223.999.750</u>
 Jumlah	 <u>4.070.833.541</u>	 <u>3.826.159.500</u>

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang usaha, manajemen berkeyakinan bahwa jumlah yang dibentuk cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya nilai piutang usaha tersebut.

6. PERSEDIAAN

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat saldo persediaan biologis (ikan), pakan dan vaksin untuk usaha budidaya ikan keramba dengan saldo per 31 Desember 2024 sebesar Rp2.663.897.402.

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Uang muka	3.000.000.000	1.703.900.000
Izin lokasi keramba	150.000.000	-
Biaya dibayar dimuka	-	1.712.043.600
Jumlah	<u>3.150.000.000</u>	<u>3.415.943.600</u>

Uang muka sebesar Rp3.000.000.000 dan Rp1.703.900.000 merupakan uang muka atas pembuatan keramba ikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

8. PERLENGKAPAN

Akun ini merupakan perlengkapan atas jaring, bahan pembersih masing-masing sebesar Rp654.000.000 dan Rp750.597.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

5. ACCOUNT RECEIVABLES (continued)

b. Based on the aging of account receivables (continued)

Related parties:
Not yet due
Past due:
1 – 30 days
31 – 60 days
61 – 90 days
More than 90 days

Less:
Allowance for loss of value
Sub total

Total

Based on management's evaluation of the collectibility of the balance of each trade receivable, management believes that the amount formed is sufficient to cover possible losses due to uncollectible value of the trade receivables.

6. INVENTORIES

In 2024, the Company recorded a balance of biological (fish), feed and vaccine inventory for the cage fish farming business with a balance as of December 31, 2024 of Rp2,663,897,402.

7. PREPAID EXPENSE AND ADVANCES

This account consists of:

Advances
Cage location permit
Prepaid expense
Total

Down payments of Rp3,000,000,000 and Rp1,703,900,000 are down payments for the construction of fish cages on December 31, 2024 and 2023.

8. EQUIPMENT

This account represents supplies for nets, cleaning materials amounting to Rp654,000,000 and Rp750,597,000 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

9. PROPERTI INVESTASI

Akun ini terdiri dari:

2024					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Harga perolehan</u>					<u>Acquisition costs</u>
Tanah	32.561.250.000	-	-	32.561.250.000	Land
Bangunan	11.686.752.000	-	-	11.686.752.000	Building
Inventaris kantor	1.950.000.000	-	-	1.950.000.000	Office inventories
	46.198.002.000			46.198.002.000	
<u>Penyesuaian penurunan nilai</u>					<u>Impairment value</u>
Bangunan	4.041.668.400	584.337.600	-	4.626.006.000	Building
Inventaris kantor	1.671.001.673	243.750.000	-	1.914.751.673	Office inventories
	5.712.670.073	828.087.600	-	6.540.757.673	
Nilai buku -bersih	40.485.331.927			39.657.244.327	Net book - net
2023					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
<u>Harga perolehan</u>					<u>Acquisition costs</u>
Tanah	32.561.250.000	-	-	32.561.250.000	Land
Bangunan	11.686.752.000	-	-	11.686.752.000	Building
Inventaris kantor	1.950.000.000	-	-	1.950.000.000	Office inventories
	46.198.002.000			46.198.002.000	
<u>Penyesuaian penurunan nilai</u>					<u>Impairment value</u>
Bangunan	3.457.330.800	584.337.600	-	4.041.668.400	Building
Inventaris kantor	1.442.187.500	243.750.000	(14.935.827)	1.671.001.673	Office inventories
	4.899.518.300	828.087.600	(14.935.827)	5.712.670.073	
Nilai buku -bersih	41.298.483.700			40.485.331.927	Net book - net

Berdasarkan akta Jual Beli No. 166 tanggal 25 Oktober 2018 oleh Surjadi, SH., M.Kn., MM., MH, Perusahaan telah membeli Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 6773 dari PT SAHID sebagaimana diuraikan dalam surat ukur tanggal 23 April 2013 dengan Nomor 00008/Karet Tengsin/2013, seluas 380,93m² sebesar Rp11.686.752.000 dan telah dibayarkan sepenuhnya.

Berdasarkan akta No. 45 tanggal 17 Juni 2021 oleh I Nyoman Sugandhi, S.H., Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) di Kabupaten Buleleng berkantor di Singaraja, menyatakan bahwa Perusahaan telah membeli sebidang tanah yang diuraikan dalam surat ukur tanggal 29 April 2021 No. 00915/Buleleng/2021 seluas 50.000 M² dengan Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) yaitu 22040000.02870 dan surat pemberitahuan pajak terhutang Pajak Bumi dan Bangunan (SPPTPBB) Nomor Objek Pajak (NOP) yaitu 51.08.010.022.003-0039.0 yang terletak di provinsi Bali, Kabupaten Buleleng, Kecamatan Gerokgak, Desa Penjarakan, senilai Rp30.750.000.000 dan telah dibayar secara bertahap selama tahun 2020.

This account consists of:

Based on the Deed of Sale and Purchase No. 166 dated October 25, 2018 by Surjadi, SH., M.Kn., MM., MH, the Company has purchased the Building Certificate No. 6773 from PT SAHID as described in the measurement letter dated April 23, 2013 No. 00008/Karet Tengsin/2013, covering an area of 380.93m² amounting to Rp11,686,752,000 and has been fully paid.

Based on deed No. 45 dated June 17, 2021 by I Nyoman Sugandhi, S.H., Land Deed Making Officer (PPAT) in Buleleng Regency having an office in Singaraja, stating that the Company has purchased a piece of land as described in the measuring letter dated April 29, 2021 No. 00915/Buleleng/2021 covering an area of 50,000 M² with a Land Sector Identification Number (NIB) of 22040000.02870. a tax return due for Land and Building Tax (SPPTPBB) Tax Object Number (NOP) which is 51.08.010.022.003-0039.0 located in the province of Bali, Buleleng Regency, Gerokgak District, Penjarakan Village, worth Rp30,750,000,000 and has been paid in stages throughout 2020.

9. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Pada tanggal 28 September 2020 properti investasi atas tanah dan bangunan yang dimiliki oleh Perusahaan telah dinilai oleh Kantor Jasa Penilaian Publik Dedy, Arifin, Nazir dan Rekan dengan nilai wajar sebesar Rp48.613.300.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 properti investasi diasuransikan masing-masing sebesar Rp18.000.000.000 terhadap risiko gempa bumi. Direksi berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Jumlah properti investasi yang diakui dalam laporan keuangan dicatat sebesar harga perolehan setelah dikurangi setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai beban pokok penjualan sebesar Rp828.087.600 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 20).

10. ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

9. PROPERTY INVESTMENT (continued)

As of September 28, 2020 the investment property of land and buildings owned by the Company has been assessed by the Public Appraisal Services Office of Dedy, Arifin, Nazir and Rekan with a fair value amounting to Rp48,613,300,000.

As of December 31, 2024, investment properties were insured for Rp18,000,000,000 each against earthquake risk. The Board of Directors believes that the insurance value is sufficient to cover possible losses on the insured assets.

The amount of property investment recognized in the financial statements is recorded at cost after accumulates depreciation.

Depreciation expense allocated as cost of goods sold amounted to Rp828,087,600 as of December 31, 2024 and 2023 (Note 20).

10. FIXED ASSETS

This account consists of:

2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Kepemilikan langsung:</u>					<u>Direct ownership:</u>
<u>Harga perolehan</u>					<u>Acquisition costs</u>
Mesin	640.800.000	-	-	640.800.000	Machine
Peralatan kantor	64.000.000	-	-	64.000.000	Office equipment
Inventaris kantor	1.840.764.399	-	-	1.840.764.399	Office inventories
Kolam keramba	-	10.105.025.000	-	10.105.025.000	Cage pond
	2.545.564.399	10.105.025.000	-	12.650.589.399	
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Mesin	532.358.333	80.100.000	-	612.458.333	Machine
Peralatan kantor	64.000.000	-	-	64.000.000	Office equipment
Inventaris kantor	1.567.616.336	235.060.513	-	1.802.676.849	Office inventories
Kolam keramba	-	526.303.385	-	526.303.385	Cage pond
	2.163.974.669	841.463.898	-	3.005.438.567	
Nilai buku – bersih	381.589.730			9.645.150.832	Net - book value
2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
<u>Kepemilikan langsung:</u>					<u>Direct ownership:</u>
<u>Harga perolehan</u>					<u>Acquisition costs</u>
Mesin	640.800.000	-	-	640.800.000	Machine
Peralatan kantor	64.000.000	-	-	64.000.000	Office equipment
Inventaris kantor	1.840.764.399	-	-	1.840.764.399	Office inventories
	2.545.564.399	-	-	2.545.564.399	
<u>Akumulasi penyusutan</u>					<u>Accumulated depreciation</u>
Mesin	452.258.333	80.100.000	-	532.358.333	Machine
Peralatan kantor	64.000.000	-	-	64.000.000	Office equipment
Inventaris kantor	1.332.425.236	235.191.100	-	1.567.616.336	Office inventories
	1.848.683.569	315.291.100	-	2.163.974.669	
Nilai buku – bersih	696.880.830			381.589.730	Net - book value

Alokasi beban penyusutan sebagai berikut:

Depreciation expense are allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 20)	526.303.385	-	Cost of goods sold (Note 20)
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	315.160.513	315.291.100	General and administrative expenses (Note 21)
Jumlah	841.463.898	315.291.100	Total

11. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Tn. Cung	233.000.000	-
CV. Pramudian	-	206.892.000
Jumlah	233.000.000	206.892.000

Mr. Cung
CV. Pramudian
Total

12. PERPAJAKAN

Akun ini terdiri dari:

a. Utang pajak

Rinciannya adalah sebagai berikut:

	2024	2023
PPh 21	76.495.544	76.495.544
PPh 29	-	81.505.659
Pajak Pertambahan Nilai	57.673.000	323.762.677
Denda pajak	-	24.041.318
Jumlah	134.168.544	505.805.198

Tax art 21
Tax art 29
Value Added Taxes
Tax penalties
Total

b. Pajak penghasilan badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba sebagai berikut:

	2024	2023
Pajak kini	-	43.447.598
Jumlah	-	43.447.598

Current tax
Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan yang disajikan dalam laporan laba-rugi komprehensif dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan	120.079.068	270.743.996
Beda temporer:		
Imbalan pasti	118.018.441	96.592.317
Sub jumlah	118.018.441	96.592.317
Beda permanen:		
Pendapatan sewa	(1.295.975.981)	(1.126.936.800)
Biaya lainnya	982.827.761	1.017.013.822
Sub jumlah	(313.148.220)	(109.922.978)
Taksiran laba (rugi) fiskal	(75.050.711)	257.413.335
Beban pajak:		
Fasilitas Rp119.848.512 x 11%	-	13.183.336
Non-fasilitas Rp137.564.824 x 22%	-	30.264.262
Utang PPh pasal 29	-	43.447.598

Profit before income tax
Temporary difference:
Employee benefit
Sub total
Permanent difference:
Rental income
Other expenses
Sub total

Estimated taxable (loss) profit

Tax expense:
Facilities Rp119,848,512 x 11%
Non-facilities Rp137,564,824 x 22%
Tax payable article 29

Hasil rekonsiliasi untuk taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi tahun 2024 dan 2023 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan.

Dalam laporan keuangan ini laba fiskal perusahaan didasarkan atas perhitungan sementara, karena perusahaan belum menyampaikan surat pemberitahuan tahunan pajak penghasilan badan.

11. TRADE PAYABLES

This account consist of:

	2024	2023
Tn. Cung	233.000.000	-
CV. Pramudian	-	206.892.000
Jumlah	233.000.000	206.892.000

Mr. Cung
CV. Pramudian
Total

12. TAXATION

This account consists of:

a. Tax payable

The details are as follows:

	2024	2023
PPh 21	76.495.544	76.495.544
PPh 29	-	81.505.659
Pajak Pertambahan Nilai	57.673.000	323.762.677
Denda pajak	-	24.041.318
Jumlah	134.168.544	505.805.198

Tax art 21
Tax art 29
Value Added Taxes
Tax penalties
Total

b. Corporate income tax

A reconciliation between income before tax per statement of comprehensive income and taxable income as follows:

	2024	2023
Pajak kini	-	43.447.598
Jumlah	-	43.447.598

Current tax
Total

A reconciliation between profit before income tax presented in the statement of comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan	120.079.068	270.743.996
Beda temporer:		
Imbalan pasti	118.018.441	96.592.317
Sub jumlah	118.018.441	96.592.317
Beda permanen:		
Pendapatan sewa	(1.295.975.981)	(1.126.936.800)
Biaya lainnya	982.827.761	1.017.013.822
Sub jumlah	(313.148.220)	(109.922.978)
Taksiran laba (rugi) fiskal	(75.050.711)	257.413.335
Beban pajak:		
Fasilitas Rp119.848.512 x 11%	-	13.183.336
Non-fasilitas Rp137.564.824 x 22%	-	30.264.262
Utang PPh pasal 29	-	43.447.598

Profit before income tax
Temporary difference:
Employee benefit
Sub total
Permanent difference:
Rental income
Other expenses
Sub total

Estimated taxable (loss) profit

Tax expense:
Facilities Rp119,848,512 x 11%
Non-facilities Rp137,564,824 x 22%
Tax payable article 29

The reconciliation results for the estimated taxable profit from the reconciliation results for 2024 and 2023 are the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return.

In this financial report, the company's fiscal profit is based on temporary calculations, because the company has not submitted an annual corporate income tax notification letter.

13. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini merupakan uang muka atas jasa panen dan jasa perawatan dari PT Batanganai Resort pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar Rp263.774.100 dan Rp963.774.100.

13. DOWN PAYMENT

This account represents advance payment for harvesting services and maintenance services from PT Batanganai Resort on December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp263,774,100 and Rp963,774,100.

14. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

	2024	2023
Jasa konsultan	136.533.540	263.630.000
Lainnya	76.000.000	-
Jumlah	212.533.540	263.630.000

Consultant service
Other
Total

14. ACCRUED EXPENSES

15. IMBALAN PASCA KERJA

Besarnya imbalan pasca kerja dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku, yakni Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 (UU Ciptaker No. 11/2020) dan Peraturan Perusahaan yang berlaku.

Perhitungan imbalan pasca kerja dilakukan oleh KKA Azwir Arifin & Rekan.

Jumlah karyawan yang berhak atas liabilitas imbalan pasca kerja tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah 20 orang.

Asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Tingkat diskonto	6,88% - 7,13%	6,37% - 7,10%
Tingkat kenaikan gaji	7,00%	7,00%
Tabel mortalita	TMI IV	TMI IV
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun

Discount rate
Salary increase rate
Mortality table
Normal Retirement Age

Rincian liabilitas imbalan pasca kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The details of post-employment benefit liabilities recognized in the statement of financial position are as follows:

	2024	2023
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	712.540.329	664.256.055

Present value of defined benefit obligation

Berikut adalah rincian beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi yaitu:

The following is a breakdown of employee benefit expenses in the income statement, namely:

	2024	2023
Beban jasa kini	79.802.121	75.824.953
Bunga neto liabilitas	38.216.320	32.670.622
Total	118.018.441	108.495.575

Current service cost
Net interest on liabilities
Total

	2024	2023
Nilai kini liabilitas imbalan pasti awal tahun	664.256.055	561.712.109
Beban tahun berjalan	118.018.441	108.495.575
Penghasilan komprehensif lain	(69.734.167)	(5.951.629)
Nilai kini liabilitas imbalan pasti akhir tahun	712.540.329	664.256.055

Present value of defined benefit obligation at the beginning of the year
Provision during the year
Other comprehensive income
Present value of the defined benefit obligation at the end of the year

16. MODAL SAHAM

Rincian kepemilikan saham pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Pemegang saham	2024 dan/ and 2023			Name of stockholder
	Jumlah saham/ Total shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total	
PT Mandara Mas Semesta	957.800.000	79,82%	47.892.000.000	PT Mandara Mas Semesta
Tn. Hartono Limmantoro	2.200.000	0,18%	108.000.000	Mr. Hartono Limmantoro
Masyarakat	240.000.000	20,00%	12.000.000.000	Public
Jumlah	1.200.000.000	100%	60.000.000.000	Total

16. CAPITAL STOCK

The details of share ownership as of December 31, 2024 and 2023, are as follows:

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini merupakan agio saham sehubungan dengan penawaran umum pada tahun 2022 setelah dikurangi biaya emisi saham dengan rincian sebagai berikut:

	2024 dan/ and 2023	
Agio saham	12.000.000.000	Share premium
Biaya emisi	(3.173.125.000)	Share issuance costs
Jumlah	8.826.875.000	Total

17. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL

This account represents additional paid-in capital in connection with public offering in 2022 after deducting share issuance costs as follows:

18. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Laba bersih untuk perhitungan laba per saham dasar	120.079.068	227.296.398	Income for computation of basic earning per share
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	1.200.000.000	1.200.000.000	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earning per share
Laba per saham dasar	0,10	0,19	Basic income per share

18. BASIC AND EARNING PER SHARE

The calculation of basic earning per share are as follows:

19. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
<u>Pihak berelasi:</u>			<u>Related parties:</u>
Pendapatan jasa	1.805.625.000	1.786.900.000	Service revenue
<u>Pihak ketiga:</u>			<u>Third parties:</u>
Pendapatan penjualan ikan	5.179.000.061	2.682.361.466	Fish sales income
Pendapatan jasa	3.214.925.000	4.713.350.000	Service revenue
Pendapatan sewa	1.295.975.981	1.126.936.800	Rent revenue
Jumlah	11.495.526.042	10.309.548.266	Total

19. REVENUES

This account consists of:

19. PENDAPATAN (lanjutan)

Pelanggan dengan jumlah penjualan kumulatif melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha sebagai berikut:

	2024		2023	
	Jumlah/ Total	Persentase dari jumlah pendapatan/ Percentage of total revenue	Jumlah/ Total	Persentase dari jumlah pendapatan/ Percentage of total revenue
PT Menjangan Mas	1.805.625.000	15,71%	1.786.900.000	17,33%
I Ketut Sudana	1.578.260.060	13,73%	1.224.396.000	11,88%
Gede	1.501.320.000	13,06%	-	-
Wayan Rata	1.499.420.000	13,04%	1.457.965.466	14,14%
PT Asuransi Umum BCA	1.295.975.981	11,27%	1.126.936.800	10,93%
PT Artha Persada Nusantara	765.649.999	6,66%	1.251.900.000	12,14%
Jumlah	8.446.251.040	73,47%	6.848.098.266	66,42%

19. REVENUES (continued)

Customers with cumulative sales exceeding 10% of total operating revenues are as follows:

PT Menjangan Mas
I Ketut Sudana
Gede
Wayan Rata
PT Asuransi Umum BCA
PT Artha Persada Nusantara
Total

20. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Biaya pembelian ikan	4.568.300.000	2.410.800.000
Biaya panen	1.516.798.999	2.144.550.321
Penyusutan (Catatan 9 dan 10)	1.354.390.985	828.087.600
BBM solar	363.750.000	874.400.000
Sewa alat berat	242.950.000	624.875.000
Biaya pemeliharaan ikan	46.875.000	470.000
Perlengkapan	10.176.850	266.624.000
Biaya perbaikan	1.430.000	-
Biaya pakan	-	7.318.000
Jumlah	8.104.671.834	7.157.124.921

20. COST OF GOODS SOLD

This account consists of:

Cost of purchasing fish
Harvest cost
Depreciation (Note 9 and 10)
Diesel fuel
Rent heavy equipment
Fish keeping costs
Equipment
Repair costs
Feed costs
Total

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Gaji dan tunjangan	1.460.749.936	1.319.500.000
Biaya professional	643.590.097	419.500.000
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	315.160.513	315.291.100
Ijin lokasi kerambah	150.000.000	-
Imbalan kerja	118.018.441	96.592.317
BPJS	95.426.757	91.198.943
Beban PPh 21	91.495.544	17.809.500
Akomodasi	78.645.268	-
Biaya denda	76.000.000	-
Biaya pajak	57.673.000	-
Transportasi	45.912.418	7.000.000
Telepon	20.329.602	6.230.000
Rumah tangga dan ATK	16.119.400	2.061.668
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	20.490.500
Lain-lain	161.016.295	602.916.397
Jumlah	3.330.137.271	2.898.590.425

21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

Wages and allowance
Professional fee
Depreciation of fixed assets (Note 10)
Cage location permit
Employee benefits
BPJS
Art 21 expense
Accommodation
Fine fee
Tax fees
Transportation
Telephone
Household and ATK
Allowance for impairment losses expense
Others
Total

22. PENDAPATAN LAIN – LAIN - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

	2024
Jasa giro	57.031.115
Pendapatan lainnya	14.079.361
Pendapatan bunga tabungan	8.781.393
Pemulihan nilai piutang usaha	6.100.000
Pendapatan bunga deposito	-
Pajak jasa giro	(11.406.223)
Administrasi bank	(2.517.260)
Pajak bunga bank	(1.592.949)
Lainnya	(11.113.306)
Jumlah	59.362.131

22. OTHER INCOME - NET

This account consists of:

	2023	
	26.907.891	Current account service
	-	Other income
	-	Savings interest income
	-	Recovery of accounts receivable value
	939.856	Deposit interest income
	(5.298.467)	Current account service tax
	(4.612.580)	Bank administration
	-	Bank interest tax
	(1.025.624)	Others
	16.911.076	Total

23. SEGMENT OPERASI

Manajemen telah menentukan segmen operasi didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, yang telah diidentifikasi sebagai pengambil keputusan operasional utama, yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis.

Direksi mempertimbangkan operasi bisnis dari perspektif jenis bisnis yang terdiri dari jasa tambak udang dan sewa gedung perkantoran.

Informasi segmen yang diberikan kepada Direksi untuk pelaporan segmen tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	
	Jasa / Service	Sewa gedung / Office rent
Pendapatan	10.199.550.061	1.295.975.981
Beban pokok pendapatan	(6.750.280.849)	(1.354.390.985)
Beban umum dan administrasi	(3.330.137.271)	-
Pendapatan lainnya	59.362.131	-
Laba bersih tahun berjalan	120.079.068	-
Aset segmen	70.533.670.815	-
Liabilitas segmen	1.556.016.513	-

23. OPERATING SEGMENTS

Management has determined operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors, who have been identified as the main operational decision maker, which is used in making strategic decisions.

The Board of Directors considers business operations from the perspective of the type of business which consists of shrimp farming services and office building leasing.

The segment information provided to the Board of Directors for the reportable segments for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2023	
	Jasa / Service	Sewa gedung / Office rent
	9.182.611.466	1.126.936.800
	(6.329.037.321)	(828.087.600)
	(2.898.590.425)	-
	16.911.076	-
	227.296.398	-
	71.392.198.420	-
	2.604.357.353	-

24. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING

1. Berdasarkan Akta perjanjian sewa menyewa No. 50 tanggal 19 September 2023, Perseroan membuat perjanjian sewa ruangan dengan Asuransi BCA berupa ruangan perkantoran di Gedung Sahid Sudirman Center Lt.10 seluas 446,4 m² yang berlaku 5 tahun sejak tanggal 20 Desember 2023 sampai dengan 19 Desember 2028. Adapun harga sewa untuk jangka waktu 5 tahun tersebut disepakati sebagai berikut:

1. Sewa untuk tahun pertama dan kedua masing-masing sebesar Rp1.295.975.981.
2. Sewa tahun ketiga naik 5% dari tahun sebelumnya.
3. Sewa tahun ke empat naik 7,5% dari tahun sebelumnya.
4. Sewa tahun ke lima naik tidak ada kenaikan dari tahun sebelumnya.
5. Biaya sewa tersebut diatas belum termasuk pajak.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

1. Based on the Deed No. 50 dated September 19, 2023, the Company entered into a room lease agreement with BCA Insurance in the form of office space at the Sahid Sudirman Center Building, floor 10, covering an area of 446.4 m² which is valid for 5 years from December 20, 2023 to December 19, 2028. The rental price for a period of 5 years is agreed as follows:

1. Rent for the first and second year amounting to Rp1,295,975,981, respectively.
2. Third year rent increased 5% from the previous year.
3. Fourth year rent increased 7.5% from the previous year.
4. The rent for the fifth year has not increased from the previous year.
5. The rental fee above does not include tax.

24. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (lanjutan)

2. Perjanjian Pembuatan dan Pengelolaan Tambak

Berdasarkan perjanjian amandemen pembuatan dan pengelolaan tambak antara Perusahaan dengan PT Menjangan Mas pada tanggal 20 Desember 2021. Perusahaan dan PT Menjangan Mas menyetujui beberapa hal sebagai berikut:

- a. Perusahaan sebagai pemilik sah tanah yang terletak di Desa Pejarakan, Kecamatan Gerokgak, Kabupaten Buleleng, Provinsi Bali, bersedia menyewakan tanah tersebut kepada PT Menjangan Mas untuk pembuatan 15 buah tambak udang di tanah tersebut.
- b. Perusahaan juga bersedia memberikan jasa-jasa sehubungan pembuatan tambak dan pengelolaan tambak PT Menjangan Mas. Jasa pembuatan tambak yaitu jasa pekerjaan konsultasi perencanaan, penyiapan lahan, pembuatan tambak. Jasa pengelolaan tambak yaitu jasa pengelolaan dan jasa panen.
- c. PT Menjangan Mas setuju membayar kepada Perusahaan, dengan rincian sebagai berikut:
 1. Harga sewa tanah sebesar Rp50.000.000 per ha per tahun, dan akan disewa selama 5 tahun, dan telah melakukan pembayaran atas sewa tanah tersebut sebesar Rp250.000.000.
 2. Biaya pembuatan tambak Rp70.000.000 per tambak atau sebesar Rp1.050.000.000.
 3. Biaya pengelolaan tambak Rp15.000.000 per tambak atau sebesar Rp225.000.000.

3. Perjanjian Kerjasama Operasi Perdagangan Ikan

Berdasarkan perjanjian Kerjasama nomor 008/PKS/AMMS/XII/2022 tanggal 1 Desember 2022 menjelaskan bahwa Perusahaan melakukan Kerjasama dengan PT Asparindo Maritime Nusantara untuk melakukan perdagangan ikan beku.

25. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko - risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Perusahaan adalah risiko suku bunga, risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perusahaan berusaha untuk meminimalkan efek yang berpotensi merugikan kinerja Perusahaan.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi yang bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas.

a. Risiko kredit

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan untuk memenuhi liabilitasnya sesuai dengan syarat normal transaksi pada saat jatuh tempo pembayaran.

Perusahaan senantiasa mengelola resiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah resiko kredit yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan.

24. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

2. Pond Creation and Management Agreement

Based on the agreement on amendments to the creation and management of ponds between the Company and PT Menjangan Mas on December 20, 2021. The Company and PT Menjangan Mas agreed to the following matters:

- a. The company as the legal owner of the land located in Pejarakan Village, Gerokgak District, Buleleng Regency, Bali Province, is willing to lease the land to PT Menjangan Mas for the construction of 15 shrimp ponds on the land.
- b. The company is also willing to provide services in connection with the construction of ponds and the management of the ponds of PT Menjangan Mas. Pond construction services, namely planning consulting services, land preparation, pond construction. Pond management services, namely management services and harvest services.
- c. PT Menjangan Mas agreed to pay the Company, with the following details:
 1. Land rental price is Rp50,000,000 per ha per year. and will be rented for 5 years, and has made payment for the lease of the land amounting to Rp250,000,000.
 2. The cost of making a pond is Rp70,000,000 per pond or Rp1,050,000,000.
 3. The cost of pond management is Rp15,000,000 per pond or Rp225,000,000.

3. Fish Trade Operation Cooperation Agreement

Based on the Cooperation agreement number 008/PKS/AMMS/XII/2022 dated December 1, 2022, it is explained that the Company has collaborated with PT Asparindo Maritime Nusantara to trade frozen fish.

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Company financial instruments are interest rate risk, foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The Company overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Company financial performance.

Risk management is the responsibility of the Directors that has the responsibility to determine the basic principles of the Company risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.

a. Credit risk

Credit risk arises from the possibility of the customer's inability to meet its liabilities in accordance with the normal terms of transactions on the due date of payment.

The Company continues to manage credit risk by setting limits on the amount of acceptable credit risk for each customer.

25. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Berdasarkan evaluasi, manajemen akan menentukan perkiraan jumlah yang tidak dapat ditagih atas piutang tersebut serta menentukan pembentukan akun cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut.

Kualitas kredit dari aset keuangan Perusahaan berupa kas, piutang usaha dan piutang lain-lain adalah lancar, yang ditelaah dengan mengacu pada kredibilitas dan reputasi pihak rekanan serta informasi historis mengenai penerimaan pembayaran.

b. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

c. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur utama Perusahaan yang terkait dengan risiko suku bunga adalah utang bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dan suku bunga variabel, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang baru.

26. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Perusahaan memiliki transaksi dengan pihak, yang dilakukan dengan syarat dan kondisi sama yang berlaku kepada pihak ketiga.

Sifat hubungan dengan pihak berelasi dan transaksinya adalah sebagai berikut:

Pihak berelasi / Related parties	Sifat hubungan / Nature of relationship	Transaksi / Transaction
PT Menjangan Mas Tn. Hartono Limmantoro	Direksi yang sama / Same director Direktur utama dan pemegang saham / President director and stockholder	Piutang usaha / Account receivable Modal saham/ Capital stock
PT Rajawali Petroindo Persada	Direksi yang sama / Same director	Pinjam pakai Gedung / Borrow to use building

25. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Credit risk (continued)

Based on evaluation, management determines the estimated uncollectible amount as well as determines the amount of impairment losses on trade accounts receivable.

The credit quality of the Company financial assets of cash, trade receivable and other receivable are current, which are examined with reference to the credibility and reputation of the partners as well as historical information about the receipt of payment.

b. Liquidity risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flows position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Company operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows and continuously assess conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

c. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company exposure relates to the interest rate risk relates primarily to bank loans.

To minimize interest rate risk, the Company manages interest expense through a combination of debt with fixed interest rates and variable interest rates, with a tendency to evaluate the market interest rate. Management also conducted a review of various interest rates offered by lenders to obtain favorable interest rates before making a decision to carry out the engagement of new debt.

26. NATURE OF RELATIONSHIP TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

In normal business activities, the Company has transactions with parties, which are carried out with the same terms and conditions that apply to third parties.

The nature of relations with related parties and their transactions are as follows:

26. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

	2024	
	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah aset/ Percentage to total assets (%)
Aset		
Piutang usaha	1.623.050.347	2,30%
Jumlah	1.623.050.347	2,30%

26. NATURE OF RELATIONSHIP TRANSACTION WITH RELATED PARTIES (continued)

	2023	
	Jumlah/ Amount	Persentase terhadap jumlah aset / Percentage to total assets (%)
Assets		
Trade receivables	1.223.999.750	1,71%
Total	1.223.999.750	1,71%

27. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan.

Tabel dibawah ini adalah nilai tercatat dan nilai wajar atas instrumen keuangan dalam laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yaitu:

	2024	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Aset keuangan		
Kas dan setara kas	10.692.544.713	10.692.544.713
Piutang usaha	4.070.833.541	4.070.833.541
Jumlah	14.763.378.254	14.763.378.254

27. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENT

Fair value is the value at which a financial instrument can be exchanged between parties who understand and wish to conduct fair transactions and not the value of sales due to financial difficulties or forced liquidations.

The table below sets out the carrying values and fair values of financial instrument in the statements of financial position as of December 31, 2024 and 2023 are as follows :

	2023	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Financial assets		
Cash and cash equivalent	22.532.576.663	22.532.576.663
Account receivables	3.826.159.500	3.826.159.500
Total	26.358.736.163	26.358.736.163

28. SALDO RUGI DAN RENCANA MANAJEMEN

Akumulasi saldo laba (rugi) Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp86.017.996 dan (Rp34.061.072) Jumlah aset per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp70.533.670.815 Penurunan akumulasi rugi Perusahaan terjadi disebabkan kinerja operasional perusahaan meningkat dengan menghasilkan laba bersih pada tahun buku 31 Desember 2024.

Rencana Perseroan pada tahun mendatang akan tetap meningkatkan kinerja operasional dengan mengembangkan bisnis Perseroan serta meningkatkan pendapatan jasa penunjang budidaya perikanan dan Perseroan berencana melakukan penjualan hasil laut sesuai dengan bidang usaha Perseroan.

28. DEFICIT AND MANAGEMENT PLAN

The Company's accumulated retained earnings (loss) as of December 31, 2024 and 2023 were respectively Rp86,017,996 and (Rp34,061,072) Total assets as of December 31, 2024 were Rp70,533,670,815 The decrease in the Company's accumulated losses occurred due to the Company's operational performance increasing by generating net profit in the financial year of December 31, 2024.

The Company's plan for the coming year will continue to improve operational performance by developing the Company's business and increasing revenue from aquaculture support services and the Company plans to sell marine products in accordance with the Company's line of business.



PT Agung Menjangan Mas Tbk.

Generali Tower Grand Rubina
Business Park Lt.20 C
Jl. Hr Rasuna Said, Kuningan,
Jakarta Selatan 12940
Telepon: (021) -29023178
Faksimili: (021) -29023180